



Activos Mineros S.A.C.

Código: S5.FP

Ficha de Proceso Nivel 0

Versión: 02

| NOMBRE DEL PROCESO NIVEL 0 | Gestión Humana | | | | | | |
|---------------------------------|---|-------------|--|----------|---|--|---|
| CÓDIGO DEL PROCESO NIVEL 0 | S5 | | | OBJETIVO | Gestionar las necesidades del personal de la empresa, para el logro de los objetivos institucionales, en el marco de los lineamientos establecidos por FONAFE y la normativa legal aplicable. | | |
| DUEÑO DEL PROCESO NIVEL 0 | Gerente General | | | ALCANCE | Abarca la gestión del personal, desarrollo personal, gestión de la compensación y del bienestar. | | |
| CLASIFICACIÓN | Estratégico | Operacional | Soporte | Encargo | INDICADORES | | |
| | | | X | | | | |
| DESCRIPCIÓN DEL PROCESO NIVEL 0 | PROVEEDORES | | ENTRADAS | | PROCESOS NIVEL 1 | SALIDAS | CLIENTES |
| | Oficina de Planeamiento y Mejora Continua Área de Presupuesto e Inversiones Gerencia Legal Gerentes y Jefes Colaboradores | | Plan Estratégico y Plan Operativo Reglamento de Organización y Funciones, Estructura Organizacional y Mapa de Procesos Presupuesto Institucional Solicitud de contratación de personal Movimiento de Personal Solicitud de desplazamiento de personal Comunicación de decisión de cese o despido de personal Carta de Renuncia | | Gestión del Personal | Plan de Alineamiento Cultural y Reporte de Avance Cuadro de Asignación de Personal, Manual de Organización y Funciones, Manual de Perfiles de Puestos o Diccionario de Competencias aprobado o modificado Comunicación de incorporación de personal nuevo Ficha de Inducción y material informativo Reporte de Control de Asistencia de personal registrado Contratos de Trabajo, Adendas y Control de vencimiento de contratos por vencer Depósitos de Remuneraciones y CTS Desplazamiento de Personal implementado Liquidación de beneficios sociales Comunicación de la desvinculación del personal | Directorio Gerencia General Oficina de Planeamiento y Mejora Continua Gerentes y Jefes Colaboradores Personal nuevo Personal saliente |



Activos Mineros S.A.C.

Código: S5.FP

Ficha de Proceso Nivel 0

Versión: 02

| | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|---|--|---|--------------------------|
| | Oficina de Planeamiento y Mejora Continua Gerentes y Jefes Colaboradores | Necesidad de entrega de cargo, Necesidades de capacitación e Informe de solicitud de gerencias y jefaturas de la promoción directa | Desarrollo Personal | Acta de entrega y recepción de cargo Plan Anual de Capacitación Informe de Ejecución de Plan Anual de Capacitación Material didáctico y Certificados o Constancias de Capacitación Retroalimentación del desempeño Informe de Resultados de Evaluación del Desempeño Comunicación de personal promovido | Gerencia General Oficina de Planeamiento y Mejora Continua Gerentes y Jefes Colaboradores | |
| | Gerentes y Jefes Colaboradores | Necesidades de modificación de la Política Remunerativa, de la Remuneración del Personal, de compensaciones del personal Solicitud de Adelanto de Remuneración o Préstamo Personal | Gestión de la compensación | Modificación de la Política Remunerativa o de la Remuneración del Personal implementada Compensaciones del personal implementadas Adelanto de Remuneración o Préstamo Personal realizado | Gerentes y Jefes Colaboradores | |
| | Oficina de Planeamiento y Mejora Continua Gerentes y Jefes Colaboradores | Plan Estratégico Informe de medición de clima laboral Reclamos laborales | Gestión del bienestar | Informe de medición de clima laboral Plan Anual de Bienestar Laboral y Reporte de Cumplimiento Acciones de bienestar social Resolución del reclamo laboral en los plazos establecidos | Gerente General Oficina de Planeamiento y Mejora Continua Gerentes y Jefes Colaboradores | |
| ELABORADA POR | Oficina de Gestión Humana | Raquel Mendoza, Jefe de la Oficina de Gestión Humana | REVISADA POR | Oficina de Planeamiento y Mejora Continua | Miguel Tito, Jefe de la Oficina de Planeamiento y Mejora Continua | |
| HOMOLOGADA POR | Oficina de Planeamiento y Mejora Continua | Deymer Barturén, Especialista en Calidad y Mejora de Procesos | APROBADA POR | Gerencia General | Antonio Montenegro, Gerente General | Fecha: 14-12-2020 |
| LUGAR DE ALMACENAMIENTO | Repositorio de Documentos del Sistema Integrado de Gestión | | RESPONSABLE DEL ALMACENAMIENTO | Oficina de Planeamiento y Mejora Continua | | |