

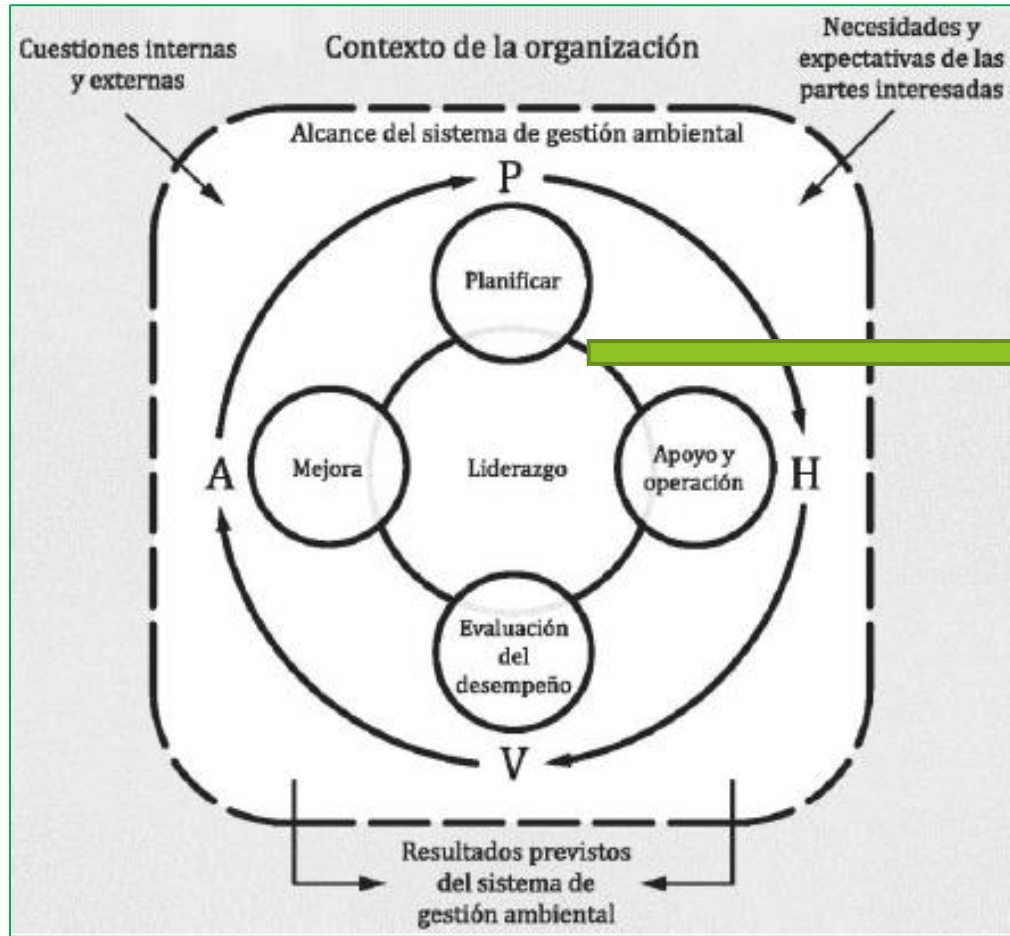
SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Política, Objetivos, Impactos
Ambientales Significativos y Controles

ISO 14001:2015



Política del SGA



La alta dirección debe establecer, implementar y mantener una política ambiental que, dentro del alcance definido de su sistema de gestión ambiental:

- sea apropiada al propósito y contexto de la organización, incluida la naturaleza, magnitud e impactos ambientales de sus actividades, productos y servicios;
- proporcione un marco de referencia para el establecimiento de los objetivos ambientales;
- incluya un compromiso para la protección del medio ambiente, incluida la prevención de la contaminación, y otros compromisos específicos pertinentes al contexto de la organización;
- incluya un compromiso de cumplir con los requisitos legales y otros requisitos;
- incluya un compromiso de mejora continua del sistema de gestión ambiental para la mejora del desempeño ambiental.

La política ambiental debe:

- mantenerse como información documentada;
- comunicarse dentro de la organización;
- estar disponible para las partes interesadas.



Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y Calidad

La Alta Dirección de AMSAC asume el liderazgo con el desarrollo del Sistema Integrado de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y Calidad, promoviendo una cultura organizacional orientada a la calidad de servicio, el uso compartido de conocimientos, el enfoque a procesos, el trabajo en equipo, el pensamiento basado en riesgos y oportunidades, y la mejora continua; para ello, asume los siguientes compromisos:

- Garantizar la protección de la integridad física y salud de nuestros colaboradores, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables, mediante la identificación y eliminación de peligros, la evaluación y reducción de riesgos en nuestros procesos, y previniendo lesiones, incidentes y enfermedades ocupacionales.
- Proteger el medioambiente, mediante la supervisión de las obligaciones ambientales en todos nuestros proyectos, la prevención de cualquier incidente o contaminación y el uso responsable de recursos en todas las actividades que realizamos.
- Gestionar nuestros proyectos con calidad, eficacia y eficiencia.
- Satisfacer las necesidades y expectativas de nuestros clientes y partes interesadas.
- Generar una cultura de seguridad, salud, cuidado del medio ambiente y la calidad de servicio, en nuestros colaboradores, mediante la ejecución de programas de inducción, capacitación, entrenamiento, sensibilización, desarrollo de competencias, círculos de calidad o de mejora, y medición de la cultura organizacional.
- Promover y garantizar que los trabajadores y sus representantes sean consultados y participen activamente en los elementos del sistema integrado de gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y Calidad, y en los espacios de articulación para el fortalecimiento y mejora de los servicios de AMSAC.
- Cumplir con la normativa legal y otros requisitos relacionados con la Seguridad, Salud en el trabajo, Medio Ambiente y Calidad.
- Mejorar continuamente el desempeño de nuestro sistema integrado de gestión de Seguridad, Salud en el trabajo, Medio Ambiente y Calidad.



Esta Política fue aprobada por el Directorio de Activos Mineros SAC, mediante acuerdo Nº 466-2021, con fecha 12 de agosto de 2021.



Para más información:

[HAZ CLICK AQUÍ](#)



www.amsac.pe



Esta política debe estar disponible para todos los trabajadores y partes interesadas, comunicarse, entenderse y aplicarse dentro de la organización.

Es responsabilidad de todas las personas que participen en las actividades de AMSAC cumplir y hacer cumplir esta política.

Política del SGA

La Alta Dirección de AMSAC asume el liderazgo con el desarrollo del Sistema Integrado de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y Calidad, promoviendo una cultura organizacional orientada a la calidad de servicio, el uso compartido de conocimientos, el enfoque a procesos, el trabajo en equipo, el pensamiento basado en riesgos y oportunidades, y la mejora continua; para ello, asume los siguientes compromisos:

b. Proteger el medioambiente, mediante la supervisión de las obligaciones ambientales en todos nuestros proyectos, la prevención de cualquier incidente o contaminación y el uso responsable de recursos en todas las actividades que realizamos.

c. Gestionar nuestros proyectos con calidad, eficacia y eficiencia.

Política del SGA

e. Generar una cultura de seguridad, salud, cuidado del **medio ambiente** y la calidad de servicio, en nuestros colaboradores, mediante la ejecución de programas de inducción, capacitación, entrenamiento, sensibilización, desarrollo de competencias, círculos de calidad o de mejora, y medición de la cultura organizacional.

