Firmado digitalmente por: MENDOZA TORRES Maria Raquel FAU 20103030791 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18/08/2022 17:51:33-0500
Jefe de Gestión Humana

Firmado digitalmente por: TITO ASCUE Miguel Armando FAU 20103030791 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08/09/2022 14:48:28-0500
Jefe de Planeamiento y Mejora Continua

Firmado digitalmente por: MONTENEGRO CRIADO Marcos Antonio FAU 20103030791 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/09/2022 16:10:01-0500
Gerente General

ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto: **ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION DE PERSONAL**

Unidad Orgánica: Oficina de Gestión Humana

Código del perfil de puesto: MPP.1.3.3

2. REQUISITOS GENERALES

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Más de 10 años	
Más de 7 años	
Más de 5 años	X
Más de 3 años	

FORMACION ACADEMICA (Indispensable)

	Bachiller
X	Titulado
X	Colegiado
	Maestría (deseable)
X	Especialización (Indispensable)

3. CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Conocimientos de informática:
A= Avanzado, I=Intermedio, B=Básico

	A	I	B
1. Excel		X	
2. ERP HR Nóminas	X		

Conocimientos de idiomas:
A= Avanzado, I=Intermedio, B=Básico

Idioma	Lee	Escribe	Habla
1. Inglés (indispensable)	B	B	B

OTROS CONOCIMIENTOS (indicar si son indispensables o deseables)

		Indispensable	Deseable
1.	Gestión de Nóminas	I	
2.	Normatividad Legal Laboral	I	
3.	Administración de Personal	I	
4.	Gestión de Compensaciones		D
5.	Gestión de Recursos Humanos		D
6.	Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001		D
7.	Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001		D
8.	Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001		D
9.	Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001		D

4. REQUISITOS ESPECIFICOS

AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO: Más de 3 años de experiencia en puestos como Coordinador, Especialista o Analista Sénior en Administración de Personal, Compensaciones o posiciones similares dentro de la actividad pública o privada en el área de Recursos Humanos, Gestión Humana y/o a fines, de los cuales 1 año de laborales en Empresas y/o Entidad Pública. (Indispensable)

CARRERA O FORMACION REQUERIDA: Recursos Humanos, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Administración, Psicología, Psicología Organizacional o carreras afines. (Indispensable)

INDICAR ALGUN CURSO DE ESPECIALIZACION O MAESTRIA REQUERIDA:
- Especialización en Compensaciones, Recursos Humanos, Administración de Personal o a fines (Indispensable).
- Estudios de Maestría en Recursos Humanos o a fines (Deseable)

5. CONDICIONES

CONDICIONES ECONOMICAS REMUNERACION

MINIMA	MEDIA	MAXIMA
S/ 5,000	**S/ 5,750**	**S/ 6,400**

BENEFICIOS ADICIONALES : EPS, Bonos Alimentos

HORARIO DE TRABAJO: de 8:00 a 17:15 Horas

DIAS DE LA SEMANA: Lunes a Viernes

LUGAR DE TRABAJO: Lima. Viajes eventuales a zonas de operaciones (Zonas de Altura)

RESPONSABILIDAD
(Indicar en el cuadro adjunto con una X en función a los niveles jerárquicos)

	Colaborar	Informar	Reportar	Supervisar
Superiores		X	X	
Pares	X			
Colaboradores	X			
Otros				X

Firmado digitalmente por: CHAVEZ CARHUAS Ivan Odon FAU 20103030791 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19/08/2022 08:42:11-0500
Especialista en Desarrollo de Personal

Firmado digitalmente por: BARTUREN HUAMAN Deymer Frank FAU 20103030791 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22/08/2022 08:19:47-0500
Especialista de Calidad y Mejora de Procesos

6. COMPETENCIAS REQUERIDAS
Indicar con una X el grado: A-B-C-D requerido para la competencia mencionada

		GRADOS				E
	Competencia	**A**	**B**	**C**	**D**	
COMPETENCIAS CORE	Orientación a Resultados		X			
	Trabajo en Equipo		X			
	Excelencia en el Servicio		X			
	Gestión de Cambio		X			
	Innovación		X			
	Alineamiento a las normas		X			
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS						
	Capacidad de Dirección		X			
	Gestión de Personas		X			
	Colaboración e Influencia		X			
	Conocimiento del Negocio		X			
	Supervisión Efectiva		X			
	A: Alto, B: Bueno, C: Mínimo requerido ; D: insatisfactorio, E: No desarrollada					

PUESTO: ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION DE PERSONAL

Versión	Fecha	Control de Cambios
03	18/08/2022	• OTROS CONOCIMIENTOS: - Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001 (Deseable) • AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO: Más de 3 años de experiencia en puestos como Coordinador, Especialista o Analista Sénior en Administración de Personal, Compensaciones o posiciones similares dentro de la actividad pública o privada en el área de Recursos Humanos, Gestión Humana y/o a fines, de los cuales 1 año de laborales en Empresas y/o Entidad Pública. (Indispensable) • COMPETENCIAS REQUERIAS (Perfil de éxito FONAFE - Competencias) **Competencias Generales** Orientación a Resultados Trabajo en Equipo Excelencia en el Servicio Gestión de Cambio Innovación Alineamiento a las normas **Competencias Especificas** Capacidad de Dirección Gestión de Personas Colaboración e Influencia Conocimiento del Negocio