JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MEJORA CONTINUA

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto: JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MEJORA CONTINUA

Unidad Orgánica: OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MEJORA CONTINUA

Código del perfil de puesto: MPP.1.2.1

2. REQUISITOS GENERALES

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Más de 10 años	X
Más de 7 años	
Más de 5 años	
Más de 3 años	

FORMACIÓN ACADÉMICA (Indispensable)

	Bachiller
X	Título Profesional
X	Colegiatura
X	Maestría
	Especialización

3. CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Conocimientos de informática:
A= Avanzado, I=Intermedio, B=Básico

	A	I	B
1. Ms Project (deseable)		X	
2. Power Point		X	
3. Excel		X	

Conocimientos de idiomas:
A= Avanzado, I=Intermedio, B=Básico

Idioma	Lee	Escribe	Habla
1. Inglés (deseable)	B	B	B

OTROS CONOCIMIENTOS (indicar si son indispensables o deseables)

	Indispensable	Deseable
1. Planeamiento Estratégico	I	
2. Buen Gobierno Corporativo	I	
3. Sistema de Control Interno	I	
4. Gestión Pública		D
5. Gestión de Procesos, Gestión de Riesgos o afines		D
6. Gestión o Dirección de Proyectos, o afines		D
7. Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001	I	
8. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001		D
9. Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001		D
10. Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001	I	

4. REQUISITOS ESPECÍFICOS

AÑOS DE EXPERIENCIA EN CARGOS SIMILARES: Más de 07 años de experiencia como Jefe, Supervisor o cargos similares, de los cuales 2 años de experiencia laboral en entidades del Estado (deseable).

CARRERA O FORMACIÓN REQUERIDA: Ingeniería Industrial, Ingeniería Empresarial, Ingeniería de Sistemas, Administración de Empresas o afines (Indispensable).

INDICAR ALGUN CURSO DE ESPECIALIZACION O MAESTRIA REQUERIDA:
- Estudios de Maestría en Administración o afines (Indispensable)
- Especialización en Planeamiento Estratégico, Gestión de Procesos, Gestión de Riesgos, Gestión de la Calidad, Sistemas Integrados de Gestión o afines (Deseable)

5. CONDICIONES

CONDICIONES ECONÓMICAS REMUNERACIÓN

MINIMA	MEDIA	MAXIMA
S/. 9,000.00	**S/. 10,250.00**	**S/. 11,500.00**

BENEFICIOS ADICIONALES : EPS; Bonos Alimentos

HORARIO DE TRABAJO: de 8.15 a 17.15 Horas

DIAS DE LA SEMANA: Lunes a Viernes

LUGAR DE TRABAJO: Lima. Viajes frecuentes a zonas de operaciones (Zonas de Altura)

RESPONSABILIDAD
(Indicar en el cuadro adjunto con una X en función a los niveles jerárquicos)

	Colaborar	Informar	Reportar	Supervisar
Superiores		X	X	
Pares	X			
Colaboradores				X
Otros				X

COMPETENCIAS REQUERIDAS **Indicar con una X el grado A-B-C-D requerido para la competencia mencionada**						
		GRADOS				**E**
	Competencia	**A**	**B**	**C**	**D**	
COMPETENCIAS CORE	Orientación a Resultados	X				
	Trabajo en Equipo	X				
	Excelencia en el Servicio	X				
	Gestión de Cambio	X				
	Innovación	X				
	Alineamiento a las normas	X				
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS						
	Visión Estratégica	X				
	Capacidad de Dirección	X				
	Gestión de Personas	X				
	Colaboración e Influencia	X				
	Agudeza organizacional	X				
	A: Alto, B: Bueno, C: Mínimo requerido ; D: insatisfactorio, E: No desarrollada					

PUESTO: JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MEJORA CONTINUA

Versión	Fecha	Control de Cambios
03	18/08/2022	• OTROS CONOCIMIENTOS: - Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001 (Indispensable) • COMPETENCIAS REQUERIAS (Perfil de éxito FONAFE - Competencias) **Competencias Generales** Orientación a Resultados Trabajo en Equipo Excelencia en el Servicio Gestión de Cambio Innovación Alineamiento a las normas **Competencias Especificas** Visión Estratégica Capacidad de Dirección Gestión de Personas Colaboración e Influencia Agudeza organizacional