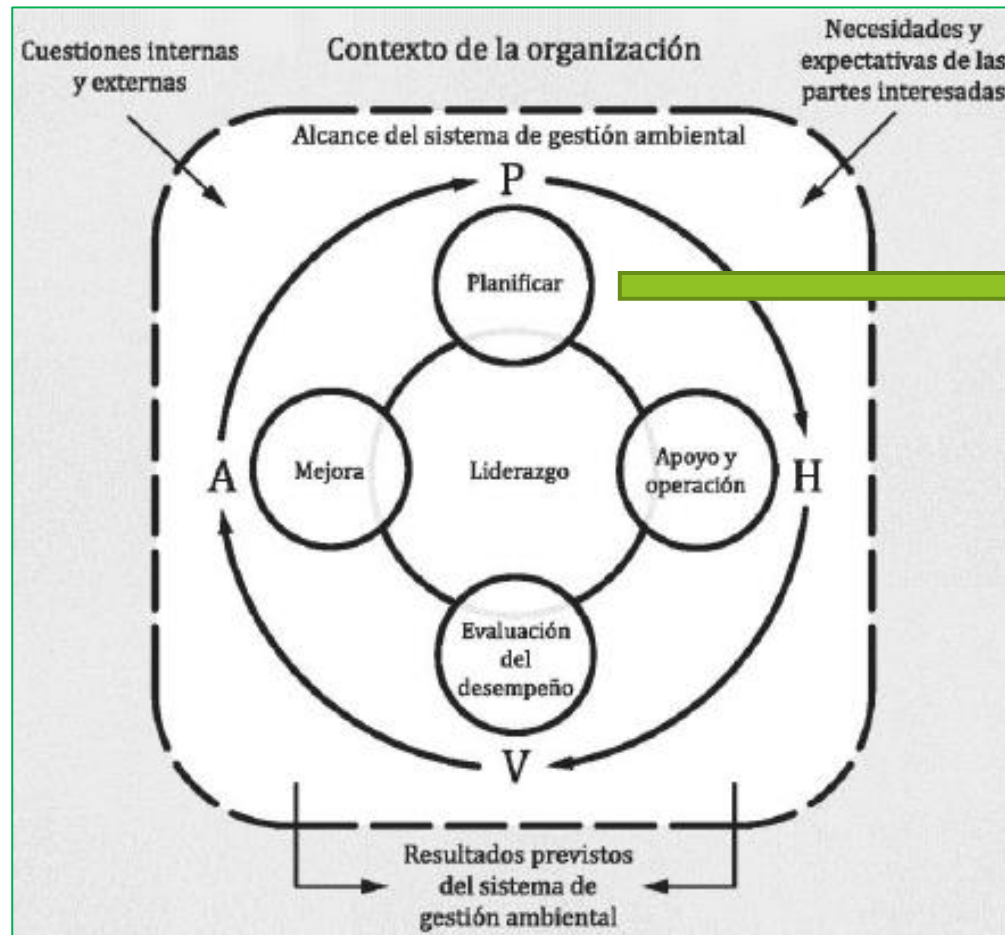
f. Promover y garantizar que los trabajadores y sus representantes sean consultados y participan activamente en los elementos del sistema integrado de gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y Calidad, y en los espacios de articulación para el fortalecimiento y mejora de los servicios de AMSAC.

Política del SGA

g. Cumplir con la normativa legal y otros requisitos relacionados con la Seguridad, Salud en el trabajo, Medio Ambiente y Calidad.

h. Mejorar continuamente el desempeño de nuestro sistema integrado de gestión de Seguridad, Salud en el trabajo, Medio Ambiente y Calidad.

Aspectos e Impactos Ambientales Significativos



ASPECTOS AMBIENTALES

Dentro del alcance definido del sistema de gestión ambiental, la organización debe determinar los aspectos ambientales de sus actividades, productos y servicios que puede controlar y de aquellos en los que puede influir, y sus impactos ambientales asociados, desde una perspectiva de ciclo de vida.

Cuando se determinan los aspectos ambientales, la organización debe tener en cuenta:

- los cambios, incluidos los desarrollos nuevos o planificados, y las actividades, productos y servicios nuevos o modificados;
- las condiciones anormales y las situaciones de emergencia razonablemente previsibles.

La organización debe determinar aquellos aspectos que tengan o puedan tener un impacto ambiental significativo, es decir, los aspectos ambientales significativos, mediante el uso de criterios establecidos.

La organización debe comunicar sus aspectos ambientales significativos entre los diferentes niveles y funciones de la organización, según corresponda.

La organización debe mantener información documentada de sus:

- aspectos ambientales e impactos ambientales asociados;
- criterios usados para determinar sus aspectos ambientales significativos;
- aspectos ambientales significativos.

Aspectos e Impactos Ambientales (Ejemplos)



