GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto: GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Unidad Orgánica: GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Código del perfil de puesto: MPP.4.1.1

2. REQUISITOS GENERALES

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Más de 10 años	X
Más de 7 años	
Más de 5 años	
Más de 3 años	

FORMACION ACADEMICA (Indispensable)

	Bachiller
X	Título Profesional
X	Colegiatura
X	Maestría
X	Especialización

3. CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Conocimientos de informática:
A= Avanzado, I=Intermedio, B=Básico

	A	I	B
1. Excel (Indispensable)			X
2. ERP Finanzas (Deseable)			X
3. Power Point (Deseable)			X
4. Plataformas de Comunicación digital (Indispensable)			X

Conocimientos de idiomas:
A= Avanzado, I=Intermedio, B=Básico

Idioma	Lee	Escribe	Habla
1. Inglés (Indispensable)	I	I	I

OTROS CONOCIM IENTOS (indicar si son indispensables o deseables)

		Indispensable	Deseable
1.	Gestión Financiera	I	
2.	Planeamiento Estratégico o afines	I	
3.	Gestión Contable	I	
4.	Contrataciones con el Estado	I	
5.	Gestión Logística	I	
6.	Gestión de Riesgos	I	
7.	Gestión de Tecnologías de la Información		D
8.	Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001		D
9.	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001		D
10.	Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001		D
11.	Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001		D

4. REQUISITOS ESPECIFICOS

AÑOS DE EXPERIENCIA EN CARGOS SIMILARES: Más de 7 años desempeñando posiciones como Gerente, Sub Gerente, Jefe o puestos equivalentes en entidades Públicas y/o Privadas, de los cuales 2 años de experiencia laboral en Entidades y/o Empresas Públicas (Indispensable).

CARRERA O FORMACION REQUERIDA: Economía, Finanzas, Contabilidad, Administración, Ingeniería Administrativa o afines (Indispensable)

MAESTRIA REQUERIDA:
- Estudios de Maestría (Egresado) en Administración de Negocios, Finanzas, Gestión Empresarial o afines (Indispensable)

ESPECIALIZACIÓN REQUERIDA:
- Administración, Gestión Pública o afines (Indispensable)

5. CONDICIONES

CONDICIONES ECONOMICAS REMUNERACION

MINIMA	MEDIA	MAXIMA
--	--	S/ 13,500

BENEFICIOS ADICIONALES: EPS, Bono de Alimentos

HORARIO DE TRABAJO: de 8.00 a 17.15 Horas

DIAS DE LA SEMANA: Lunes a Viernes

LUGAR DE TRABAJO: Lima. Viajes frecuentes a zonas de operaciones (Zonas de Altura)

RESPONSABILIDAD
(Indicar en el cuadro adjunto con una X en función a los niveles jerárquicos)

	Colaborar	Informar	Reportar	Supervisar
Superiores		X	X	
Pares	X			
Colaboradores				X
Otros				X

COMPETENCIAS REQUERIDAS Indicar con una X el grado A-B-C-D requerido para la competencia mencionada						
		GRADOS				E
	Competencia	A	B	C	D	
COMPETENCIAS CORE	Orientación a Resultados	X				
	Trabajo en Equipo	X				
	Excelencia en el Servicio	X				
	Gestión de Cambio	X				
	Innovación	X				
	Alineamiento a las normas	X				
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (*)						
	Visión Estratégica	X				
	Capacidad de Dirección	X				
	Gestión de Personas	X				
	Colaboración e Influencia	X				
	Agudeza organizacional	X				
	A: Alto, B: Bueno, C: Mínimo requerido ; D: insatisfactorio, E: No desarrollada					

(*) Se incluyen como competencias específicas, aquellas establecidas para la Selección de Gerentes en Lineamiento Corporativo de FONAFE.

PUESTO: GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Versión	Fecha	Control de Cambios
03	31/08/2022	• **OTROS CONOCIMIENTOS:** - Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001 (Deseable) • **COMPETENCIAS REQUERIDAS** (Perfil de éxito FONAFE - Competencias) **Competencias Generales** Orientación a Resultados Trabajo en Equipo Excelencia en el Servicio Gestión de Cambio Innovación Alineamiento a las normas **Competencias Especificas** Visión Estratégica Capacidad de Dirección Gestión de Personas Colaboración e Influencia Agudeza organizacional