Firmado digitalmente por: MENDOZA TORRES Maria Raquel FAU 20103030791 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/04/2023 17:57:51-0500
Jefe de Gestión Humana

Firmado digitalmente por: BARTUREN HUAMAN Deymer Frank FAU 20103030791 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/04/2023 18:01:20-0500
Jefe de Planeamiento y Mejora Continua (e)

	Manual de Perfiles de Puestos Herramienta de Gestión	Código: MPP

ASISTENTE DE GESTION HUMANA

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto: **ASISTENTE DE GESTION HUMANA**

Unidad Orgánica: OFICINA DE GESTIÓN HUMANA

Código del perfil de puesto: MPP. 1.3.4

2. REQUISITOS GENERALES

EXPERIENCIA PROFESIONAL	
Más de 10 años	
Más de 7 años	
Más de 5 años	
Más de 3 años	
Más de 2 años	X

	FORMACION ACADEMICA (Indispensable)
x	Bachiller o Título Profesional (Indispensable)
	Colegiatura
	Maestría
	Especialización

3. CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Conocimientos de informática:
A= Avanzado, I=Intermedio, B=Básico

	A	I	B
1. Excel (Indispensable)			X
2. Power Point (Indispensable)			X
3. ERP_Gestión Humana (Deseable)			X
4. Adobe Acrobat (Indispensable)			x

Conocimientos de idiomas:
A= Avanzado, I=Intermedio, B=Básico

Idioma	Lee	Escribe	Habla
1. Inglés	B	B	B
(Deseable)			

OTROS CONOCIMIENTOS (indicar si son indispensables o deseables)

	Indispensable	Deseable
1. Gestión de Recursos Humanos o afines	I	
2. Selección de Personal o afines	I	
3. Gestión de Indicadores de Recursos Humanos o afines	I	
4. Gestión del Bienestar Laboral		D
5. Gestión de Comunicación Interna		D
6. Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001		D
7. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001		D
8. Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001		D
9. Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001		D

2. REQUISITOS ESPECIFICOS

AÑOS DE EXPERIENCIA EN CARGOS SIMILARES: 02 años de experiencia como Asistente de Recursos Humanos, Asistente de Gestión Humana o puestos equivalentes en Entidades Públicas y/o Privadas (indispensable), de los cuales 1 año de experiencia laboral en empresas o entidades del Estado (deseable).

CARRERA O FORMACION REQUERIDA: Psicología, Psicología Organizacional, Administración, Recursos Humanos, Trabajo Social, Comunicación Social o carreras afines (indispensable).

INDICAR ALGUN CURSO DE ESPECIALIZACION O MAESTRIA REQUERIDA: No Aplica.

3. CONDICIONES

CONDICIONES ECONOMICAS REMUNERACION

MINIMA	MEDIA	MAXIMA
		S/ 3,500

BENEFICIOS ADICIONALES: EPS; Bonos Alimentos

HORARIO DE TRABAJO: de 8.00 a 17.15 Horas

DIAS DE LA SEMANA: Lunes a Viernes

LUGAR DE TRABAJO: Lima. Viajes frecuentes a Zonas de Altura

RESPONSABILIDAD
(Indicar en el cuadro adjunto con una X en función a los niveles jerárquicos)

	Colaborar	Informar	Reportar	Supervisar
Superiores		X	X	
Pares	X			
Colaboradores	X			
Otros	X			

Firmado digitalmente por: MONTENEGRO CRIADO Marcos Antonio FAU 20103030791 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19/04/2023 15:33:40-0500
Gerente General

COMPETENCIAS REQUERIDAS **Indicar con una X el grado A-B-C-D requerido para la competencia mencionada**						
		GRADOS				**E**
	Competencia	**A**	**B**	**C**	**D**	
COMPETENCIAS CORE	Orientación a Resultados		X			
	Trabajo en Equipo		X			
	Excelencia en el Servicio		X			
	Gestión de Cambio		X			
	Innovación		X			
	Alineamiento a las normas		X			
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS						
	Optimizar Procesos		X			
	Dirige el Trabajo		X			
	Planifica y Alinea		X			
	Asegura la responsabilidad		X			
	Comunicación Efectiva		X			
	A: Alto, B: Bueno, C: Mínimo requerido ; D: insatisfactorio, E: No desarrollada					

PUESTO: ASISTENTE DE GESTIÓN HUMANA

Versión	Fecha	Control de Cambios
02	03/04/2023	• EXPERIENCIA PROFESIONAL Más de 2 años • CARRERA O FORMACION REQUERIDA: Psicología, Psicología Organizacional, Administración, Recursos Humanos, Trabajo Social, Comunicación Social o carreras afines (indispensable). • OTROS CONOCIMIENTOS: - Selección de Personal o afines (Indispensable) - Gestión de Bienestar Laboral (Deseable) - Gestión de Comunicación Interna (Deseable)