AA: Generación de residuos
(oficinas y obras)
IA: Afectación del suelo



AA: Uso de agregados,
insumos y materiales (obra)
IA: Agotamiento de recurso



AA: Emisión de gases
(oficinas y obras)
IA: Contaminación del aire

Aspectos e Impactos Ambientales Significativos



AA: Uso y Consumo de papel
IA: Agotamiento de recursos naturales



AA: Generación de Residuos Peligrosos
IA: Deterioro del suelo



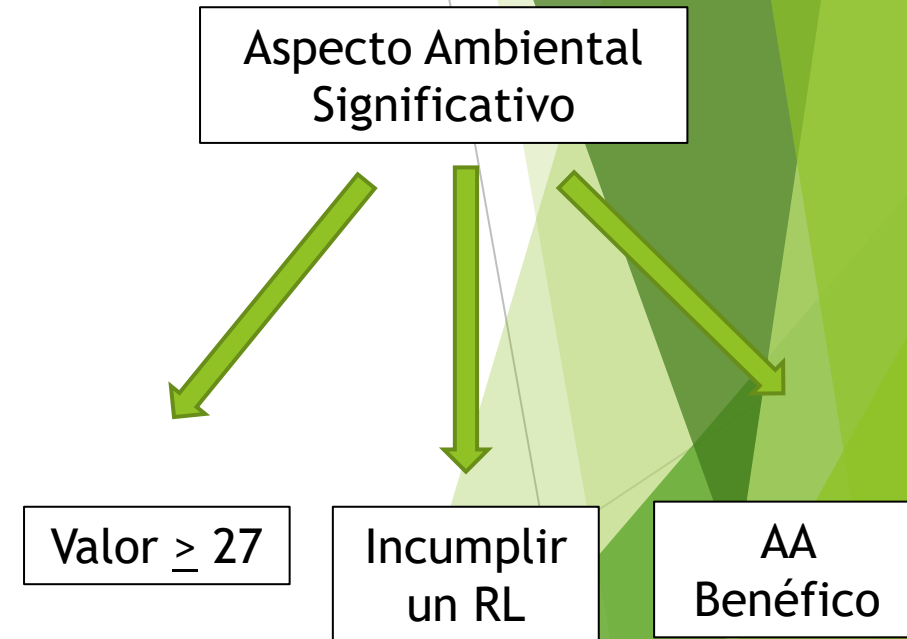
AA: Pasivo ambiental controlado y remediado
IA: Mejora del medio ambiente y de calidad de vida de la población.



AA: Generación de Inversión privada
IA: Mejora de calidad de vida

Controles Ambientales

Nº	TIPO (Adverso / Benéfico)	ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL	CONTROLES
01	Adverso	Uso y consumo de papel	Agotamiento de recursos naturales	Campañas de reuso y reciclaje de papel
				Procedimiento de manejo de residuos sólidos
				Capacitación en manejo de residuos sólidos
02	Adverso	Generación de residuos sólidos peligrosos	Deterioro de suelo	Procedimiento de manejo de residuos sólidos
				Capacitación en manejo de residuos sólidos
				Gestión de residuos peligrosos con EO-RS
03	Benéfico	Generación de Inversión privada	Generación de trabajo / Mejora de calidad de vida	Supervisión de cumplimiento de compromisos ambientales y sociales.
04	Benéfico	Pasivo ambiental controlado y remediado	Mejora de la calidad de vida de la población y comunidades	Controles periódicos para asegurar condiciones ambientales adecuadas.



