

FORMATO N° 1: DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD PÚBLICA Y DEL/DE LA FUNCIONARIO/A RESPONSABLE DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN (FRAI)

(1) NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA: (TRATÁNDOSE DE MUNICIPALIDADES: - PROVINCIALES: INDICAR DEPARTAMENTO - DISTRITALES: INDICAR PROVINCIA Y DEPARTAMENTO)	ACTIVOS MINEROS S.A.C.
(2) NOMBRE DE LA MÁXIMA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA (SECRETARIO/A GENERAL O QUIEN HAGA SUS VECES)	Dr. ANTONIO MONTENEGRO CRIADO
(3) ¿SE HA DESIGNADO A UN/A FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN - FRAI?	(<input checked="" type="checkbox"/>) SÍ N° DE RESOLUCIÓN: RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 027-2015-AM/GG (LLENADO OBLIGATORIO SI SU RESPUESTA ES "SI") () NO
(4) ¿LA RESOLUCIÓN DE DESIGNACIÓN DEL/DE LA FRAI ESTÁ ALOJADA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR?	(<input checked="" type="checkbox"/>) SÍ CONSIGNAR EL ENLACE: https://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte_transparencia_enlaces.aspx?id_entidad=13807&id_tema=1&ver=D#.XHQemegzaUk (LLENADO OBLIGATORIO SI SU RESPUESTA ES "SI") () NO
(5) NOMBRE DEL/DE LA FRAI	Abog. ROBERTO CHIPOCO VILLALVA
(6) CARGO DEL/DE LA FRAI	Abogado Senior
(7) CORREO ELECTRÓNICO DEL/DE LA FRAI (DE NO HABER SIDO DESIGNADO/A EL/LA FRAI, CONSIGNAR EL CORREO ELECTRONICO DEL/DE LA SECRETARIO/A GENERAL O DE QUIEN HAGA SUS VECES)	Roberto.Chipoco@amsac.pe
(8) TELÉFONO DE CONTACTO DEL/DE LA FRAI (DE NO HABER SIDO DESIGNADO/A EL/LA FRAI, CONSIGNAR EL TELÉFONO DEL/DE LA SECRETARIO/A GENERAL O DE QUIEN HAGA SUS VECES)	985048221
(9) FECHA EN QUE EL/LA FUNCIONARIO/A ES DESIGNADO/A COMO FRAI	22.06.2015

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Para más información, revise la Guía de preguntas frecuentes en el siguiente enlace: www.gob.pe/antaip#normas-legales

(1) SE CONSIGNA EL NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA.
(2) SE CONSIGNA EL NOMBRE DEL/DE LA SECRETARIO/A GENERAL O DE QUIEN HAGA SUS VECES.
(3) SE INDICA SI SE HA DESIGNADO A UN/A FRAI. DE SER AFIRMATIVA LA RESPUESTA, SE SEÑALA EL NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE LA DESIGNACIÓN.
(4) SE INDICA SI LA RESOLUCIÓN DE DESIGNACIÓN DEL/DE LA FRAI ESTÁ ALOJADA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR. DE SER AFIRMATIVA LA RESPUESTA, SE CONSIGNA EL ENLACE.
(5) SE CONSIGNA EL NOMBRE DEL/DE LA FRAI.
(6) SE CONSIGNA EL CARGO QUE OCUPA EL/LA FRAI, DE NO DEDICARSE EXCLUSIVAMENTE A LA ENTREGA DE INFORMACIÓN.
(7) SE CONSIGNA EL CORREO ELECTRÓNICO DEL/DE LA FRAI (DE NO HABER SIDO DESIGNADO/A, DEL/DE LA SECRETARIO/A GENERAL O DE QUIEN HAGA SUS VECES).
(8) SE CONSIGNA EL TELÉFONO DE CONTACTO DEL/DE LA FRAI (DE NO HABER SIDO DESIGNADO/A EL/LA FRAI, DEL/DE LA SECRETARIO/A GENERAL O DE QUIEN HAGA SUS VECES).
(9) SE CONSIGNA LA FECHA EN QUE EL/LA FUNCIONARIO/A ES DESIGNADO/A COMO FRAI.

DE ACUERDO CON SU FUNCIÓN DE SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY TAIP, LA ANTAIP PODRÁ VERIFICAR LA VERACIDAD DE LO DECLARADO EN ESTE FORMATO.

