



Devolvemos vida al planeta

Activos Mineros S.A.C.

Código: S6.FP

Ficha de Proceso Nivel 0

Versión: 04

NOMBRE DEL PROCESO NIVEL 0	Gestión Documental					
CÓDIGO DEL PROCESO NIVEL 0	S6			OBJETIVO	Gestionar el trámite de los documentos recibidos y generados como resultado de los procesos de AMSAC, y así como su archivo, en el marco de la normativa del modelo de gestión documental.	
DUEÑO DEL PROCESO NIVEL 0	Gerente General			ALCANCE	Abarca la gestión de trámite documentario y de archivo.	
CLASIFICACIÓN	Estratégico	Operacional	Soporte	Encargo	INDICADORES	Ver Tablero de indicadores de Procesos del Área
			X			
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO NIVEL 0	PROVEEDORES	ENTRADAS	PROCESOS NIVEL 1	SALIDAS	CLIENTES	
	FONAFE Instituciones públicas y privadas Terceros Áreas usuarias	Documento vía MPV o SIED Documento físico Necesidad de emitir un documento	Gestión de Trámite Documentario	Documento recibido vía MPV, SIED o físico Documento originado o de respuesta vía MPV o SIED o físico Documento originado o de respuesta físico	Áreas usuarias FONAFE Terceros Instituciones públicas y privadas	
	Áreas usuarias Terceros	Documentos para archivo Solicitudes de información Expedientes técnicos Documentos de pago	Gestión de Archivo	Documentos archivados Copias de documentos solicitados Documentos prestados y/o consultados	Áreas usuarias Personal de AMSAC Terceros	
ELABORADA POR	Departamento de Administración y Logística	Wenceslao Colca, Jefe de Departamento de Administración y Logística (e)	REVISADA POR	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua	Deymer Barturén, Especialista en Calidad y Mejora de Procesos	
HOMOLOGADA POR	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua	Deymer Barturén, Especialista en Calidad y Mejora de Procesos	APROBADA POR	Gerencia de Administración y Finanzas	Julio Temple, Gerente de Administración y Finanzas (e)	Fecha: 11-12-2023
LUGAR DE ALMACENAMIENTO	Repositorio de Documentos del Sistema Integrado de Gestión		RESPONSABLE DEL ALMACENAMIENTO	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua		