



Devolvemos vida al planeta

Activos Mineros S.A.C.

Código: S1.1.FP

Ficha de Proceso Nivel 1

Versión: 04

NOMBRE DEL PROCESO NIVEL 1:	Solución de Controversias		CÓDIGO DEL PROCESO NIVEL 1:		S1.1
NOMBRE DEL PROCESO NIVEL 0:	S1 Gestión Legal		RESPONSABLE DEL PROCESO NIVEL 1:	Gerente Legal	
OBJETIVO	Brindar el soporte y patrocinio legal a las áreas usuarias de la empresa para la solución de controversias, en el marco de los lineamientos establecidos por FONAFE y la normativa legal aplicable		OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO:	OE6 Fortalecer la gobernanza y el control de gestión	
ALCANCE:	Abarca la coordinación y seguimiento de la gestión del patrocinio judicial, administrativo y/o arbitral.				
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO NIVEL 1:	SUPPLIER (PROVEEDOR)	INPUTS (ENTRADAS)	PROCESS (Proceso Nivel 2)	OUTPUTS (SALIDAS)	CUSTOMERS (CLIENTES O USUARIOS)
	Terceros Áreas Usuarias Gerencia General Directorio	Demandas, denuncias u otras acciones iniciadas contra AMSAC Necesidad de formulación de demanda, denuncias u otras acciones contra terceros	Gestión del Patrocinio Judicial, Administrativo y/o Arbitral	Solución de Controversias Informe de Estado situacional de Procesos Judiciales, Administrativos y/o Arbitrales	Terceros Áreas Usuarias Gerencia General Directorio
INFORMACIÓN DE CONTROL DEL PROCESO					
RIESGOS Y CONTROLES:	Ver "Matriz de Riesgos y Controles"		OBJETIVO OPERATIVO:	INDICADOR OPERATIVO:	
			Ver en el tablero de indicadores		
DOCUMENTO DE REFERENCIA:	S1.1.P1 Procedimiento de Defensa Legal de la Empresa en Procesos Judiciales, Administrativos, Arbitrales y otros				
RECURSOS CLAVES:	TALENTO HUMANO	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	TECNOLÓGICOS	FINANCIEROS	
	* Gerencia Legal -> Área Responsable de llevar a cabo las actividades del proceso	Ambiente de trabajo - Ventilado, iluminado, limpio, ordenado, etc.	Recursos y Servicios de Tecnología de la Información y Comunicaciones	Presupuesto Institucional, Fondos a rendir, viáticos	



Devolvemos vida al planeta

Activos Mineros S.A.C.

Código: S1.1.FP

Ficha de Proceso Nivel 1

Versión: 04

	<p>* Abogado Senior, Asistente Administrativa -> Puesto Responsable de procesar y registrar las operaciones</p> <p>* Gerente Legal-> Puesto responsable de revisar y autorizar las operaciones</p>		<p>Recursos y Servicios Logísticos y Administrativos</p> <p>Oficinas, mobiliario, etc.</p>	<p>- Hardware, software, red informática, internet, acceso VPN, correo electrónico, telefonía, etc.</p>		
ELABORADA POR	Gerencia Legal	Oscar Lecaros, Gerente Legal (e)	REVISADA POR	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua	Miguel Tito, Jefe de Planeamiento y Mejora Continua	
HOMOLOGADA POR	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua	Deymer Barturén, Especialista en Calidad y Mejora de Procesos	APROBADA POR	Gerencia Legal	Oscar Lecaros, Gerente Legal (e)	Fecha: 03-01-2024
LUGAR DE ALMACENAMIENTO	Repositorio de Documentos del Sistema Integrado de Gestión		RESPONSABLE DEL ALMACENAMIENTO	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua		