



BASES

**CONTRATACIÓN POR COMPETENCIA
N° CPC-013-2017-AMSAC-1**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO ANUAL
DE CALIDAD DE AIRE EN LA OROYA - 2017**

2017



SECCIÓN ESPECÍFICA

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCESO DE
SELECCIÓN**



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ACTIVOS MINEROS S.A.C. en adelante AMSAC
RUC N° : 20103030791
Domicilio legal : Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores, Lima
Teléfono y fax: : 204-9000
Correo electrónico: : hugo.becerra@amsac.pe;
juan.oscategui@amsac.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO ANUAL DE CALIDAD DE AIRE EN LA OROYA - 2017**

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 (S/. 150,000.00) SOLES**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. El valor referencial ha sido calculado al mes de **JUNIO 2017**.

Los límites máximos y mínimos del valor referencial ascienden a:

Valor Referencial (VR)	Límites	
	Inferior 90%	Superior 100%
S/. 150,000.00	S/ 135,000.00	S/. 150,000.00
Ciento cincuenta mil con 00/100 soles	Ciento treinta y cinco mil con 00/100 Soles	Ciento cincuenta mil con 00/100 soles

Importante

Las propuestas económicas en ningún caso deberán ser inferiores al noventa por ciento (90%) ni exceder el (100%) del valor referencial, caso contrario no serán admitidas por el Comité Especial Permanente teniéndolas por no presentadas.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Ficha de Autorización N° CPC-0013-2017, el 26 de junio de 2017.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FIDEICOMISO AMBIENTAL

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No corresponde.



1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance del servicio está definido en los Términos de Referencia que forman parte de la presente sección de las Bases. (Capítulo III)

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **SIETE (7) MESES**. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido y detallado en el numeral VI de los TDR.

El plazo de ejecución contractual se inicia al día siguiente de suscrita el **ACTA DE INICIO DEL SERVICIO** o de emitida la **ORDEN DE PROCEDER** por AMSAC, a través de su administrador de contrato.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN DE LAS BASES

SIN COSTO para su representada, toda información, correspondiente al proceso de selección, se encuentra publicada en la página Web de AMSAC., en el siguiente enlace (<http://www.activosmineros.com.pe/index.php/contrataciones/item/560-contratacion-por-competencia-2017>).

1.11. BASE LEGAL

- Decima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N° 1341, que precisa que "Mediante acuerdo de su Directorio, la Agencia de la Promoción de la Inversión Privada (PROINVERSION) puede exceptuar de la aplicación total o parcial de la presente Ley a las contrataciones vinculadas a las fases de los proyectos a que se refieren el Decreto Legislativo 674 y Decreto Legislativo 1224 y modificatorias."
- Acuerdo de Directorio N° 001-2016/012-FONAFE, que aprueba el Presupuesto Consolidado de las Empresas bajo el ámbito de FONAFE del año 2017.
- Acuerdo de Directorio de Activos Mineros S.A.C. N° 01-346-2016 de fecha 22-12-2016, que aprueba el Plan Operativo y Presupuesto para el ejercicio 2017.
- Acuerdo de PROINVERSION, mediante el cual se incorpora a ACTIVOS MINEROS S.A.C. dentro de los alcances del segundo párrafo de la Primera Disposición Complementaria Transitoria y Final del Decreto Legislativo N° 674, así como de lo establecido en el artículo 32° del Decreto Supremo N° 070-92-PCM, para la ejecución de determinados trabajos y obras y/o adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios autorizados expresamente.
- Acuerdo en Sesión del Consejo Directivo de PROINVERSIÓN N° 455-1-2012-CPV del 03-01-2012, según Oficio N° 2/2012/PROINVERSION/SACD del 04-01-2012.
- Acuerdo del Directorio de Activos Mineros S.A.C. N° 01-244-2012 del 07-02-2012, que aprueba **LA DIRECTIVA** de procedimientos de adjudicación y/o contratación de bienes, servicios y obras a ser ejecutados bajo el régimen de la actividad privada, según lo aprobado por el Consejo Directivo de PROINVERSIÓN.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30518 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley N° 30519 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2017.
- Resolución de Gerencia General N° 002-2017-AM/GG, que aprueba el Plan Anual de Contrataciones del año 2017.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, Aprueban el Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de la Ley de Modernización de la



- Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente - Reglamento de la Ley MYPE.
 - Resolución de Superintendencia N° 219-2010/SUNAT, que designa las entidades que deberán seguir el procedimiento para el cumplimiento tributario de los proveedores de las entidades del Estado a que se refiere el Decreto Legislativo N° 931 "Procedimiento para el cumplimiento Tributario de los Proveedores de las Entidades del Estado".
 - Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, **que solo será de aplicación supletoria para cubrir vacíos o deficiencias en este proceso.**

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



**CAPÍTULO II
DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Etapas	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 13/07/2017
Registro de participantes	: Del: 14/07/2017 Al: 24/07/2017
Formulación de Consultas	: Del: 14/07/2017 Al: 17/07/2017
En Mesa de Partes de AMSAC, sito en:	Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores, Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.
Adicionalmente, enviar a la siguiente dirección electrónica	hugo.becerra@amsac.pe ; juan.oscategui@amsac.pe
Absolución de Consultas	: 18/07/2017
Integración de las Bases	: 19/07/2017
Presentación de Propuestas	: 24/07/2017
* El Acto Público se realizará en:	Activos Mineros S.A.C., sito en Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores, Lima, a las 11:00 horas
Calificación y Evaluación de Propuestas	: Del: 25/07/2017 Al: 26/07/2017
Otorgamiento de la Buena Pro	: 01/08/2017
* El Acto Público se realizará en:	Activos Mineros S.A.C., sito en Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores, Lima, a las 11:00 horas

2.2. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de los participantes **ES GRATUITO** mediante el **FORMATO N° 1**, y se realizará a través de la **MESA DE PARTES** de AMSAC, sito en Av. **PROLONGACIÓN PEDRO MIOTTA N° 421, SAN JUAN DE MIRAFLORES, LIMA** o enviando el formato, por correo electrónico, a las siguientes direcciones: hugo.becerra@amsac.pe y juan.oscategui@amsac.pe, dentro de las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de **08:30 a 16:30** horas.

AMSAC, al momento del registro, emitirá confirmación electrónica al correo proporcionado en el **FORMATO N° 1**, el cual acreditará que se encuentra registrado como participante del proceso de selección. El participante es responsable de hacer seguimiento y de proporcionar información legible al momento de presentar la Ficha de Inscripción de Participante (**FORMATO N° 1**).

El postor que se registra como participante se adhiere al proceso de selección en el estado en que éste se encuentre. En el caso de participantes en consorcio, bastará que se registre uno (1) de los integrantes.

2.3. FORMULACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS E INTEGRACIÓN DE BASES

Las consultas **SE PRESENTARÁN POR ESCRITO**, debidamente fundamentadas (*motivada, concreta, clara y sin ambigüedades*), a través de la **MESA DE PARTES** de



AMSAC (Unidad de Trámite Documentario) o la que haga sus veces, sito en Av. **PROLONGACIÓN PEDRO MIOTTA N° 421, SAN JUAN DE MIRAFLORES, LIMA**, dentro de las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de **08:00 a 16:30** horas, debiendo estar dirigida al Presidente del Comité Especial Permanente de la **CONTRATACIÓN POR COMPETENCIA N° CPC-013-2017-AMSAC-1**, pudiendo estas ser remitidas, adicionalmente, en archivo digital, a los siguientes correos electrónicos: **hugo.becerra@amsac.pe, y juan.oscatequi@amsac.pe.**

Importante

- *Las consultas que se formulen no deben emplearse para formular pretensiones que desnaturalicen la decisión de contratación adoptada por AMSAC.*
- *No se absolverán consultas a las Bases que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se hayan registrado como participantes.*

La decisión que tome el Comité Especial Permanente con relación a las consultas presentadas constará en el pliego absolutorio que será publicado, en la fecha prevista en el cronograma, en la página web de AMSAC y remitida a los correos electrónicos de los postores registrados.

LA INTEGRACIÓN DE LAS BASES se realizará en la fecha prevista en el cronograma, la misma que será publicada en la página web de AMSAC y remitida al correo electrónico de los postores registrados.

Las Bases integradas constituyen las reglas definitivas del proceso de selección por lo que contiene las correcciones, precisiones y/o modificaciones producidas como consecuencia de la absolución de las consultas.

Una vez integradas, las Bases no podrán ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad. Esta restricción no afecta la competencia del Titular de la Entidad para declarar la nulidad del proceso por deficiencias en las Bases.

2.4. ACTO PÚBLICO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La presentación de ofertas se realiza en **ACTO PÚBLICO** en las instalaciones de **ACTIVOS MINEROS S.A.C.**, sito en **Av. PROLONGACIÓN PEDRO MIOTTA N° 421, SAN JUAN DE MIRAFLORES, LIMA**, en la fecha y hora señalada en el cronograma. El acto público se realizará con la participación de **"NOTARIO PÚBLICO"**.

Se podrá contar con la presencia de un representante del Órgano de Control Institucional, quien participará como veedor y deberá suscribir el acta correspondiente. La no asistencia del mismo no vicia el proceso.

La presentación puede realizarse por el mismo proveedor o a través de un tercero, sin que se exija formalidad alguna para ello.

Las propuestas se presentarán en **DOS (2) SOBRES** cerrados y estarán dirigidas al Comité Especial Permanente de la **CONTRATACIÓN POR COMPETENCIA N° CPC-013-2017-AMSAC-1**, **debidamente foliada y con el sello y rúbrica del postor en cada página de la propuesta**, conforme al siguiente detalle:



SOBRE N° 1: Propuesta Técnica. El sobre será rotulado:

Señores
ACTIVOS MINEROS S.A.C.

Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores, Lima
Atención: Comité Especial Permanente

CONTRATACIÓN POR COMPETENCIA N° CPC-013-2017-AMSAC-1

Denominación de la convocatoria: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO ANUAL DE CALIDAD DE AIRE EN LA OROYA - 2017

SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA
[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

SOBRE N° 2: Propuesta Económica. El sobre será rotulado:

Señores
ACTIVOS MINEROS S.A.C.

Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores, Lima
Atención: Comité Especial Permanente

CONTRATACIÓN POR COMPETENCIA N° CPC-013-2017-AMSAC-1

Denominación de la convocatoria: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO ANUAL DE CALIDAD DE AIRE EN LA OROYA - 2017

SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONÓMICA
[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

2.5. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

2.5.1. SOBRE N° 1 - PROPUESTA TÉCNICA

Se presentará en **UN (01)** original.

El sobre N° 1 contendrá, además de **UN ÍNDICE DE DOCUMENTOS**¹, la siguiente documentación:

2.5.1.1 Documentación de presentación obligatoria:

- Declaración jurada de datos del postor.
Cuando se trate de consorcio, **esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.** (Anexo N° 1)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el Capítulo III de las Bases (Anexo N° 2).
- Declaración jurada simple de no tener impedimento para contratar con el Estado. (Anexo N° 3)
En el caso de consorcios, **cada integrante debe presentar esta declaración jurada**, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

Siendo un proceso regido por la Directiva de PROINVERSIÓN, será de aplicación supletoria la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las

¹ La omisión del índice no descalifica la propuesta, ya que su presentación no tiene incidencia en el objeto de la convocatoria.



Directivas que rigen la Contratación Pública; en tal sentido, **de advertirse que el postor o los integrantes del consorcio se encuentran impedidos para contratar con el Estado**, la propuesta será desestimada.