FORMATO N° 2: CANTIDAD DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN RECIBIDAS, ATENDIDAS, EN TRÁMITE Y NO ATENDIDAS EN EL AÑO 2023

TOTAL DE SAIP RECIBIDAS = TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS + TOTAL DE SOLICITUDES EN TRÁMITE + TOTAL DE SOLICITUDES NO ATENDIDAS

TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS = SUMA DE LOS NUMERALES 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 Y 2.7

(1) TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS	41	=	{	(2) TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS	41	=	{	(2.1) TOTAL DE SOLICITUDES EN QUE SE ENTREGÓ LA INFORMACIÓN EN EL PLAZO LEGAL O EN LA FECHA DE LA PRÓRROGA	34
								(2.2) TOTAL DE SOLICITUDES EN QUE SE ENTREGÓ LA INFORMACIÓN FUERA DEL PLAZO LEGAL O DE LA FECHA DE LA PRÓRROGA	7
								(2.3) TOTAL DE SOLICITUDES EN QUE SE RESPONDIÓ AL/A LA SOLICITANTE, DENEGANDO LA INFORMACIÓN POR RAZONES SEÑALADAS EN LA LTAIP (TAMBIEN COMPRENDE A LAS SOLICITUDES ENCAUZADAS A OTRA ENTIDAD)	0
								(2.4) TOTAL DE SOLICITUDES EN QUE SE REQUIERE LA SUBSANACIÓN DEL DEFECTO U OMISIÓN DE LOS REQUISITOS OBLIGATORIOS DE LA SOLICITUD, Y EL/LA SOLICITANTE NO SUBSANÓ	0
				(2.5) TOTAL DE SOLICITUDES EN QUE SE PUSO A DISPOSICIÓN LA LIQUIDACIÓN DE LOS COSTOS DE REPRODUCCIÓN Y EL/LA SOLICITANTE NO CANCELÓ	0				
				(2.6) TOTAL DE SOLICITUDES EN QUE SE PUSO A DISPOSICIÓN DEL/DE LA SOLICITANTE LA INFORMACIÓN Y NO LA RECOGIÓ	0				
				(2.7) TOTAL DE SOLICITUDES EN QUE EL/LA SOLICITANTE SE DESISTIÓ DE LA SOLICITUD FORMULADA ANTE LA ENTIDAD PÚBLICA	0				
				(3) TOTAL DE SOLICITUDES EN TRÁMITE	0				
				(4) TOTAL DE SOLICITUDES NO ATENDIDAS	0				

NOTA: LA SUMATORIA PERMANECERA EN ROJO MIENTRAS NO SUME EL TOTAL CORRECTO DE SOLICITUDES ATENDIDAS



INSTRUCTIVO DE LLENADO

Para más información, revise la Guía de preguntas frecuentes en el siguiente enlace: www.gob.pe/antaip#normas-legales

(1) SE INDICA LA CANTIDAD DE SAIP RECIBIDAS A TRAVÉS DE LA MESA DE PARTES (PRESENCIAL O VIRTUAL), UN FORMULARIO VIRTUAL, UN CORREO ELECTRÓNICO ESTABLECIDO PARA TAL FIN O CUALQUIER OTRO MEDIO IDÓNEO PROVISTO POR LA ENTIDAD PÚBLICA. **EL TOTAL DE SAIP RECIBIDAS ES LA SUMA DE LOS NUMERALES 2 (SOLICITUDES ATENDIDAS), 3 (SOLICITUDES EN TRÁMITE) Y 4 (SOLICITUDES NO ATENDIDAS).**

(2) SE INDICA LA CANTIDAD DE SAIP EN QUE LA ENTIDAD PÚBLICA BRINDÓ ALGÚN TIPO DE RESPUESTA AL/A LA SOLICITANTE. LAS FORMAS EN QUE SE DA ATENCIÓN A LA SOLICITUD SE DESCRIBEN EN LOS NUMERALES 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 Y 2.7. **EL TOTAL DE SAIP ATENDIDAS ES IGUAL A LA SUMA DE ESTOS NUMERALES.** LAS SAIP ATENDIDAS SE DETALLAN EN EL FORMATO 3.

(2.1) SE INDICA LA CANTIDAD DE SAIP ATENDIDAS POR LA ENTIDAD PÚBLICA, ENTREGANDO LA INFORMACIÓN EN EL PLAZO LEGAL O, HABIENDO HECHO USO DE LA PRÓRROGA, EN LA FECHA COMUNICADA AL/A LA SOLICITANTE.

(2.2.) SE INDICA LA CANTIDAD DE SAIP ATENDIDAS POR LA ENTIDAD PÚBLICA, ENTREGANDO LA INFORMACIÓN FUERA DEL PLAZO LEGAL O, HABIENDO HECHO USO DE LA PRÓRROGA, DE LA FECHA COMUNICADA AL/A LA SOLICITANTE.

(2.3) SE INDICA LA CANTIDAD DE SAIP ATENDIDAS POR LA ENTIDAD PÚBLICA, DENEGANDO LA INFORMACIÓN POR RAZONES SEÑALADAS POR LTAIP, TALES COMO: LA INFORMACIÓN ES SECRETA, RESERVADA O CONFIDENCIAL; SE SOLICITA CREAR O PRODUCIR INFORMACIÓN CON LA QUE LA ENTIDAD PÚBLICA NO ESTÁ OBLIGADA A CONTAR (TAMBIÉN COMPRENDE A LAS SAIP QUE FUERON ENCAUZADAS A OTRA ENTIDAD); SE REQUIERE ANÁLISIS O EVALUACIONES DE LA INFORMACIÓN; O CUANDO LA ENTIDAD NO LOCALIZA INFORMACIÓN QUE ESTÁ OBLIGADA A POSEER O CUSTODIAR.

(2.4) SE INDICA LA CANTIDAD DE SAIP EN QUE LA ENTIDAD PÚBLICA REQUIERE AL/A LA SOLICITANTE LA SUBSANACIÓN DEL DEFECTO U OMISIÓN EN LOS REQUISITOS OBLIGATORIOS DE LA SOLICITUD, Y EL/LA SOLICITANTE NO LO HACE.

(2.5) SE INDICA LA CANTIDAD DE SAIP EN QUE LA ENTIDAD PÚBLICA PUSO A DISPOSICIÓN LA LIQUIDACIÓN DE LOS COSTOS DE REPRODUCCIÓN Y EL/LA SOLICITANTE NO CANCELÓ, POR LO QUE LA ENTIDAD NO PROCEDIÓ A LA REPRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN.

(2.6) SE INDICA LA CANTIDAD DE SAIP EN QUE LA ENTIDAD PÚBLICA PUSO A DISPOSICIÓN DEL/DE LA SOLICITANTE, EN LA MESA DE PARTES, LA INFORMACIÓN REQUERIDA, EN EL PLAZO LEGAL O EN LA FECHA DE LA PRÓRROGA, Y EL/LA SOLICITANTE NO LA RECOGIÓ.

(2.7) SE INDICA LA CANTIDAD DE SAIP EN QUE EL/LA SOLICITANTE SE DESISTIÓ DE LA SOLICITUD FORMULADA ANTE LA ENTIDAD PÚBLICA.

(3) SE INDICA EL TOTAL DE SOLICITUDES EN QUE LA ENTIDAD PÚBLICA HA COMUNICADO AL/A LA SOLICITANTE QUE HARÁ USO DE LA PRÓRROGA Y, AL MOMENTO DE REMITIR INFORMACIÓN A LA DGTAIPD, LA ENTIDAD AÚN NO HA ENTREGADO LA INFORMACIÓN PORQUE AÚN NO SE HA LLEGADO A LA FECHA DE ENTREGA PROGRAMADA. LAS SAIP EN TRÁMITE SE DETALLAN EN EL FORMATO 4.

(4) SE INDICA EL TOTAL DE SOLICITUDES EN QUE LA ENTIDAD PÚBLICA NO BRINDÓ NINGÚN TIPO DE RESPUESTA AL/A LA SOLICITANTE. LAS SAIP NO ATENDIDAS SE DETALLAN EN EL FORMATO 5.

DE ACUERDO CON SU FUNCIÓN DE SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY TAIP, LA ANTAIP PODRÁ VERIFICAR LA VERACIDAD DE LO DECLARADO EN ESTE FORMATO.

