JEFE DE TESORERIA

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto: JEFE DE TESORERIA

Unidad Orgánica: ÁREA DE TESORERIA

Código del perfil de puesto: MPP.4.5.1

2. REQUISITOS GENERALES

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Más de 10 años	X
Más de 7 años	
Más de 5 años	
Más de 3 años	

FORMACION ACADEMICA (Indispensable)

	Bachiller
X	Título Profesional
X	Colegiatura
X	Maestría
X	Especialización

3. CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Conocimientos de informática:
A= Avanzado, I=Intermedio, B=Básico

	A	I	B
1. Excel (Indispensable)		X	
2. Power Point (Indispensable)		X	
3. ERP – Módulo de Pagos o Finanzas (Indispensable)		X	

Conocimientos de idiomas:
A= Avanzado, I=Intermedio, B=Básico

Idioma	Lee	Escribe	Habla
1. Inglés (Indispensable)	B	B	B

OTROS CONOCIMIENTOS (indicar si son indispensables o Deseables)

	Indispensable	Deseable
1. Sistema Nacional de Tesorería	I	
2. Gestión en Tesorería, Control Interno afines	I	
3. Gestión Pública	I	
4. Contrataciones con el Estado	I	
5. Gestión de Riesgos	I	
6. Reglamento de fidecomiso de las empresas		D
7. Rentabilización de fondos en el Sistema Financiero		D
8. Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001		D
9. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001		D
10. Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001		D
10. Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001		D

4. REQUISITOS ESPECIFICOS

AÑOS DE EXPERIENCIA EN CARGOS SIMILARES: Más de 7 años de experiencia como Jefe, Supervisor o puestos equivalentes en el área de Tesorería, Presupuesto y/o Contabilidad en Entidades Públicas, de los cuales 1 año de experiencia laboral en entidades y/o empresas del Estado (Indispensable).

CARRERA O FORMACION REQUERIDA: Contabilidad, Economía o Administración (Indispensable).

INDICAR ALGUN CURSO DE ESPECIALIZACION O MAESTRIA REQUERIDA:
- Estudios de Maestría (Egresado) en Administración, Finanzas, Contabilidad, Gestión Pública o afines (Indispensable).
- Especialización en Finanzas, Tesorería, Contabilidad, Gestión Pública, Contrataciones con el Estado o afines (Indispensable).

5. CONDICIONES

CONDICIONES ECONOMICAS: REMUNERACION

MINIMA	MEDIA	MAXIMA
S/9,000.00	**S/10,250.00**	**S/. 11,500.00**

BENEFICIOS ADICIONALES : EPS, Bonos Alimentos

HORARIO DE TRABAJO: de 8:00 a 17:15 Horas

DIAS DE LA SEMANA: Lunes a Viernes

LUGAR DE TRABAJO: Lima Viajes eventuales a zonas de operación (Zonas de altura)

RESPONSABILIDAD
(Indicar en el cuadro adjunto con una X en función a los niveles jerárquicos)

	Colaborar	Informar	Reportar	Supervisar
Superiores		X	X	
Pares	X			
Colaboradores				X
Otros				X

COMPETENCIAS REQUERIDAS **Indicar con una X el grado A-B-C-D requerido para la competencia mencionada**						
		GRADOS				**E**
	Competencia	**A**	**B**	**C**	**D**	
COMPETENCIAS CORE	Orientación a Resultados	X				
	Trabajo en Equipo	X				
	Excelencia en el Servicio	X				
	Gestión de Cambio	X				
	Innovación	X				
	Alineamiento a las normas	X				
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (*)						
	Visión Estratégica	X				
	Capacidad de Dirección	X				
	Gestión de Personas	X				
	Colaboración e Influencia	X				
	Agudeza organizacional	X				
	A: Alto, B: Bueno, C: Mínimo requerido ; D: insatisfactorio, E: No desarrollada					

PUESTO: JEFE DE TESORERIA

Versión	Fecha	Control de Cambios
03	31/08/2022	• **OTROS CONOCIMIENTOS:** - Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001 (Deseable) • **COMPETENCIAS REQUERIDAS** (Perfil de éxito FONAFE - Competencias) **Competencias Generales** Orientación a Resultados Trabajo en Equipo Excelencia en el Servicio Gestión de Cambio Innovación Alineamiento a las normas **Competencias Especificas** Visión Estratégica Capacidad de Dirección Gestión de Personas Colaboración e Influencia Agudeza organizacional