- Declaración jurada de plazo de ejecución del servicio (**Anexo N° 5**).
- Carta de compromiso del personal profesional clave propuesto **CON FIRMA LEGALIZADA**, que ejecutará el servicio. (**Anexo N° 9**)

Importante

- La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la no admisión de la propuesta.
- Los documentos de presentación obligatoria para la admisión de la oferta, que deban ser suscritos por personas naturales, representantes legales o mandatarios de los participantes en el presente proceso, deberán **CONTENER LA RÚBRICA o FIRMA DE PUÑO Y LETRA** no admitiéndose las firmas digitalizadas o escaneadas.
- Los documentos que forman parte de la propuesta (técnica y económica) deberán estar foliados correlativamente empezando por el número uno y, contarán con el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin en cada una de las hojas. **No se admitirán firmas digitalizadas o escaneadas.**
- En el caso de Consorciados, la documentación que conforma la propuesta técnica y económica debe contar con el sello y rúbrica de su representante común, o de todos los integrantes del consorcio. Lo mismo aplica para los documentos **que deban ser suscritos en forma independiente** por cada integrante del consorcio, de acuerdo a lo establecido en las Bases.
- La Promesa Formal de Consorcio debe contener, como mínimo, la información que señala el numeral 7.4.2, inciso 1º, de la Directiva N° 006-2017-OSCE/CD y sus modificatorias.
El incumplimiento del contenido mínimo en la Promesa Formal de Consorcio NO ES SUBSANABLE.
- Para que la propuesta sea admitida, **EL POSTOR DEBERÁ INCLUIR Y CUMPLIR, CON LA DOCUMENTACIÓN MÍNIMA**, lo solicitado en el Capítulo III - Términos de Referencia de las Bases. Una vez admitida la propuesta se procederá a la calificación y evaluación de acuerdo a los factores de evaluación.

2.5.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación:

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.5.1.3 Documentación de presentación facultativa:

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los "**Factores de Evaluación**" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor

Importante

- Cabe subsanación o corrección de algún error material o formal de los documentos presentados, siempre que no alteren el contenido esencial de la oferta. La legalización de las firmas en la promesa de consorcio, son subsanables.
- En caso exista contradicción en la información presentada en la propuesta técnica, la propuesta será descalificada.



Importante

*Se recomienda a los postores que toda la documentación que se presente para acreditar la experiencia de la empresa o de lo que corresponda, estas deben ser en copias **LEGIBLES** para su fácil determinación del tiempo, objeto u otros. Asimismo, toda la información presentada debe estar en idioma ESPAÑOL, de lo contrario, no será considerada para la calificación o evaluación.*

2.5.2. SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONÓMICA

El Sobre N° 2 deberá contener la siguiente información obligatoria:

La propuesta económica **solo se presentará en original**. El cual deberá ser expresado en la moneda del valor referencial (**S/ SOLES**). (**Anexo N° 7**).

El monto total de la propuesta económica, de corresponder, deberá ser expresado con dos decimales.

Importante

- *La admisión de la propuesta económica, que presenten los postores, dependerá de si aquella se encuentra dentro los márgenes establecidos en la DIRECTIVA. La propuesta en ningún caso deberá ser inferior al noventa por ciento (90%) ni exceder el (100%) del valor referencial.*
- *La propuesta económica debe incluir el Impuesto General a las Ventas (18%), así como cualquier otro concepto que le sea aplicable. AMSAC no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.*
- *En caso la información contenida en la propuesta económica difiera de la información contenida en la propuesta técnica, la propuesta económica será descalificada.*
- *No cabe subsanación alguna por omisiones o errores en la propuesta económica, salvo efectos de foliación y de rúbrica en cada uno de los folios que componen la oferta. En caso de divergencia entre el precio ofertado en números y letras, prevalece lo indicado en letras.*

2.6. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La evaluación de propuestas se realizará en **DOS (2) ETAPAS**: La evaluación técnica y la evaluación económica.

Los máximos puntajes que se asignarán a las propuestas son los siguientes:

Propuesta Técnica : 100 puntos
Propuesta Económica : 100 puntos

2.6.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

Se verificará que la propuesta técnica cumpla con los requerimientos técnicos mínimos contenidos en las presentes Bases. Las propuestas que no cumplan dichos requerimientos no serán admitidas.

Sólo aquellas propuestas admitidas y aquellas a las que el Comité Especial Permanente hubiese otorgado plazo de subsanación, pasarán a la evaluación técnica.

En aquellos casos en los que se hubiese otorgado plazo para la subsanación de la propuesta, el Comité Especial Permanente deberá determinar si se cumplió o no con la subsanación solicitada. Si luego de vencido el plazo otorgado, no se cumple con la subsanación, el Comité Especial Permanente tendrá la propuesta por no admitida.

Una vez cumplida la subsanación de la propuesta o vencido el plazo otorgado para dicho efecto, se continuará con la evaluación de las propuestas técnicas admitidas, asignando los puntajes correspondientes, conforme a la metodología de asignación



de puntaje establecida para cada factor.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de **OCHENTA (80) PUNTOS**, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

Importante

Las propuestas técnicas serán descalificadas cuando:

- No cumplan los Requerimientos Técnicos Mínimos.
- No incluyan la documentación requerida como obligatoria.
- Contengan información discrepante con los folletos, instructivos, catálogos o similares, que no permitan determinar si la propuesta cumple los Requerimientos Técnicos Mínimos.
- Contengan información falsa o inexacta.
- No alcance el puntaje técnico mínimo requerido para acceder a la evaluación económica. (80 puntos)

2.6.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA

Si la propuesta económica es inferior al **NOVENTA POR CIENTO (90%)** o excede el **CIENTO POR CIENTO (100%)** del valor referencial de las Bases, no será admitida por el Comité Especial Permanente y se tendrá por no presentada.

La evaluación consistirá en **OTORGAR EL MÁXIMO** puntaje a la oferta de **PRECIO MÁS BAJO** y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

- i = Propuesta
- P_i = Puntaje de la propuesta económica i
- O_i = Propuesta Económica del postor i
- O_m = Propuesta Económica de monto o precio más bajo
- PMPE = Puntaje Máximo de la Propuesta Económica (100 puntos)

2.7 DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 \times PT_i + c_2 \times PE_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
- PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica. = **0.70**
- c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica. = **0.30**

Dónde: c₁ + c₂ = 1.00

2.8 ACTO PÚBLICO DE OTORGAMIENTO Y CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO



En la fecha y hora señalada en el calendario de las Bases, el Comité Especial Permanente se pronunciará sobre la admisión y la evaluación técnica de las propuestas, comunicando los resultados de esta última.

La evaluación de las propuestas económicas, así como la determinación del puntaje total se realizará de conformidad con el procedimiento establecido en las presentes Bases.

La determinación del puntaje total se hará de conformidad con el numeral 2.7, anterior.

El Comité Especial Permanente procederá a otorgar la Buena Pro a la propuesta ganadora, dando a conocer los resultados del proceso de selección a través de un cuadro comparativo en el que se consignará el orden de prelación en el que han quedado calificados los postores, detallando los puntajes técnico, económico y total obtenidos por cada uno de ellos. **PODRÁ OTORGARSE LA BUENA PRO EN CASO SE PRESENTE UNA SOLA PROPUESTA VÁLIDA.**

Al terminar el acto público se levantará un acta, la cual será suscrita por el Notario Público, por todos los miembros del Comité Especial Permanente y por los postores que deseen hacerlo.

El otorgamiento de la Buena Pro se presumirá notificado a todos los postores en la misma fecha, oportunidad en la que se entregará a los postores copia del acta de otorgamiento de la Buena Pro y el cuadro comparativo, detallando los resultados en cada factor de evaluación. Dicha presunción no admite prueba en contrario. Esta información se publicará el mismo día en la página web de AMSAC.

Cuando se hayan presentado una o más propuestas, de acuerdo a la DIRECTIVA, **EL CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO** se producirá el mismo día de la comunicación o notificación del otorgamiento de Buena Pro.

2.9 REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar la siguiente documentación para suscribir el contrato:

- a) Garantía (**CARTA FIANZA**) de fiel cumplimiento por el 10% del monto de contrato².
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de Cuenta Interbancaria (CCI). (**Formato N° 2**)
- d) Copia de la vigencia de poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, expedido con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, cuando corresponda.
- e) Copia del DNI del representante legal de la empresa.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Nombre del contacto, correo electrónico y número de teléfono, para coordinación y notificación, durante la ejecución contractual.
- h) Copia de la Ficha RUC de la empresa.
- i) Copia del testimonio de constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.
- j) Presentar el detalle de la propuesta.

Documentos que deberá presentar EL CONTRATISTA para el INICIO EFECTIVO del servicio:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) pensión y salud de todo el personal propuesto para el servicio.
- Declaración jurada en la que se comprometa a que todo el personal utilizará su EPP durante la ejecución del servicio
- Certificado o constancia de Examen Médico que acredite el buen estado de salud, de todo el personal propuesto para la ejecución de la prestación.

² De optar por la retención, deberá acompañar la respectiva carta de solicitud y copia de la constancia de REMYPE.



- El profesional propuesto para la prestación, necesariamente debe acreditar su condición de COLEGIADO y HABILITADO, PARA EL INICIO EFECTIVO DEL SERVICIO.
- De ser el caso, El Profesional graduado de universidad extranjera deberá revalidar, a nombre de la Nación, el Título Profesional y deberá solicitar su incorporación y habilitación al Colegio respectivo del Perú

Importante

- **CARTA FIANZA:** *En caso de que el postor ganador de la Buena Pro sea un consorcio, la(s) garantía(s) que presente este para el perfeccionamiento del contrato deben cumplir lo indicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones en los Oficios N° 5196-2011-SBS y N° 15072-2012-SBS, a fin de que no existan problemas en la ejecución de la(s) mencionada(s) garantía(s), resulta necesario que éstas consignen en su contenido, el nombre completo, o la denominación o razón social de todas y cada una de las personas naturales y/o jurídicas que integran el consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por AMSAC.*
- *Corresponde a la Entidad verificar que la(s) garantía(s) presentada(s) por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

2.10 PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:

El plazo de suscripción del Contrato es de hasta **DIEZ (10) DÍAS HÁBILES** a partir de la notificación o comunicación de la citación al Postor adjudicado. El postor ganador de la Buena Pro, deberá presentar toda la documentación prevista para la suscripción del contrato dentro de los **SIETE (7) DÍAS HÁBILES** de notificado el consentimiento de la Buena Pro. En caso no se presente en la fecha prevista, perderá automáticamente la adjudicación del Contrato y se procederá a citar al Postor que haya ocupado el segundo lugar de prelación.

La documentación requerida deberá ser presentada en **MESA DE PARTES** de AMSAC sito en **Av. PROLONGACIÓN PEDRO MIOTTA N° 421, SAN JUAN DE MIRAFLORES, LIMA**, en el horario de **08:30 a 16:30** horas.

2.11 FORMA DE PAGO

AMSAC realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES** en función al contrato total, de acuerdo a lo establecido en el **Numeral VI y VII** de los Términos de Referencia.

Asimismo de acuerdo a lo establecido en el **Numeral VII**, la prestación total será pagada de acuerdo a los siguientes entregables:

Entregable 1, corresponde el 30% del monto total,
Entregable 2, corresponde al 35% del monto total, y
Entregable 3, corresponde al 35% del monto total.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, AMSAC deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de actividades realizadas (en físico y electrónico) en forma detallada y sustentado; y aprobadas por el administrador del contrato de acuerdo a los plazos establecidos en el numeral 5.3 de los TDR.
- Conformidad de la Gerencia de Operaciones o por el funcionario al que le hayan delegado esta facultad, emitiendo el informe de conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago. (Factura)

2.12 REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS (CARTA FIANZA)

3. **Dentro del referido plazo:** a) El postor ganador debe presentar la totalidad de la documentación prevista en las Bases, b) La Entidad, de corresponder, solicita la subsanación de la documentación presentada y c) El postor ganador subsana las observaciones formuladas por la Entidad.



La(s) Carta(s) Fianza(s) que se presente, **EN SU CONTENIDO**, deberá especificar el siguiente texto: **"Esta Fianza de/por "[TIPO DE GARANTÍA]" es IRREVOCABLE, SOLIDARIA, INCONDICIONAL y de REALIZACIÓN AUTOMÁTICA, SIN BENEFICIO DE EXCUSIÓN, NI DIVISIÓN y será pagada por nosotros a ACTIVOS MINEROS S.A.C. a sólo requerimiento de la Entidad."**

Esta debe ser emitida por empresas del Sistema Financiero o de Seguros que se encuentren bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que están autorizadas para emitir Cartas Fianzas; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Además, deberán consignar expresamente el **NOMBRE COMPLETO o LA DENOMINACIÓN o RAZÓN SOCIAL** del postor o de los postores que integran el consorcio, de ser el caso; así como, el **NÚMERO** y la **DESCRIPCIÓN DE PROCESO**. Deberá contar con una vigencia mínima hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

2.12.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO; será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

2.12.2 RETENCIÓN; Alternativamente, **las micro y pequeñas empresas** podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento AMSAC le retenga el diez por ciento (10%) del monto del contrato original. La retención se efectuará durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

2.13 PLAZO PARA EL PAGO

AMSAC efectuará el pago dentro de los **QUINCE (15)** días calendario siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

Para tal efecto, el responsable de dar la conformidad del servicio, deberá hacerlo en un plazo que no excederá los **DIEZ (10)** días calendario a partir de la recepción de la misma, o de ser subsanados, de ser el caso.

Importante

Tratándose de proceso con fuente de financiamiento de FIDEICOMISO AMBIENTAL, todos los pagos se efectuarán previa conformidad y aprobación del Comité de Administración del Fideicomiso Ambiental

2.14. PENALIDADES

Por el retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, AMSAC aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento o de la retención, según sea el caso.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:
F = 0.25

4 Garantía de Fiel Cumplimiento.



Asimismo, AMSAC aplicará **OTRAS PENALIDADES**, distintas a la penalidad por mora, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, las que se encuentran consignadas en el acápite "**Otras Penalidades**" del **Numeral XII de los Términos de Referencia**

Esta penalidad se calculará de forma independiente a la penalidad por mora.

Cuando se llegue a cubrir el **MONTO MÁXIMO** de la **penalidad por mora** o el **MONTO MÁXIMO** por **otras penalidades**, AMSAC podrá resolver el contrato por incumplimiento.

2.15. VIGENCIA DEL CONTRATO

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene, hasta que la conformidad de la recepción de la prestación quede consentida y se efectúe el pago correspondiente.

2.16. VISITA A LA ZONA DE SERVICIO (OPCIONAL)

Los postores podrán visitar la zona donde se ejecutará el servicio, para lo cual se pondrá en contacto con la JEFATURA DE ASUNTOS AMBIENTALES de la Gerencia de Operaciones al teléfono 204-9000 Anexo 330 al correo electrónico: hugo.becerra@amsac.pe y Juan.Oscategui@amsac.pe

2.17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN POR INCUMPLIMIENTO

Sin perjuicio de las causales de resolución que se señalan en el contrato AMSAC podrá resolver el contrato por incumplimiento en los casos en que el contratista:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para ello.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

Asimismo, el CONTRATISTA podrá solicitar la resolución del contrato en los casos en que AMSAC:

1. Incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, las mismas que se contemplan en las Bases o en el contrato.

2.18. RÉGIMEN DE NOTIFICACIONES

Todos los actos realizados a través de la **PÁGINA WEB DE ACTIVOS MINEROS S.A.C.** durante el proceso de selección, se entenderán notificados el mismo día de su publicación.

La notificación a través de la página web de AMSAC prevalece sobre cualquier medio que se haya utilizado adicionalmente, siendo responsabilidad del participante el permanente seguimiento del respectivo proceso, a través de la página web de AMSAC.

2.19. OBLIGACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Toda documentación que presente el contratista ante AMSAC, como parte del cumplimiento de sus actividades, deberán contar con el sello y rubrica en cada una de sus páginas y al final del documento tenga la correspondiente firmas y post firmas, que garantice la integridad y autoría del documento generado.

2.20. OTROS

5 Corresponde a la rúbrica a mano

6 Corresponde al nombre y apellido de la persona que firma el documento, y a su vez el cargo que le distingue, más el sello respectivo.



RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (01) AÑO**, contado a partir de la conformidad otorgada por AMSAC por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la prestación.

COMUNICACIONES Y/O NOTIFICACIONES

Durante la ejecución contractual, serán válidas las comunicaciones o notificaciones a través de mecanismos tradicionales o medios electrónicos de comunicación, sin que esto afecte la validez del acto notificado.

2.21. DISPOSICIONES FINALES

Para cubrir vacíos o deficiencias u otros aspectos no contemplados en este proceso, solo será de aplicación supletoria la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento que incluye sus respectivas modificatorias, de conformidad con lo ordenado en la Primera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30225, modificada por el Decreto Legislativo N° 1341.



**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

	Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 1 de 13
--	--	---

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“SERVICIO DE MONITOREO ANUAL DE CALIDAD DE AIRE EN LA OROYA - 2017”

- I. **AREA SOLICITANTE**
La Jefatura de Asuntos Ambientales de la Gerencia de Operaciones de Activos Mineros S.A.C., en adelante AMSAC.
- II. **DESCRIPCION DEL SERVICIO**
El presente documento constituye los Términos de Referencia para la Contratación de un Laboratorio que cuente con acreditación vigente ante INACAL - DC y cumplan con las Directrices para la Acreditación de Laboratorios de Ensayo, para realizar el servicio de Monitoreo Anual de Calidad de Aire en La Oroya correspondiente al año 2017 (Monitoreo Trimestral II, III y IV).
- III. **FINALIDAD PÚBLICA**
Verificar la efectividad de los proyectos de remediación ambiental encargados a Activos Mineros S.A.C., de manera que se cuente con información confiable que permita verificar el comportamiento de cada punto de control, teniendo como referencia lo establecido en el D.S. No. 003-2008-MINAM - "Estándares Nacionales de Calidad Ambiental del Aire" y su Reglamento de D.S. No. 074-2001-PCM.
Asimismo, dicha información permitirá evaluar la calidad de aire en las actuales condiciones en La Oroya, es decir con las operaciones del CMILO paralizadas. El monitoreo deberá basarse en la metodología y criterios de evaluación que cumplan con lo establecido en la normativa específica vigente antes mencionada y protocolos de toma de muestras establecidos.



- IV. **EXPEDIENTE TECNICO**
No Aplica



- V. **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- 5.1 **SERVICIO SOLICITADO**
Servicio de toma de muestra y análisis de calidad de aire en La Oroya con frecuencia trimestral.

- 5.2 **OBJETO DE LA CONTRATACION / UBICACIÓN**
Realizar la toma de muestra y análisis de Calidad de Aire en La Oroya, cuyos datos servirán como medidas de control y prevención ambiental sobre el área de influencia, de tal forma que se pueda evaluar la efectividad de las obras de remediación de suelos realizadas en la zona urbana.



Ubicación

- La toma de muestras se realizará en la ciudad de La Oroya, localizada en Provincia de Yauli, Departamento de Junín, a una altitud entre 3,600 a 4,400 m.s.n.m. en la región ecológica conocida como Puna. El acceso se realiza por medio de la Carretera Central (Tramo La Oroya – Lima), recorriendo una distancia aproximada de 175 km.

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]



**Términos de Referencia –
Servicios, Consultorías u Obras**
Formato

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/08/2015
Página: 2 de 13

- El análisis de muestras, procesamiento de la información y elaboración de informes serán realizadas en las instalaciones (laboratorio) de la empresa que resulte adjudicada.

5.3 DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio consistirá en:

a. Plan de trabajo

- Es de responsabilidad del contratista elaborar y presentar formalmente a la entidad, el plan de trabajo propuesto, el cual **deberá ser presentado 05 (cinco) días después de emitida la Orden de Proceder o Acta de Inicio de Servicio.** Para lo cual deberá tomar en cuenta el periodo de muestreo, número de muestras, repeticiones, accesibilidad a la zona de trabajo, disponibilidad de los puntos de control, condiciones climáticas favorables, etc. (otros a criterio de la empresa ganadora).
- El plan de trabajo, deberá incluir el **procedimiento (actualizado) para la toma de muestras; debidamente acreditado** por el Sistema de Gestión de la empresa que preste el servicio.
- Los trabajos de campo para el muestreo respectivo se han de desarrollar en el tiempo programado o descrito en el **plan de trabajo**, por ningún motivo se excederá este tiempo, caso contrario AMSAC **no cubrirá ningún costo adicional que ello podría ocasionar.**
- Los trabajos para la adecuación y análisis de muestras deben también ser considerados en el plan de trabajo.

b. Metodología

Las técnicas de muestreo y métodos de ensayo a emplear para determinar la calidad de aire, deben desarrollarse en cumplimiento a lo establecido en las normas legales, procedimiento y guías oficializadas por el MEM. Así como de las Normas Técnicas Peruanas (NTP) vigentes.

▪ QA/QC – Control y Garantía de Calidad

- Los equipos serán calibrados con la frecuencia necesaria que será Certificada por instituciones debidamente acreditadas para tal fin.
- Los equipos cumplirán con las características requeridas en el Protocolo de Monitoreo de Calidad de Aire del Sector Minería.
- Las muestras serán analizadas empleando métodos acreditados por INACAL – DC.
- El laboratorio deberá cumplir con los ensayos de precisión y exactitud, como duplicados de muestras, blancos control y adición de estándar, que será reportado conjuntamente con los resultados de las muestras analizadas.

c. Parámetros establecidos

Los parámetros solicitados son los siguientes:

- PM₁₀ (EPA IO-2.1)
- Pb en PM₁₀ (EPA IO-3.2)
- As en PM₁₀ (EPA IO-3.2)
- PM_{2.5}
- SO₂ (ASTM D1607-91)
- NO₂ (ASTM D2914-01)
- Parámetros meteorológicos (T°, HR, Velocidad y Dirección Viento).



[Handwritten signatures]



	Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras Formato	Código: S2.02-F.02
		Versión: 00
		Fecha: 18/08/2015
		Página: 3 de 13

Tabla N° 01. Cronograma de Monitoreo Semestral

Parámetros	N° muestras	Frecuencia Trimestral			N° Total de muestras
		II	III	IV	
PM ₁₀ ¹	9	18	18	18	54
Pb en PM ₁₀ ¹	9	18	18	18	54
As en PM ₁₀	9	18	18	18	54
PM _{2.5} ¹	9	18	18	18	54
SO ₂ ¹	9	18	18	18	54
NO ₂ ¹	9	18	18	18	54
Estación Meteorológica de campo. Parámetros meteorológicos (T°, HR, Velocidad y Dirección Viento). Por 06 días	3 ²	18	18	18	54

Fuente: Propia



d. Equipos de toma de muestras

Se utilizará equipos en buen estado de conservación y funcionamiento, que garanticen un adecuado procedimiento de toma de muestras:

- Equipo Muestreador de Alto Volumen (Hi Vol) con controladores de flujo másico o de flujo volumétrico, con cabezal fraccionador de partículas menores a 10 micras debidamente certificadas por organismos autorizados (PM₁₀, Pb en PM₁₀ y As en PM₁₀), con aprobación US-EPA.
- Equipo Muestreador de Alto Volumen (Hi Vol) con controladores de flujo másico o de flujo volumétrico, con cabezal fraccionador de partículas menores a 2.5 micras debidamente certificadas por organismos autorizados (PM_{2.5}) con aprobación US-EPA.
- Tren de Muestreo para SO₂ y NO₂ (analizadores continuos de gases).
- Estación Meteorológica (T°, HR, Velocidad y Dirección Viento)
- Grupo Electrónico (capacidad 3500 w) - (el Contratista se hará cargo de la instalación de los equipos en cada punto de control y garantizará un adecuado funcionamiento durante cada uno de los periodos de toma de muestra solicitados).
- Otros, que el contratista requiera para el cumplimiento de los requerimientos técnicos solicitados.

El contratista deberá proveer de 03 juegos completos de equipos de monitoreo (PM₁₀ y PM 2.5 como mínimo), con el fin de cumplir con los plazos previstos.

e. Certificados de calibración

Antes del inicio de los trabajos de toma de muestras, el contratista deberá presentar al encargado de la supervisión del servicio en La Oroya, los **Certificados de calibración de cada equipo** a ser utilizado concordante con el código o serie del equipo.

¹ En cumplimiento a lo dispuesto en el D.S. No. 003-2008-MINAM - "Estándares Nacionales de Calidad Ambiental del Aire" y su Reglamento de D.S. No. 074-2001-PCM

² Se utilizarán 03 estaciones meteorológicas por día.



**Términos de Referencia –
Servicios, Consultorías u Obras**
Formato

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/08/2015
Página: 4 de 13

f. Puntos de control o muestreo

Se consideran 09 (nueve) estaciones o puntos de muestreo, ubicadas en los Distritos de La Oroya y Santa Rosa de Sacco. Ver la Tabla N° 02, describe la ubicación de cada uno de los puntos establecidos.

En caso no se tenga acceso a alguna estación o punto de monitoreo (in situ), éste podrá ser modificado previa autorización del administrador del contrato responsable del seguimiento de servicio en La Oroya, reubicándolo en un área aledaña para evitar variabilidad.

Tabla N° 02. Fichas de ubicación de Puntos de monitoreo

DENOMINACION PUNTO DE MONITOREO	PUNTOS DE MONITOREO ESTABLECIDOS EN CAMPO	
	UBICACIÓN	COORDENADAS (WGS84)
CA.01	Carretera Central Km. 10 (ruta hacia Huancayo), ubicada al sureste de la Chimenea Principal y vientos abajo del CMLO. Almacén de residuos sólidos Cochabamba.	N - 8 721 287
		E - 405 300
		Altitud : 3687 msnm
CA.02	Azotea de vivienda de 3 pisos ubicada en Calle Huancavelica N° 202 - La Oroya Antigua (frente al Sindicato de Trabajadores)	N - 8 726 356
		E - 401 626
		Altitud : 3743 msnm
CA.03	Azotea de vivienda de 2 pisos ubicada en la Mz. 7 Lote 1 - Asociación de Vivienda Las Mercedes - Alto Perú.	N - 8 725 343
		E - 400 359
		Altitud : 3793 msnm
CA.04	Azotea de vivienda de 4 pisos ubicada en la Av. Andrés Avelino Cáceres N° 502 - Marcavalle.	N - 8 724 222
		E - 398 848
		Altitud : 3780 msnm
CA.05	Azotea de vivienda de 2 pisos ubicada en Mz. J, Lote 16 - A.A.H.H. Alto Marcavalle	N - 8 723 898
		E - 398 203
		Altitud : 3883 msnm
CA.06	Azotea de vivienda de 2 pisos ubicada en Jr. José Olaya N° 135 - Asociación de Vivienda Túpac Amaru	N - 8 723 404
		E - 398 644
		Altitud : 3834 msnm
CA.07	Azotea de vivienda de 2 pisos ubicada en Av. Las Palmeras N° 162 - Urbanización Señor de Muruhuay - Chucchis.	N - 8 722 264
		E - 396 617
		Altitud : 3836 msnm
CA.08	Azotea de vivienda de 2 pisos ubicada en Próf. Los Cipreses S/N - Urbanización Villa Sol	N - 8 722 133
		E - 396 286
		Altitud : 3863 msnm
CA.09	Azotea de vivienda de 2 pisos ubicada en Calle Los Cipreses N° 366 - Urbanización Villa Sol	N - 8 722 399
		E - 396 314
		Altitud : 3727 msnm

Fuente: Propia

Observaciones:

- Para garantizar el buen recaudo de los equipos y evitar la manipulación de los mismos por parte de terceros, los puntos CA.02, CA.03, CA.04, CA.05, CA.06, CA.07, CA.08 y CA.09 han sido establecidos en azoteas de las viviendas estratégicamente ubicadas en el área



**Términos de Referencia –
Servicios, Consultorías u Obras**
Formato

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/08/2015
Página: 5 de 13

- a evaluar. El contratista es responsable del pago por alquiler del espacio y servicio eléctrico (en caso de no contar con generadores eléctricos), durante los días que el equipo se encuentre instalado en el lugar.
- El punto de control CA.01, se ubica dentro de un área descampada, por lo que se requiere de que el contratista brinde las medidas de seguridad necesarias, a partir de personal de vigilancia e infraestructura de refugio temporal para las horas de frío y noches, durante los días que el equipo se encuentre instalado en el lugar.
 - En ningún caso, AMSAC cuenta con personal de custodia de los equipos, siendo de total responsabilidad del contratista cualquier tipo de pérdida o daño en sus equipos y/o muestra (para el caso específico de las muestras de sufrir alguna pérdida el Laboratorio asume total responsabilidad de dicha muestra, para lo cual deberá de proceder con realizar un muestreo a su costo)

g. Cronograma

Gráfico N° 01. Cronograma de Monitoreo Semestral

PUNTO DE MONITOREO	Programación de toma de muestras					
	Muestreo			Repetición		
	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6
CA.01	Carretera a Huancayo	█			█	
CA.02	La Oroya Antigua -1	█			█	
CA.03	Zona de la Quebrada Alto Perú	█			█	
CA.04	Marcavalle		█			█
CA.05	A.A.H.H. Alto Marcavalle		█			█
CA.06	Túpac Amaru		█			█
CA.07	Barrios Tacarpana y Muruhuay			█		█
CA.08	Parque Ecológico			█		█
CA.09	Zona de Chucchis Alto y Villasol			█		█

Fuente: Propia

Observaciones:

- Frecuencia de monitoreo: Trimestral
- Periodo de muestreo: 24 horas
- Número de repeticiones por punto de control o de muestreo: 02 (01 muestra + 01 repetición).
- El Laboratorio deberá prever las medidas de contingencia necesarias, para dar cumplimiento al desarrollo de las actividades de muestreo según lo indicado en el Gráfico N° 01.
- El Laboratorio deberá proveer de 3 juegos completos de equipos de monitoreo PM₁₀ y 3 juegos completos para PM_{2.5}, 03 juegos de tren de muestreo para SO₂ y NO₂ y 03 grupos electrógenos.
- El Laboratorio deberá de considerar una estación meteorológica por cada punto de control (en total 03)



[Handwritten signatures]



**Términos de Referencia –
Servicios, Consultorías u Obras**
Formato

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 16/08/2015
Página: 6 de 13

h. Informe de Técnico Detallado

Una vez culminada la toma de muestras, así como la etapa de análisis, el Laboratorio procederá con la elaboración del respectivo informe Técnico Detallado, el cual debe contener toda la información requerida, la misma que se describe a continuación; las cuales pueden ser incrementadas a criterio y calidad de la empresa adjudicada.

- Introducción
- Objetivo
 - General y Especifico
- Marco Normativo
- Monitoreo y Ensayos
 - (Informe técnico detallado de resultados de monitoreo de calidad de aire, basado en la interpretación de las concentraciones detectadas en cada punto de control y su correlación con las condiciones meteorológicas)
- Resultados
- Comentarios
- Anexos:
 - Ficha SIAM
 - Planos de ubicación de los puntos de control (ubicación espacial).
 - Informe de Ensayo con valor oficial del Laboratorio
 - Certificados de Equipos de Laboratorio utilizados
 - Certificados de Calibración de los equipos utilizados
 - Certificado de Mantenimiento de los motores empleados
 - Copia del Certificado de Acreditación
 - Copia de Cadena de custodia.
 - *Consignar todo tipo de información que se considere relevante y que podría ser considerada como una Interferencia.*
 - *La cadena debe de estar debidamente firmada por el representante de AMSAC.*
 - Panel Fotográfico
 - *Cada foto deberá de contener la fecha de ejecución del servicio*

Tener en cuenta que estos entregables son los mínimos que debe contener el informe técnico, lo cual no limita a que la empresa ganadora pueda adicionar mayor información o detalles como parte de su calidad de trabajo.

Se establece como obligación del contratista, que todos los documentos que presente a la Entidad como parte del cumplimiento de sus actividades contractuales, deberán estar foliados, rubricados y sellados en cada una de sus hojas, y al final del documento contenga la correspondiente firma y post firma, que garantice la integridad y autoría de los mismos.

- **Consideraciones para revisión de borrador para el Informe Final:**
 - Se presentará como máximo a los 27 días (calendarios) del plazo de inicio de cada periodo de monitoreo (II Trimestre, III Trimestre y IV Trimestre).
 - Este borrador de Informe detallado contendrá, sin ser limitativo: el resumen de los resultados, discusión y análisis de los resultados y anexos.
 - Será remitido en versión impresa y digital (01 juego), para revisión y conformidad del administrador de contrato.
- **Consideraciones para presentación de Informe Final:**
 - Una vez aprobado este informe, se les dará conformidad y se le informará para la presentación del Informe Final adjuntando las facturas a efectos de realizar el pago establecido.



**Términos de Referencia –
Servicios, Consultorías u Obras**
Formato

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/08/2015
Página: 7 de 13

Nota: Cada informe final corresponderá a un entregable.

- El informe final se ha de presentar impreso y digital, se entregará por duplicado a todo color y con 01 CD adjunto en uno de ellos, inmediatamente después de aprobado el Borrador del Informe Final.
- El plazo que tome la revisión del informe por parte del Administrador de contratos no se considerará como parte del conteo para el plazo que se establezca para el Laboratorio (de darse el caso)

5.4 PERFIL DE LA PERSONA NATURAL O JURIDICA QUE PRESTARÁ EL SERVICIO

Perfil
Persona Jurídica
Tiempo de Experiencia
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de 05 años de como Laboratorio acreditado ante INACAL - DC y cumplan con las Directrices para la Acreditación de Laboratorios de Ensayo; para lo cual deberá presentar las copias de dichas acreditaciones (estado vigente a la fecha de postulación). • La acreditación será mediante la presentación de Contratos u órdenes de servicios y sus respectivas conformidades por la prestación efectuada.
Requisitos administrativos
Obligatorios
<ul style="list-style-type: none"> • No estar incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado. • Contar con los SCTR para el personal a cargo de las actividades de monitoreo en campo. • Proporcionar los EPP para el personal que desarrollará los trabajos de campo. • Contar con el certificado de aptitud médica de sus trabajadores o personal para desarrollar actividades a más de 2500 m.s.n.m.
Otros
<ul style="list-style-type: none"> • Contar con un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.



