Firmado digitalmente por: MENDOZA TORRES Maria Raquel FAU 20103030791 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16/09/2022 16:14:44-0500
Jefe de Gestión Humana

Firmado digitalmente por: TITO ASCUE Miguel Armando FAU 20103030791 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21/09/2022 08:01:33-0500
Jefe de Planeamiento y Mejora Continua

Firmado digitalmente por: MONTENEGRO CRIADO Marcos Antonio FAU 20103030791 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22/09/2022 11:36:24-0500
Gerente General

	Manual de Perfiles de Puestos Herramienta de Gestión	Código: MPP

ASISTENTE DE TESORERIA

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto: **ASISTENTE DE TESORERIA**

Unidad Orgánica: Área de Tesorería

Código del perfil de puesto: MPP.4.5.3

2. REQUISITOS GENERALES

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Más de 10 años	
Más de 7 años	
Más de 5 años	
Más de 3 años	
Más de 2 años	X

FORMACION ACADEMICA (Indispensable)

x	Bachiller o Título Profesional (Indispensable)
	Colegiatura
	Maestría
	Especialización

3. CONOCIMIENTOS ADICIONALES

Conocimientos de informática:
A= Avanzado, I=Intermedio, B=Básico

	A	I	B
1. Excel (Indispensable)		x	
2. Power BI (Deseable)			X
1. ERP Cuentas por Pagar (Indispensable)			X

Conocimientos de idiomas:
A= Avanzado, I=Intermedio, B=Básico

Idioma	Lee	Escribe	Habla
1. inglés	B	B	B
(Deseable)			

OTROS CONOCIMIENTOS (indicar si son indispensables o deseables)

	Indispensable	Deseable
1. Gestión Bancaria o afines	I	
2. Finanzas y Tesorería	I	
3. Normativa de Tesorería bajo el ámbito de FONAFE		D
4. Gestión de Tesorería Pública		D
5. Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001		D
6. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001		D
7. Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001		D
8. Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001		D

4. REQUISITOS ESPECIFICOS

AÑOS DE EXPERIENCIA EN CARGOS SIMILARES: 02 años de experiencia como Asistente de Tesorería, Responsable de Caja, Asistente de Finanzas o puestos equivalentes, en Entidades Públicas y/o Privadas (indispensable), de los cuales 1 año de experiencia laboral en empresas o entidades del Estado (deseable).

CARRERA O FORMACION REQUERIDA: Administración, Finanzas, Contabilidad, Economía, Ingeniería de Gestión Empresarial o afines (indispensable).

INDICAR ALGUN CURSO DE ESPECIALIZACION O MAESTRIA REQUERIDA: No Aplica.

5. CONDICIONES

CONDICIONES ECONOMICAS REMUNERACION

MINIMA	MEDIA	MAXIMA
----------	----------	S/ 3,500

BENEFICIOS ADICIONALES: EPS; Bonos Alimentos

HORARIO DE TRABAJO: de 8.00 a 17.15 Horas

DIAS DE LA SEMANA: Lunes a Viernes

LUGAR DE TRABAJO: Lima. Viaje esporádicos a Zonas de Altura

RESPONSABILIDAD
(Indicar en el cuadro adjunto con una X en función a los niveles jerárquicos)

	Colaborar	Informar	Reportar	Supervisar
Superiores		X	X	
Pares	X			
Colaboradores	X			
Otros	X			

Firmado digitalmente por: CHAVEZ CARHUAS Ivan Odon FAU 20103030791 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16/09/2022 16:20:06-0500
Especialista en Desarrollo de Personal

Firmado digitalmente por: BARTUREN HUAMAN Deymer Frank FAU 20103030791 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20/09/2022 08:12:28-0500
Especialista de Calidad y Mejora de Procesos

Firmado digitalmente por: LUIS ANDRES MILLONES SORIANO DNI:09399938 RUC:20103030791
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22/09/2022 10:47:18-0500
Gerente de Administración y Finanzas

COMPETENCIAS REQUERIDAS **Indicar con una X el grado A-B-C-D requerido para la competencia mencionada**						
		GRADOS				**E**
	Competencia	**A**	**B**	**C**	**D**	
COMPETENCIAS CORE	Orientación a Resultados		X			
	Trabajo en Equipo		X			
	Excelencia en el Servicio		X			
	Gestión de Cambio		X			
	Innovación		X			
	Alineamiento a las normas		X			
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS						
	Optimizar Procesos		X			
	Dirige el Trabajo		X			
	Planifica y Alinea		X			
	Asegura la responsabilidad		X			
	Comunicación Efectiva		X			
	A: Alto, B: Bueno, C: Mínimo requerido ; D: insatisfactorio, E: No desarrollada					