Controles Ambientales - Buenas prácticas



Reciclaje



Concientización ambiental



Uso de vehículos colectivos

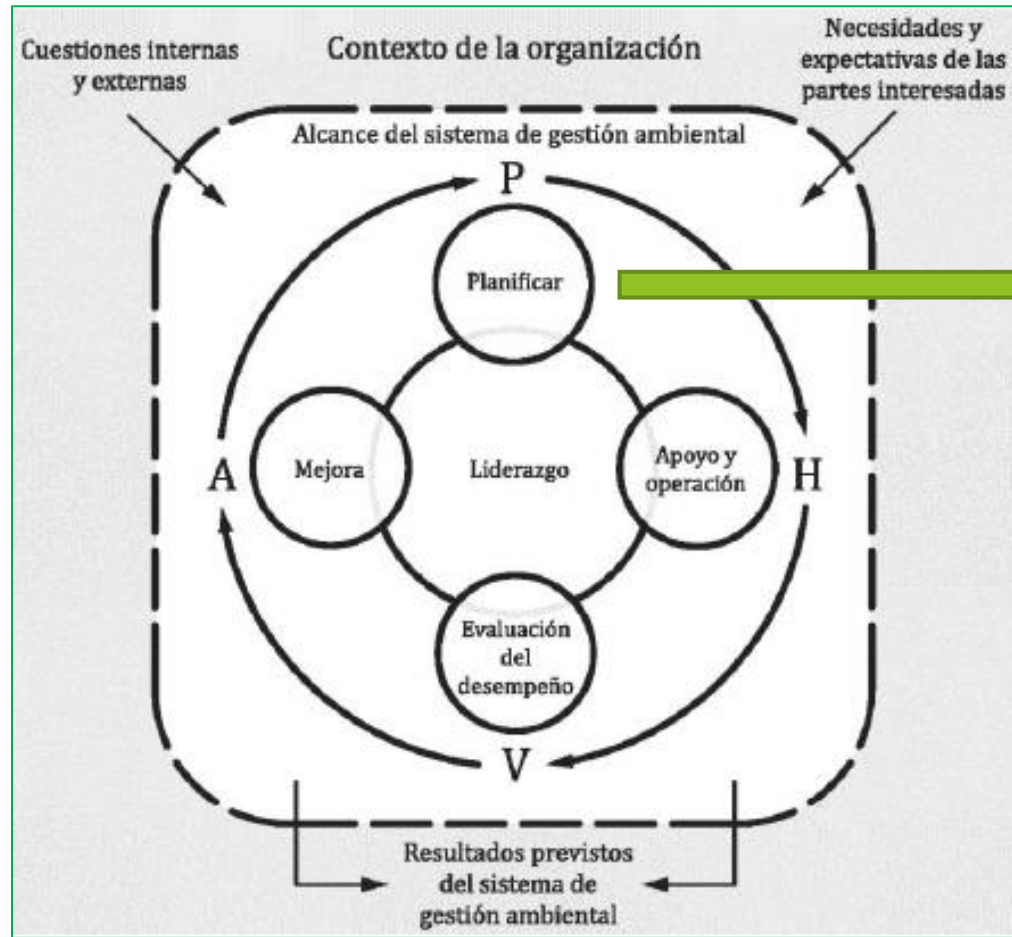


Compostaje



Uso de luminarias eficientes

Objetivos del SGA



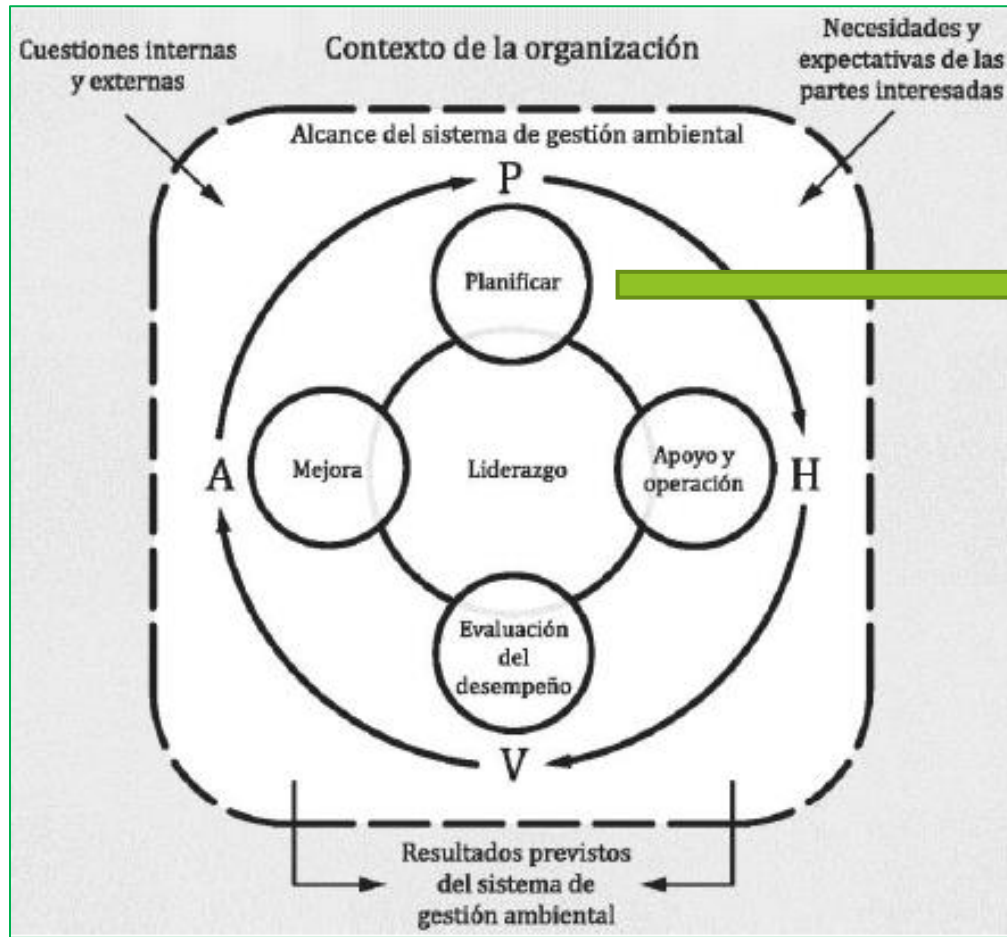
La organización debe establecer objetivos ambientales para las funciones y niveles pertinentes, teniendo en cuenta los aspectos ambientales significativos de la organización y sus requisitos legales y otros requisitos asociados, y considerando sus riesgos y oportunidades.