5.5 PERFIL DEL PERSONAL PROPUESTO

Personal Propuesto para los trabajos de campo
Supervisor (01)
Tiempo de experiencia
Experiencia mínima de (3) años efectivos de haber laborado como supervisor o monitorea, en laboratorios ambientales o consultoras ambientales, desarrollando actividades de monitoreo y/o muestreos de calidad de aire.
Estudios
Profesional colegiado en Ingeniería Ambiental, Química, Metalúrgica o afines



Personal Propuesto para los trabajos de campo
Técnicos (02):
Tiempo de experiencia
Experiencia mínima de (1) año efectivo de haber laborado como técnico de monitoreo y/o muestreo, en laboratorios ambientales o consultoras ambientales, desarrollando actividades de monitoreo y/o muestreos de calidad de aire.
Estudios
Profesional Técnico Ambiental, Técnico en Tecnologías Ambientales o afines

VI. TIEMPO Y OPORTUNIDAD DEL SERVICIO

Es plazo total del servicio es de siete (07) meses. Esto incluirá el monitoreo del II, III y IV Trimestre 2017.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



**Términos de Referencia –
Servicios, Consultorías u Obras**
Formato

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/08/2015
Página: 8 de 13

- Con relación a la toma de muestras, el plazo establecido para los trabajos de campo se estima en un máximo de seis (06) días, a razón de la cantidad de puntos a muestrear.
- Con relación al análisis de muestra, la elaboración del informe técnico y la presentación del informe final, cuyo plazo se indica en el numeral 5.3 literal h.

Antes de emitir cada informe final Trimestral, se deberá enviar el borrador del informe final de manera digital al administrador de contrato, una vez contado con la aprobación, se procederá a realizar las impresiones para remitirlo de manera física a las oficinas de AMSAC.


El servicio iniciará a partir del día siguiente de la firma de contrato orden de Proceder emitida por el Administrador de Contrato.

Se consideran tres (03) entregables, los cuales deberán guardar concordancia con lo solicitado en el Numeral 5.3 – DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DEL SERVICIO.

- Informe N° 01. Informe de calidad de aire II Trimestre (Periodo de monitoreo Julio 2017).
- Informe N° 02. Informe de calidad de aire III Trimestre (Periodo de monitoreo Setiembre 2017).
- Informe N° 03. Informe de calidad de aire IV Trimestre (Periodo de monitoreo Diciembre 2017).







**Términos de Referencia –
Servicios, Consultorías u Obras**
Formato

Código: S2.02-F.02
Versión: 00
Fecha: 18/08/2015
Página: 9 de 13

Tabla N° 03. Cronograma de ejecución de servicio por entregable.

ACTIVIDADES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Acta de inicio de servicio																												
Plazo de ejecución de servicio por entregable (*)																												
Presentación/visión y aprobación de borrador de Plan de trabajo																												
Coordinación previa en campo/Traslado de equipos																												
Toma de muestras campaña 1																												
Toma de muestras campaña 2																												
Adecuación y análisis de muestras/Elaboración Informe																												
Presentación de Informe Final de monitoreo de calidad de aire																												

Fuente: Propia

Nota: (*) El cronograma se aplica a cada uno de los entregables indicados.





	Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras Formato	Código: S2.02-F.02
		Versión: 00
		Fecha: 18/08/2016
		Página: 10 de 13

VII. FORMA DE PAGO

Bajo modalidad de contratación a SUMA ALZADA por entregable establecido, se entiende por informe final aprobado. Cada uno de los entregables deberán ingresar por mesa de partes cito en la Prolong. Pedro Miotta N° 421 - San Juan de Miraflores, con una carta dirigida al administrador de contrato.

- **Entregable 1.** Informe N° 01. Informe de calidad de aire II Trimestre (Periodo de monitoreo Julio 2017).
Correspondiente al 30% del monto contratado.

- **Entregable 2.** Informe N° 02. Informe de calidad de aire III Trimestre (Periodo de monitoreo Setiembre 2017).
Correspondiente al 35% del monto contratado.

- **Entregable 3.** Informe N° 03. Informe de calidad de aire IV Trimestre (Periodo de monitoreo Diciembre 2017).
Correspondiente al 35% del monto contratado.



La empresa adjudicada deberá contar con una cuenta bancaria, para lo cual se compromete a brindar a AMSAC su Código de Cuenta Interbancaria CCI generada por entidad bancaria autorizada por la SBS, para que se le pueda realizar el deposito respectivo de preferencia en el Banco Interbank.

VIII. FACTOR REFERIDO A LAS MEJORAS A LAS CONDICIONES PREVISTAS

Se ha de considerar la exposición de los resultados por parte de los profesionales de la empresa adjudicada o de un representante delegado por ellos en las oficinas de AMSAC Lima.

La fecha será coordinada posterior a la entrega de cada entregable

IX. FACTOR REFERIDO AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA

No aplica.

X. MONTO ESTIMADO

El valor estimado total es de S/ Soles) a todo costo. Se incluye gastos generales, utilidad e impuestos de ley, así como los seguros correspondientes.



Parámetros	N° muestras	Frecuencia Trimestral			N° Total de muestras	PII US\$ sin IGV	Sub total S/
		I - T	III - T	IV - T			
PM ₁₀	9	18	18	18	54		
Pb en PM ₁₀	9	18	18	18	54		
As en PM ₁₀	9	18	18	18	54		
PM _{2.5}	9	18	18	18	54		
SO ₂	9	18	18	18	54		
NO ₂	9	18	18	18	54		



[Handwritten signatures and initials]



	Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras	Código: S2.02-F.02
	Formato	Versión: 00
		Fecha: 18/08/2015
		Página: 11 de 13

Parámetros	Nro de Equipo	Días / II Trim	Días / III Trim	Días / IV Trim	Total de Días	PU US\$ sin IGV	Sub total S/
Estación Meteorológica de campo. Parámetros meteorológicos (T°, HR, Velocidad y Dirección Viento).	3	6	6	6	18		

Parámetros	Unidad	Días / II Trim	Días / III Trim	Días / IV Trim	Total	PU Soles	Sub Total S/
Personal técnico 02	Per.	2	2	2	6		
Personal Supervisor 01	Per.	1	1	1	3		
Hospedaje 6 días/trimestre	Días	6	6	6	18		
Viáticos 6 días/trimestre	Días	6	6	6	18		
Transporte de equipos 02	Uni.	12	12	12	36		
Otros gastos logísticos (alquiler de espacio en viviendas, energía eléctrica y otros)	Glb.	1	1	1	3		
SUB TOTAL							
UTILIDAD 10%							
IVG 18%							
TOTAL							

Comentarios:

- Monto total a todo costo de monitoreo para el II, III y IV Trimestre 2017

XI. ADMINISTRADOR DEL SERVICIO

El administrador del Servicio será el Jefe del Departamento de Asuntos Ambientales, siendo el Supervisor o Especialista quien tendrá la responsabilidad de verificar el cumplimiento en campo.

XII. PENALIDADES

Se aplicarán las penalidades del caso; de acuerdo a lo establecido en la normativa de la Ley de Contrataciones y su Reglamento vigente.

Por Mora: Se aplicará según sea el caso una penalidad por retraso en la presentación de cada entregable, según lo solicitado. Asimismo, si la Consultora no hubiese levantado las observaciones en el Plazo establecido por el administrador del Contrato o por un máximo de cinco días hábiles, se le aplicará las penalidades correspondientes de acuerdo a lo establecido en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la penalidad por mora en todos los casos, se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Nota. - Donde: F=0.25



[Handwritten signatures and marks]



	Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras	Código: S2.02-F.02
	Formato	Versión: 00
		Fecha: 18/08/2015
		Página: 12 de 13

Otras penalidades

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 134° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, se determina las siguientes penalidades distintas de mora o retraso, siendo estas:

Penalidad por incumplimiento de norma de seguridad y salud en el trabajo.

N°	INFRACCIÓN	PENALIDAD
1	Accidente o incidente del personal a cargo de la toma de muestras, sea cual fuere su gravedad, como consecuencia del incumplimiento de procedimientos o estándares de trabajo. La penalidad será por evento ocurrido.	10 K
2	En caso de evidenciar insumos/preservantes contaminados o vencido, así como mal estado o falta de higiene de los frascos donde se tomarán las muestras.	1 K
3	por falla o deficiencia de equipos que pongan en riesgo la veracidad de los datos registrados	1 K

Donde K es igual al 0.50% del Monto del Contrato.

XIII. OTROS POR CORRESPONDER

13.1 RECURSOS FINANCIEROS

Fuente de Financiamiento	Centro de Costo	Clasificador	Cuenta Contable	Cód. Macro proyecto	Cód. de Proyecto	Demanda
Fideicomiso Ambiental	0901	331111	04380300	02	000013	201709010014

Fuente Propia



13.2 CONFIDENCIALIDAD Y COMUNICACIONES


La persona natural que participa en el presente servicio se compromete a:

- Mantener de manera confidencial la información que le sea proporcionada y toda aquella que se genere en torno a ella como producto de la prestación de sus servicios, no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve las características de confidencialidad o mientras sea tratada como información de la empresa.
- La publicación de la información elaborada será realizada por el administrador de contrato o supervisor de la empresa relacionado siempre con el tema del contrato, presentando el texto a publicar en el formato original. El incumplimiento de esta disposición será motivo de resolución de contrato.
- Informar inmediatamente al administrador de contrato sobre cualquier hallazgo o innovación alcanzada en el desarrollo de su trabajo, a colaborar con la mayor diligencia en la documentación y declaración de lo hallado y a mantener sobre todo ello los compromisos de confidencialidad requeridos y necesarios.



[Handwritten signatures and initials]



	Términos de Referencia – Servicios, Consultorías u Obras Formato	Código: S2.02-F.02 Versión: 00 Fecha: 18/08/2015 Página: 13 de 13
---	--	--

d) Está obligada a la confidencialidad de la información que reciba a raíz de la presente relación contractual y/o toda la información, análisis y conclusiones contenidos en sus informes, escritos y recursos durante el plazo de ejecución contractual y hasta dentro del plazo de dos años desde la recepción de la conformidad del Informe Final, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito de Activos Mineros S.A.C., en sentido contrario.

13.3 CLAUSULA RESOLUTORIA

Dentro de la vigencia del plazo contractual o de la orden de servicio, AMSAC podrá resolver unilateralmente la orden de servicio cuando considere que no se haya cumplido con el objeto de la contratación, previa comunicación del área usuaria a la persona natural o jurídica contratada para la realizar el presente servicio.

El contrato o la orden de servicio quedarán resuelta con la comunicación por escrito por parte de AMSAC. Así mismo la orden de servicio podrá ser resuelta por acuerdo de las partes, evidenciada a través de un Acta de Acuerdo.

13.4 PROPIEDAD INTELECTUAL

La persona natural o jurídica cede a favor de AMSAC cualquier tipo de derechos generados como consecuencia de la elaboración de los informes y documentos que son materia del presente servicio, en el marco del Decreto Legislativo N° 822 "Ley sobre el Derecho de Autor". Así mismo se compromete a no utilizarla para fines distintos a los del servicio prestado, ni durante su ejecución ni después de la finalización del mismo, sin que medie autorización escrita de AMSAC.



(Handwritten signatures and initials)



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN⁷

A. CAPACIDAD LEGAL

A.1. REPRESENTACIÓN

Requisitos:

- Documento que acredite fehacientemente la representación de **QUIEN SUSCRIBE LA OFERTA**.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- **PROMESA DE CONSORCIO** con firmas legalizadas⁸, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.

Acreditación:

- En caso de **PERSONA NATURAL**, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- Tratándose de **PERSONA JURÍDICA**, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- **PROMESA DE CONSORCIO** con firmas legalizadas.

A.2. HABILITACIÓN

Requisitos:

Ser un laboratorio acreditado ante INACAL – DC.

Acreditación:

Presentar copia simple del certificado y/o Constancia de estar acreditado ante INACAL – DC.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL A CARGO

B.1. TIEMPO MÍNIMO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

- Profesional en Ingeniería (Ambiental, Química, Metalurgia o afines) con experiencia específica **NO MENOR A TRES (3) AÑOS** como supervisor o monitorista, en laboratorios ambientales o consultoras ambientales desarrollando actividades de monitoreo y/o muestreo de calidad de aire.

⁷ Requisitos de calificación que debe cumplir el postor para que su propuesta sea admitida a evaluación.

⁸ En caso de presentarse en consorcio.



- Profesional Técnico Ambiental, Técnico en Tecnologías Ambientales o Afines con experiencia específica no menor a un (1) año como técnico de monitoreo y/o muestreo, en laboratorios ambientales o consultoras ambientales, desarrollando actividades de monitoreo de calidad de aire.

Acreditación:

El tiempo de experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio (**Solo se considera como personal clave al Supervisor 01**).

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR

B.1. TIEMPO MÍNIMO DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar mínimo **CINCO (5) AÑOS** de experiencia efectiva especializada en servicios **iguales o similares al objeto de la convocatoria**.

Se consideran servicios iguales o similares a los siguientes

- *Servicios de Monitoreo de Aire en General*
- *Servicios integrales de Muestreo y Análisis de aire en General.*

Acreditación:

El **TIEMPO DE EXPERIENCIA** efectiva del postor se acreditará con copia simple de **CONTRATOS U ORDEN DE SERVICIO** y su respectiva conformidad o liquidación del contrato y/o servicio. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 6**.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

El o los servicios presentados para acreditar el tiempo de experiencia en la especialidad servirá para acreditar el monto de facturación del postor.



CAPÍTULO IV CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor deberá obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD⁹ (FACTURACIÓN)

Criterio:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **DOS (2) VECES** el valor referencial, por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o actividad, durante un periodo **NO MAYOR A DIEZ (10) AÑOS** a la fecha de presentación de ofertas.

Servicios considerados como similares o iguales al objeto de la convocatoria¹⁰: Servicios relacionados con:

- Servicios de Monitoreo de Aire en General
- Servicios integrales de Muestreo y Análisis de aire en General.

Acreditación:

La experiencia (FACTURACIÓN) se acreditará mediante copia simple de:

- CONTRATOS U ÓRDENES DE SERVICIO y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o
- COMPROBANTES DE PAGO cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con: **a) voucher de depósito**, o **b) reporte de estado de cuenta**, **c) copia de cheques**, o **d) comprobante de retención y/o detracción**, o **e) cancelación en el mismo documento**, que podrá ser a manuscrito por parte del postor o sello de cancelación o pagado del cliente; entre otros,

Corresponde la acreditación a un **MÁXIMO DE DIEZ (10) CONTRATACIONES**¹¹.

En los casos que se acredite experiencia con contratos en los que se participó en consorcio, deberá presentarse la promesa formal de consorcio o el contrato de consorcio del cual se **desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado**; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

En el caso de servicios de ejecución periódica, sólo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de propuestas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, se entenderá que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa formal o del contrato de consorcio. En caso en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, deberá indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP

⁹ Si en el título de los contratos o en la descripción del objeto de éstos (ya sea órdenes de servicios) no se puede identificar o determinar si la prestación contractual **es igual o similar al objeto de la convocatoria**; el postor deberá adjuntar otros documentos contractuales, los que sin mayor análisis determinen la prestación.

¹⁰ Los servicios que presente el postor para acreditar su Experiencia, deberán tener relación con las características, objetivos y alcances del servicio, los cuales se detallan en los Términos de Referencia.

¹¹ **Contratos complementarios** son autónomos e independientes del contrato original, por lo que para la evaluación dicho contrato se considerara como UN SERVICIO o PRESTACIÓN.



correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor (FACTURACIÓN).

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

Consiste en asignar el **PUNTAJE MÁXIMO**, al postor que acumule o supere el monto facturado equivalente a **DOS (2) VECES** el valor referencial. Al resto de propuestas se asignará puntaje proporcional al monto acumulado, aplicando la siguiente fórmula:

$$Pi = \frac{M \times PM}{(2 \text{ VECES}) \times VRT}$$

Dónde:

M = Monto facturado acumulado por el postor.

Pi = Puntaje del postor

PM = Puntaje Máximo

VRT = Valor Referencial

Importante

- Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor deberá obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.
- Se recomienda a los postores, que toda la documentación que se presente para acreditar la experiencia de la empresa como de los profesionales o de lo que corresponda, estas deben ser en copias **LEGIBLES** para su fácil determinación del tiempo, objeto u otros. Asimismo, toda la información presentada debe estar en idioma **ESPAÑOL**, de lo contrario, no será considerado para la calificación o evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO ANUAL DE CALIDAD DE AIRE EN LA OROYA - 2017**, que celebra de una parte **ACTIVOS MINEROS S.A.C.**, en adelante **AMSAC**, con RUC N° **20103030791**, con domicilio legal en Av. **Prolongación Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores, Lima**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

AMSAC mediante Procedimiento de Contratación por Competencia N° [...], regulado por la Directiva de Procedimiento de Adjudicación y/o Contratación de bienes, servicios u obras a ser ejecutadas bajo el régimen de la actividad privada, convocó al Proceso de Selección para la [...], resultando beneficiado con la Buena Pro **EL CONTRATISTA**.

CLAUSULA SEGUNDA: BASE LEGAL

La Base Legal que se sustenta el presente contrato de servicios, sin perjuicio de otras normas que pudieran aplicarse, es el siguiente:

- 2.1 Decima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N° 1341, que dispone que *"Mediante acuerdo de su Directorio, la Agencia de Promoción de la Inversión Privada (PROINVERSION) puede exceptuar de la aplicación total o parcial de la presente Ley a las contrataciones vinculadas a las fases de los proyectos a que se refieren el Decreto Legislativo 674 y Decreto Legislativo 1224 y modificatorias."*
- 2.2 Directiva de Procedimiento de Adjudicación y/o Contratación de Bienes Servicios y Obras a ser realizada bajo el régimen de la Actividad Privada, aprobado mediante Acuerdo de Directorio N° 01-244-2012.
- 2.3 Código Civil.
- 2.4 Decreto Legislativo N° 1071, que norma el Arbitraje, de fecha 28 de junio del 2008.
- 2.5 Ley N° 27806 TUO de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- 2.6 Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 2.7 Decreto Supremo N° 005-2012 -TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 2.8 Primera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N° 1341, que dispone que las normas de la Ley y el Reglamento *"son de aplicación supletoria a todas aquellas contrataciones de bienes, servicios u obras que no se sujeten al ámbito de aplicación de la presente Ley, siempre que dicha aplicación no resulte incompatible con las normas específicas que las regulan y sirvan para cubrir un vacío o deficiencia de dichas normas."*
- 2.9 Bases Integradas de la Contratación por Competencia N° [...].
- 2.10 Código de Ética de Activos Mineros S.A.C.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



CLAUSULA TERCERA: OBJETO DEL CONTRATO

- 3.1 Mediante el presente documento **EL CONTRATISTA** se obliga con **AMSAC** a la ejecución del servicio [.....], dentro de las condiciones y consideraciones contenidas en sus Bases Integradas del Procedimiento de Selección por Contratación por Competencia N° [.....], la que conjuntamente con la Oferta Técnica y Económica de **EL CONTRATISTA** se incorporan en el orden de prelación expuesto, como anexos, formando parte integrante del presente documento.
- 3.2 **EL CONTRATISTA** ejecutará el servicio atendiendo a las disposiciones previstas en el marco de la normativa legal aplicable, y a las recomendaciones formuladas por el Administrador de Contrato.

CLAUSULA CUARTA: PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente contratación se prestará en el plazo de [.....] días calendario, de conformidad con lo establecido en el [.....] de los Términos de Referencia.

El plazo de ejecución contractual se iniciará en la fecha consignada en el Acta de Inicio del Servicio o de emitida la Orden de Proceder por **AMSAC**, a través de su Administrador de Contrato.

CLAUSULA QUINTA: MONTO CONTRACTUAL Y FORMA DE PAGO

- 5.1 El monto del contrato, pactado bajo el sistema de [.....], asciende a la suma de [.....] incluido I.G.V., conforme a la Oferta Económica presentada por **EL CONTRATISTA**.
- 5.2 La forma de pago se efectuará en un solo pago, en atención a las condiciones establecidas en el [.....] de los Términos de Referencia, capítulo III de las Bases Integradas.
- 5.3 El pago se efectuará conforme a lo regulado en el artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo requisito para que se proceda al pago contar con la siguiente documentación:
- ✓ Informe del Administrador de Contrato emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
 - ✓ Conformidad de la Gerencia de [.....] o por el Funcionario al que se le haya delegado esta facultad, emitiendo el informe de conformidad de la prestación efectuada.
 - ✓ Comprobante de Pago (Factura Comercial).
- 5.4 El plazo para efectuar el pago se realizará dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.
Siendo la fuente de financiamiento el [.....], todos los pagos se efectuarán previa conformidad y aprobación del Comité de Administración del [.....].
- 5.5 En el precio están incluidos todos los gastos que se requieran para la prestación del servicio. **AMSAC** no reconocerá ni abonará por ningún concepto pagos adicionales posteriores a la firma del contrato. El costo de soporte administrativo es de responsabilidad exclusiva de **EL CONTRATISTA**.
- 5.6 **AMSAC** abonará el importe de la(s) factura(s), en su Oficina de Tesorería o mediante transferencia bancaria, de acuerdo a la conformidad de recepción de la prestación aprobada por la Gerencia de Operaciones o por el funcionario al que se le haya delegado dicha facultad, documento que debe precisar el número de contrato y número del proceso que le dio origen antes de su emisión.

CLAUSULA SEXTA: DE LAS GARANTÍAS DEL CONTRATO

- 6.1 **EL CONTRATISTA** asume el compromiso de cumplir con las obligaciones derivadas del presente contrato, procediéndose en caso contrario a comunicar su incumplimiento ante el Tribunal de Contrataciones del Estado para la sanción y/o inhabilitación correspondiente.
- 6.2 A la suscripción del presente contrato **EL CONTRATISTA** hace entrega a **AMSAC** de una Carta Fianza por concepto de **Garantía de Fiel Cumplimiento**, por un importe equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del presente contrato, contando con las características de solidaria, irrevocable, incondicionada, de realización automática y sin beneficio de excusión, a favor de **AMSAC**, por los conceptos, importes y vigencias



siguientes:

- ✓ De Fiel Cumplimiento del Contrato: [.....], Carta Fianza N° [.....], emitida por [.....], teniendo fecha de vencimiento el [.....].

La Carta Fianza deberá encontrarse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de **EL CONTRATISTA**, conforme a lo dispuesto en el artículo 126° del Reglamento.

- 6.3 La Carta Fianza podrá ser ejecutada, cuando **EL CONTRATISTA** no la hubiere renovado oportunamente antes de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 131° del Reglamento. Contra esta ejecución, **EL CONTRATISTA** no tiene derecho a interponer reclamo alguno.
- 6.4 La Carta Fianza será ejecutada cuando **AMSAC** decida resolver el contrato por causas imputables a **EL CONTRATISTA** y la referida resolución hubiera quedado consentida, o cuando sea resuelto mediante laudo arbitral. El monto de la garantía corresponderá íntegramente a **AMSAC**, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

Importante

Alternativamente, al amparo de lo dispuesto en LA DIRECTIVA, en el caso de contratos de ejecución periódica de servicios, las Micro y Pequeñas Empresas (ganador de la buena pro) solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, se consignará lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLAUSULA SÉPTIMA: NATURALEZA DEL PRESENTE CONTRATO

- 7.1 Las partes declaran que el presente contrato es uno de Prestación de Servicios, bajo la modalidad de Locación de Servicios, celebrado entre dos personas autónomas e independientes entre sí, a las que salvo la presente relación contractual, no les une ninguna relación del tipo de matriz y filial o principal e intermedia o empleador y trabajador.
- 7.2 La relación contractual establecida por las partes del presente contrato es de naturaleza civil y sólo vincula a dos partes: El Adjudicatario de la Buena Pro y la Empresa del Estado; no existiendo por lo tanto relación laboral alguna entre **AMSAC** y el personal de **EL CONTRATISTA** asignado al servicio encomendado.
- 7.3 En tal sentido **EL CONTRATISTA** ejecutará los servicios con sujeción al presente Contrato y en los demás instrumentos que forman parte integrante de éste.

CLAUSULA OCTAVA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 8.1 **EL CONTRATISTA** ejecutará el servicio sujetándose estrictamente a los términos de este Contrato, las Bases Integradas de la Contratación por Competencia N° [.....], su Oferta Técnica y Económica, y los dispositivos legales y reglamentarios vigentes sobre la materia. **EL CONTRATISTA** deberá cumplir todas y cada una de las obligaciones establecidas en los documentos señalados anteriormente.
- 8.2 **EL CONTRATISTA** no podrá transferir parcial ni totalmente la ejecución del servicio materia de este Contrato, salvo autorización expresa de **AMSAC**.
- 8.3 **EL CONTRATISTA** mantendrá actualizado el archivo y registro de toda la información técnico - administrativo y contable relacionada con la ejecución del servicio.
- 8.4 La documentación que se genere durante la ejecución del servicio constituirá propiedad intelectual de **AMSAC**, en tal sentido, **EL CONTRATISTA** cede a favor de **AMSAC** cualquier tipo de derechos en el marco del Decreto Legislativo N° 822, Ley sobre el Derecho de Autor y/o el Decreto Legislativo N° 823, Ley de Propiedad Industrial. **EL CONTRATISTA** se compromete a no utilizarla para fines distintos a los del servicio, ni durante su ejecución ni después de la recepción del mismo, sin que medie autorización escrita otorgada por **AMSAC**.
- 8.5 **EL CONTRATISTA** está obligado a mantener la confidencialidad de la información que reciba a raíz de la presente relación contractual y/o toda la información, análisis y conclusiones contenidos en sus informes, durante el plazo de ejecución contractual y hasta dentro del plazo de [.....] años desde la recepción de la conformidad del servicio.
- 8.6 **EL CONTRATISTA** declara haber inspeccionado la zona donde se prestará el servicio con anterioridad a la suscripción del Contrato y conoce las condiciones que puedan afectar la



ejecución del mismo, condiciones que **EL CONTRATISTA** declara haber tenido en consideración para fijar el monto contractual.

- 8.7 Los documentos que presente **EL CONTRATISTA** a **AMSAC** como parte del cumplimiento de sus actividades, deberán estar sellados y rubricados en cada una de sus hojas y al final del documento deberá colocar su firma y post firma el Representante Legal, para garantizar la integridad y la autoría del documento.

CLAUSULA NOVENA: DEL RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y DE SU RELACIÓN CON AMSAC

9.1 **EL CONTRATISTA** es el responsable de la ejecución del servicio, debiendo realizar las coordinaciones que correspondan con el Administrador de Contrato designado por **AMSAC**.

9.2 **EL CONTRATISTA** cumplirá las siguientes funciones:

- a) Velar por el estricto cumplimiento de las Bases Integradas, los Términos de Referencia, y demás documentos contractuales durante la ejecución del presente Contrato.
- b) Atender en forma inmediata todos los informes y/o requerimientos que solicite **AMSAC**.

CLAUSULA DECIMA: OBLIGACIONES DE AMSAC

10.1 **AMSAC** suministrará oportunamente a **EL CONTRATISTA** la información disponible relacionada con el servicio.

10.2 **AMSAC** exigirá y velará que el servicio contratado se ejecute exactamente en la forma convenida, de manera eficiente y sin que se alteren, cambien o modifiquen para la realización de otras no indicadas o prohibidas por ley.

10.3 **AMSAC** realizará el pago oportuno como contraprestación del servicio.

10.4 **DEL ADMINISTRADOR DE CONTRATO**

AMSAC designará a un Administrador de Contrato, que cuidará que se cumplan puntualmente todas las obligaciones que recíprocamente se deben las partes; teniendo autoridad para realizar coordinaciones e instrucciones para la correcta prestación de los servicios y cumplimiento del presente contrato.

10.5 **AMSAC** designa como Administrador de Contrato al [...], el cual podrá ser reemplazado por **AMSAC** a través de una carta simple dirigida a **EL CONTRATISTA**.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA: PENALIDADES

11.1 **PENALIDAD POR MORA**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de alguna de las prestaciones objeto del presente contrato, se aplicará a **EL CONTRATISTA** por cada día de atraso la penalidad que señala el artículo 133° del Reglamento, hasta un máximo equivalente al 10% del monto del Contrato.

Esta penalidad será deducida del pago final o de la liquidación final.

En todos los casos, la penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras. (Literal a) artículo 133° del Reglamento).

11.2 Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente(s) penalidad(es):

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1			
2	(...)		

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

11.3 **EFFECTOS DE LA APLICACIÓN DE PENALIDADES**



En el caso que la aplicación de penalidades alcance el monto máximo de penalidad por mora o por otras penalidades, **AMSAC** podrá resolver el contrato y ejecutar la garantía de Fiel Cumplimiento, sin perjuicio que se pueda exigir el resarcimiento de los daños y perjuicios mediante la acción legal correspondiente.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

12.1 Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante Carta Notarial que las ejecute dentro del plazo señalado en la carta, que no será menor de cinco (5) ni mayor a quince (15) días calendarios, bajo apercibimiento de resolución del contrato.

Si al vencimiento del plazo se mantiene el incumplimiento, la parte perjudicada mediante Carta Notarial resolverá el contrato en forma parcial o total.

12.2 Asimismo, las partes podrán resolver el Contrato por motivos de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados, que impidan la ejecución de la obligación o determine su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso, conforme a lo dispuesto por el artículo 1315° del Código Civil y de acuerdo a lo establecido en la Cláusula Décima Tercera del presente contrato.

12.3 La resolución del presente contrato, judicial o extrajudicial, por causas genéricas o específicas imputables a **EL CONTRATISTA** se rigen por lo previsto en las normas pertinentes del Código Civil vigente y dará lugar al resarcimiento respectivo cuando se deriven daños y perjuicios tangibles para **AMSAC**.

12.4 Asimismo, las partes podrán resolver el Contrato de Mutuo Acuerdo, quedando resuelto con la suscripción de un Acta de Acuerdo.

12.5 CAUSALES DE RESOLUCIÓN POR AMSAC

AMSAC podrá resolver unilateralmente el Contrato, total o parcialmente, por alguna de las siguientes causales:

a) Si **EL CONTRATISTA** incumple injustificadamente obligaciones contractuales esenciales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.

En el caso de obligaciones contractuales no esenciales, **AMSAC** podrá resolver el contrato solo en caso de haber requerido a **EL CONTRATISTA** en dos (2) oportunidades el cumplimiento de la obligación;

b) No cuente con la capacidad económica o técnica necesaria para la normal ejecución de la prestación a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación;

c) Haya llegado a acumular el monto máximo por aplicación de penalidades en la ejecución de la prestación a su cargo; o

d) Paralice injustificadamente el servicio o reduzca injustificadamente el mismo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

12.6 REGLAS APLICABLES A LA RESOLUCIÓN

a) Si la parte perjudicada es **AMSAC**, se procederá a la ejecución de las garantías que **EL CONTRATISTA** hubiera otorgado, sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños irrogados, de conformidad con el artículo 137° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

b) Si la parte perjudicada es **EL CONTRATISTA**, **AMSAC** deberá reconocerle en la liquidación del contrato la respectiva indemnización por los daños y perjuicios irrogados.

c) En caso de que surgiese alguna controversia **respecto a la resolución del contrato, cualquiera de las partes podrá solicitar la solución mediante arbitraje** de acuerdo a lo establecido en el presente contrato.

12.7 RESOLUCIÓN POR CONVENIENCIA DE AMSAC

Si en cualquier momento antes de la terminación del servicio, **AMSAC** encontrara motivos fuera del control de las partes que imposibiliten la terminación del mismo o vayan contra sus intereses, mediante aviso escrito a **EL CONTRATISTA**, podrá suspender el servicio y, asimismo, resolver el Contrato de forma total o parcial. A la entrega de dicho aviso de resolución, **EL CONTRATISTA** suspenderá el trabajo en el modo, orden y en el momento en que **AMSAC** lo ordene.

12.8 EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

a) A la resolución del presente contrato, el servicio se paralizará en forma inmediata.

b) Los gastos de la resolución del contrato son de cargo de la parte que lo incumplió, salvo disposición en contrario del laudo arbitral.



CLAUSULA DECIMA TERCERA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

- 13.1 Entiéndase por caso fortuito o fuerza mayor como aquellos hechos producidos por la naturaleza o actos de terceros que afectando el normal desarrollo de la prestación, se encuentren fuera de control de las partes contratantes y no pudiendo ser previstas, o que previstos no pudieran ser evitados, tales como guerra, terremoto, incendios, explosiones, conmociones civiles, huelgas, etc.
- 13.2 Las partes han convenido en considerar como fuerza mayor, la imposibilidad de **AMSAC** de seguir financiando la prestación, así como lo establecido en el Artículo 1315° del Código Civil.
- 13.3 Si cualquiera de las partes contratantes estuviera temporalmente incapacitada debido a fuerza mayor o caso fortuito para cumplir total o parcialmente las obligaciones contraídas, notificará a la otra parte por escrito tal circunstancia, tan pronto como sea posible después de ocurrido el evento, proporcionando todos los detalles del mismo.
- 13.4 Producido el evento determinante de la fuerza mayor o caso fortuito, quedarán suspendidas las obligaciones a cargo de la parte afectada, solo por el tiempo que dure la incapacidad causada, debiéndose actuar en lo posible de modo que la causa o los efectos sean solucionados con la mayor celeridad posible.
- 13.5 El mayor costo y/o perjuicio para ambas partes que pudieran resultar de la paralización de los servicios, en razón de la fuerza mayor o caso fortuito, serán determinados de común acuerdo entre las partes contratantes.
- 13.6 Si la paralización de los servicios por fuerza mayor subsistiese por un periodo de quince (15) días calendario, **AMSAC** o **EL CONTRATISTA** mediante Carta Notarial, podrá resolver el Contrato, salvo que dichas partes decidieran la continuación de los servicios reajustando los términos del Contrato de común acuerdo.
- 13.7 En cualquier caso de resolución del Contrato, **EL CONTRATISTA** entregará a **AMSAC**, bajo responsabilidad, toda la información relacionada con los servicios requerida por **EL CONTRATISTA**, en un plazo máximo de diez (10) días calendario.

CLAUSULA DECIMA CUARTA: ESCRITURA PÚBLICA

El presente Contrato podrá ser elevado a Escritura Pública a solicitud de cualquiera de las partes, siendo de cuenta de quien lo solicite los gastos que ello origine.