Los objetivos ambientales deben:

- a) ser coherentes con la política ambiental;
- b) ser medibles (si es factible);
- c) ser objeto de seguimiento;
- d) comunicarse;
- e) actualizarse, según corresponda.

La organización debe conservar información documentada sobre los objetivos ambientales.

Objetivos del SGA



Al planificar cómo lograr sus objetivos ambientales, la organización debe determinar:

- qué se va a hacer;
- qué recursos se requerirán;
- quién será responsable;
- cuándo se finalizará;
- cómo se evaluarán los resultados, incluidos los indicadores de seguimiento de los avances para el logro de sus objetivos ambientales medibles.

La organización debe considerar cómo se pueden integrar las acciones para el logro de sus objetivos ambientales a los procesos de negocio de la organización.

Objetivos del SGA

OBJETIVO	INDICADOR	META 2021
Lograr un consumo eficiente de papel	Índice de reducción de consumo de papel	≥ 10%

Planes de Acción					
Nº	Acciones	Entregables	Responsable	Recursos	Fecha de Término Programada
1	Capacitar a todos los trabajadores en los aspectos e impactos ambientales que genera AMSAC y sus controles.	Registro de capacitaciones	Gerencia General (Oficina de Gestión Humana)	Horas hombre OGH, Software (Office, Teams), presupuesto de consultoría SGA ISO 14001	25/09/2021
2	Difundir a todos los trabajadores buenas prácticas de reuso y reciclaje de papel.	Registro de difusiones	Gerencia General (Imagen Corporativa)	Horas hombre SIC, Software (Office y para diagramación), presupuesto de materiales de difusión.	20/10/2021
3	Elaborar data histórica y proyección del consumo de papel, orientada a su reducción.	Proyección de consumo de papel	Gerencia de Administración y Finanzas (Departamento de Administración y Logística)	Horas hombre DAL, Software (Office), proveedor de servicio de impresión y fotocopiado	30/09/2021
4	Efectuar seguimiento trimestral al consumo de papel.	Índice de reducción de consumo de papel.	Gerencia de Operaciones (Área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente)	Horas hombre SSOMA, Software (Office)	30/12/2021



Objetivos del SGA

OBJETIVO	INDICADOR	META 2021
Asegurar buenas prácticas ambientales de los contratistas en la ejecución de proyectos de remediación ambiental	Nivel de desempeño ambiental	≥ 85%

Planes de Acción					
Nº	Acciones	Entregables	Responsable	Recursos	Fecha de Término Programada
1	Elaborar herramienta de evaluación de desempeño ambiental a los contratistas.	Lista de verificación para evaluación de desempeño ambiental	Gerencia de Operaciones (Área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente)	Horas hombre SSOMA, Software (Office).	20/09/2021
2	Implementar herramienta de evaluación de desempeño ambiental a los contratistas.	Resultado de evaluación de desempeño ambiental	Gerencia de Operaciones (Área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente)	Horas hombre SSOMA, Software (Office).	30/09/2021
3	Comunicar resultados de evaluación a los contratistas y solicitar planes de acción en caso correspondan.	Planes de acción de contratistas.	Gerencia de Operaciones (Área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente)	Horas hombre SSOMA, Software (Office).	04/10/2021



Objetivos del SGA

OBJETIVO	INDICADOR	META 2021
OM5: Mejorar los conocimientos de los trabajadores en materia ambiental	Cumplimiento del plan de capacitaciones en materia ambiental	100%

Planes de Acción					
Nº	Acciones	Entregables	Responsable	Recursos	Fecha de Término Programada
1	Identificar necesidades de capacitación en materia ambiental	Plan de capacitaciones	Gerencia General (Oficina de Gestión Humana)	Horas hombre OGH, SSOMA, OPMC, Software (Office)	02/08/2021
2	Ejecutar las capacitaciones establecidas en el plan de capacitaciones en materia ambiental	Registro de capacitaciones	Gerencia General (Oficina de Gestión Humana)	Horas hombre OGH, SSOMA, OPMC, Software (Office, Teams), presupuesto de capacitación y de consultoría SGA ISO 14001	25/09/2021
3	Efectuar seguimiento a la eficacia de las capacitaciones en materia ambiental	Registros de evaluación de eficacia de capacitaciones (Registros de inspecciones ambientales / Informes de Auditorías)	Gerencia General (Oficina de Gestión Humana)	Horas hombre OGH, SSOMA, OPMC, Software (Office), presupuesto de consultoría SGA ISO 14001 y de auditorías	30/12/2021