CLAUSULA DECIMA QUINTA: ANEXOS DEL CONTRATO

- 15.1 Forman parte del contrato, como anexos, los siguientes documentos con el siguiente orden de prelación:
 - ✓ Bases Integradas de la Contratación por Competencia N° [.....].
 - ✓ Oferta Técnica y Económica presentada por **EL CONTRATISTA** en el Procedimiento de Selección.
- 15.2 Si algún aspecto y/o condición no aparece en ninguno de los documentos aquí mencionados, pero sí en el contrato, primará lo que indique el contrato.
- 15.3 Asimismo, si algún aspecto y/o condición no aparece o ha sido omitido en el contrato, pero si ha sido considerado en los documentos anexos, también se considerarán como parte y como válido para el contrato.
- 15.4 Si por alguna circunstancia hubiere alguna incongruencia y/o contradicción entre lo señalado en el contrato y en los documentos anexos, primará lo que indique el contrato, en todo caso **AMSAC** se reserva el derecho y facultad de interpretación conforme a las reglas de la buena fe.

CLAUSULA DECIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS – CLAUSULA ARBITRAL

- 16.1 Las partes acuerdan que cualquier controversia que surja desde la celebración del presente Contrato, por interpretación o ejecución del mismo, será resuelta en base al trato directo y armonioso de los representantes de ambas partes, excluyéndose la intervención de Centros de Conciliación y/o terceros.
- 16.2 En el caso que no se alcance un acuerdo en el trato directo, todas las controversias derivadas o relacionadas con este contrato **serán resueltas de forma definitiva mediante arbitraje**, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Arbitraje del Centro Nacional e Internacional de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima a cuyas normas, administración y decisión se someten las partes en forma incondicional, declarando



- conocerlas y aceptarlas en su integridad.
- 16.3 El Tribunal Arbitral estará conformado por tres (3) miembros, uno (1) elegido por cada parte y el tercero quien presidirá el Tribunal es nombrado de común acuerdo por los árbitros designados por las partes en el plazo de diez (10) días hábiles que confiere el Centro, luego de comunicarles que no existe pendiente de resolver recusación alguna en su contra. El Consejo Superior de Arbitraje del Centro nombra al tercer árbitro si no es nombrado por los árbitros en el plazo conferido.
- 16.4 Para cualquier intervención de los órganos de Administración de Justicia ordinarios dentro de la mecánica arbitral, las partes acuerdan someterse a la competencia territorial de los juzgados de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, renunciando al fuero de sus domicilios.

CLAUSULA DECIMA SÉPTIMA: DOMICILIO Y JURISDICCIÓN

- 17.1 El presente contrato y todas las obligaciones contenidas en él, se regirán por la legislación nacional aplicable y se someten a la jurisdicción de las Autoridades de Lima Metropolitana.
- 17.2 Para todos los efectos derivados de la ejecución del presente contrato, las partes señalan como sus domicilios válidos los indicados en la introducción del presente contrato, donde se le harán llegar las notificaciones que se le cursen.
- 17.3 La parte que desee cambiar de domicilio o prorrogar la jurisdicción comunicará por escrito a la otra en un plazo máximo de siete (7) días hábiles, en caso contrario se tendrán por bien hechas las comunicaciones cursadas al domicilio aquí señalado.
- 17.4 Todas las comunicaciones dirigidas a los domicilios formalmente establecidos surtirán los efectos legales correspondientes.

CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

- 18.1 **EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A del Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- 18.2 Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A.
- 18.3 Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

En señal de conformidad las partes suscriben el presente documento, en dos (2) ejemplares de igual tenor y validez, en la Ciudad de Lima a los [.....] días del mes de [.....] del año [.....].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



FORMATOS Y ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
**COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE
CONTRATACIÓN POR COMPETENCIA N° CPC-013-2017-AMSAC-1**
Presente. -

Estimados Señores:

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social :		
Domicilio Legal :		
RUC :	Teléfono :	Fax :
Correo Electrónico :		

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE

CONTRATACIÓN POR COMPETENCIA N° CPC-013-2017-AMSAC-1

Presente. -

De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las Bases y demás documentos del proceso de la referencia y, conociendo todas las condiciones existentes, el postor ofrece el servicio de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO ANUAL DE CALIDAD DE AIRE EN LA OROYA - 2017.**, de conformidad con los Términos de Referencia, las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las Bases y los documentos del proceso.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 3
DECLARACIÓN JURADA

Señores
**COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE
CONTRATACIÓN POR COMPETENCIA N° CPC-013-2017-AMSAC-1**
Presente. -

De nuestra consideración:

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [**CONSIGNAR NOMBRE DEL POSTOR O CONSORCIO**], declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
4. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
5. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.
6. Conocer las sanciones contenidas en las Bases, La Directiva de Procedimientos de Adjudicación y/o contratación de Bienes, Servicios y Obras a ser realizadas bajo el Régimen de la Actividad Privada, según lo aprobado por el Consejo Directivo de PROINVERSION, así como las disposiciones aplicables en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 4

PROMESA FORMAL DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE
CONTRATACIÓN POR COMPETENCIA N° CPC-013-2017-AMSAC-1
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN POR COMPETENCIA N° CPC-013-2017-AMSAC-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones¹² que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [Nombre, Denominación o Razón Social del Consorciado 1]	[%] ¹³
[- Describir las Obligaciones del Consorciado 1]	
[- Describir las Obligaciones del Consorciado 1]	
[- Describir las Obligaciones del Consorciado 1]	
2. OBLIGACIONES DE [Nombre, Denominación o Razón Social del Consorciado 2]	[%]
[- Describir las Obligaciones del Consorciado 2]	
[- Describir las Obligaciones del Consorciado 2]	
[- Describir las Obligaciones del Consorciado 2]	
TOTAL OBLIGACIONES	100%

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Conorciado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Conorciado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

importante

- Las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.
- La Promesa Formal de Consorcio debe contener la información que señala el numeral 7.4.2, del punto 1° - Contenido Mínimo, literales a), b), c), d) y e), de la Directiva N° 006-2017-OSCE/CD y sus modificatorias. La omisión del contenido mínimo en la promesa formal de consorcio no es subsanable. Salvo la legalización de las firmas en la promesa de consorcio.

¹² El postor debe detallar, claramente, quien o quienes **asumen las obligaciones** del contrato.

¹³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE

CONTRATACIÓN POR COMPETENCIA N° CPC-013-2017-AMSAC-1

Presente. -

De nuestra consideración,

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases del proceso de la referencia, me comprometo a ejecutar el servicio de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO ANUAL DE CALIDAD DE AIRE EN LA OROYA - 2017** en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, DE ACUERDO A LO EXPRESADO EN LAS BASES Y LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 6

TIEMPO MÍNIMO DE EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores
**COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE
CONTRATACIÓN POR COMPETENCIA N° CPC-013-2017-AMSAC-1**
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla el siguiente **TIEMPO DE EXPERIENCIA ESPECIALIZADA:**

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE CULMINACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA DEL CONTRATO	TIEMPO ACUMULADO	N° DE FOLIO EN LA OFERTA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
...							
TOTAL TIEMPO DE EXPERIENCIA ESPECIALIZADA ACUMULADA: [CONSIGNAR EL TIEMPO TOTAL ACUMULADO EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]							
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]							

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado



ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores

COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE
CONTRATACIÓN POR COMPETENCIA N° CPC-013-2017-AMSAC-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD (FACTURACIÓN):

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA ¹⁴	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁶
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

¹⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

¹⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

¹⁶ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



ANEXO N° 8

CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA (MODELO)

Señores
**COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE
CONTRATACIÓN POR COMPETENCIA N° CPC-013-2017-AMSAC-1**
Presente. -

De nuestra consideración,

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con el valor referencial del presente proceso de selección, mi propuesta económica es la siguiente:

CONCEPTO	COSTO TOTAL INCLUYE IGV [CONSIGNAR MONEDA]
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO ANUAL DE CALIDAD DE AIRE EN LA OROYA - 2017	

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el servicio a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *La propuesta económica en ningún caso deberá ser inferior al noventa por ciento (90%) ni exceder el (100%) del valor referencial, caso contrario no será admitida por el Comité Especial Permanente, teniéndola por no presentada.*
- *La propuesta económica debe incluir el impuesto por el IGV (18%), así como cualquier otro concepto que le sea aplicable al objeto de contrato. AMSAC no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.*
- *No cabe subsanación alguna por omisiones o errores en la propuesta económica, salvo efectos de foliación y de rubrica en cada una de los folios que compone la oferta. En caso de divergencia entre el precio ofertado en números y letras, prevalece lo indicado en letras.*
- *Tratándose la prestación del servicio bajo el sistema de SUMA ALZADA, para la firma de contrato, el Postor ganador deberá presentar el detalle (desagregado) de su propuesta económica.*



ANEXO N° 9

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores
COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE
CONTRATACIÓN POR COMPETENCIA N° CPC-013-2017-AMSAC-1
Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR¹⁷] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

Carrera o Especialidad	
Grado Académico	
Fecha de expedición del grado o título	Colegiatura
Especialización	

B. Experiencia

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo acumulado
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y/O DÍAS]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución de la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- La carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

¹⁷ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



FORMATO N° 1

FICHA DE INSCRIPCIÓN DE PARTICIPANTE

ACTIVOS MINEROS S.A.C.

Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421 – San Juan de Miraflores, Lima, Perú - Telf. 204-9000

RUC: 20103030791

Proceso: **CONTRATACIÓN POR COMPETENCIA N° CPC-013-2017-AMSAC-1.**
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO ANUAL DE CALIDAD DE AIRE EN LA OROYA - 2017.”

Datos del Participante:

Nombre o Razón Social : _____

Representante Legal: _____

Domicilio Legal : _____

RUC: _____

Teléfono: _____ Fax : _____

Correo Electrónico: _____

Fecha : _____ / Hora: _____

(*) Autorizamos recibir las comunicaciones en el (los) Correo(s) Electrónico(s) arriba indicado(s).

Firma

Nombre: _____

DNI : _____

FICHA DE INSCRIPCIÓN DE PARTICIPANTE

CARGO

ACTIVOS MINEROS S.A.C.

Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421 – San Juan de Miraflores, Lima, Perú - Telf. 204-9000

RUC: 20103030791

Proceso: **CONTRATACIÓN POR COMPETENCIA N° CPC-013-2017-AMSAC-1**
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO ANUAL DE CALIDAD DE AIRE EN LA OROYA - 2017.”

Datos del Participante:

Nombre o Razón Social : _____

NOTA:

Las Bases se encuentran a su disposición en la Página Web de AMSAC (www.activosmineros.com.pe), en el siguiente enlace: <http://www.activosmineros.com.pe/index.php/contrataciones/item/560-contratacion-por-competencia-2017>

La inscripción se realiza presentando la ficha con los datos en letra legible en mesa de partes de Activos Mineros S.A.C. o a través de los correos electrónicos: Juan.Oscategui@amsac.pe y Antonio.Morales@amsac.pe.



FORMATO N° 2

**CARTA DE AUTORIZACIÓN
(Ganador de la Buena Pro)**

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Señores

**COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE
CONTRATACIÓN POR COMPETENCIA N° CPC-013-2017-AMSAC-1**

Presente. -

De nuestra consideración,

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a usted, que el número de Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa [*NOMBRE O RAZÓN SOCIAL*], el cual represento, es el que se detalla; Así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta.

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI.

Titular de la cuenta	
Tipo de cuenta	
Número de cuenta	-
CCI (20 dígitos)	
Moneda	
Banco	

Asimismo, dejo constancia que la factura o recibo por honorarios a ser emitida por el suscrito (o mi representada), una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**