FORMATO N° 3: DETALLE DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS EN EL AÑO 2023

N°	(1) NOMBRE DEL/DE LA SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITANTE: MARCAR CON "X" SEGÚN CORRESPONDA -M: MASCULINO (PERSONA NATURAL) (2) -F: FEMENINO (PERSONA NATURAL) (2) -PJ: PERSONA JURIDICA (3)			(5) INFORMACIÓN SOLICITADA (SUMILLA)	(6) FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD	(7) FECHA DE ATENCIÓN DE LA SOLICITUD	(8) ENTRADA INFORMADA EN EL PLAZO (10 DÍAS)
		M	F	PJ				SI
1	Kelly Huamán Patricio		X		Información sobre la Remediación de la Cuenca del Río Coralaque, por fuentes contaminantes de la Unidad Minera Florencia Tucari	09.01.2023	17.01.2023	X
2	China Railway N° 10 Engineering Group			X	Requerimiento de entrega de Valorizaciones, obra Los Negros, abril 2019 a noviembre del 2022	17.01.2023	26.01.2023	X
3	CEBA S.A.C.			X	Solicita copia simple de las Actas de Trato Directo para recurrir a arbitrajes iniciados por CEBA S.A.C. contra AMSAC.	20.01.2023	03.02.2023	X
4	Fiorella Montaña Pastrana		X		Solicita copia simple de los contratos suscritos con contratistas para actividades de remediación, años 2020 al 2022	31.01.2023	13.02.2023	X
5	Oswaldo Navarro Lázaro	X			Solicita copia de las Actas de Trato Directo para recurrir a Arbitrajes iniciados por CEBA S.A.C. contra AMSAC.	13.02.2023	27.02.2023	X
6	Carla Patricia Sandoval Huilcara		X		Solicita copia de los expedientes de contratación de los procesos: CONV-PROC-1-2018-AMSAC-1; CONV-PROC-1-2020-AMSAC-1; CONV-PROC-2-2021-AMSAC-1	22.02.2023	07.03.2023	X
7	Carla Sandoval Huilcara		X		Solicita la entrega de copia de la oferta presentada por el CONSORCIO S&T, en el proceso de Convocatoria N° 02-2021 UNOPS, ejecución de obra del Proyecto Caridad.	10.03.2023	13.03.2023	X
8	Carla Sandoval Huilcara		X		Solicita copia íntegra de los expedientes CONV-PROC-1-2018-AMSAC-1; CONV-PROC-1-2020-AMSAC-1; CONV-PROC-2-2021-AMSAC-1, cuyos archivos se puedan visualizar.	24.03.2023	31.03.2023	X
9	Arelly Adriana Chuquispuma Jurado		X		Acceso a la información de los Monitoreos Ambientales de Suelos Contaminados por Metales Pesados derivados de los Pasivos Ambientales Mineros en Hualgayoc, Cajamarca.	28.03.2023	02.05.2023	

10	Gonzalo Mauricio Cueva Soriano	X			Estudios de impacto medioambiental del pasivo minero efluente de la bocamina Caridad que justifiquen los proyectos de inversión para el tratamiento de estas aguas (Reportes técnicos, conclusiones, mapeos hidrogeológicos, pronósticos). Nombre de las empresas y profesionales encargados de estos estudios	04.04.2023	20.04.2023	X
11	Arelly Adriana Chuquispuma Jurado		X		Resultado de los Monitoreos Ambientales de los PAM Los Negros, El Dorado, Cleopatra, Vado y Malpaso, entre otros.	24.04.2023	02.05.2023	X
12	Tulio Liborio Peña Ortiz	X			Solicita información de la mina de carbón de Goyllarisquizga: estudios geológicos, levantamientos topográficos, reservas y PAMA	25.04.2023	09.05.2023	X
13	Micaela Pérez Vila		X		Resultado del monitoreo de suelos previo a la fase de ejecución del proyecto de fitoremediación (Vado y Malpaso); inventario de las plantas que se van a utilizar, entre otros	02.05.2023	10.05.2023	X
14	Kelly Eibry Huamán Patricio		X		Solicita copia de los documentos del Proyecto Florencia Tucari, dirigida a acciones de atenuación y estudios de mitigación futura en lo referidos todos los componentes mineros estudiados (estudios base, estudios de ingeniería, monitoreos, etc.)	29.05.2023	09.06.2023	X
15	HERNAN GERARDO CHAVEZ CHAVEZ	X			1.EL INFORME EL CUÁL IDENTIFICO COMO PAM A DELTA UPAMAYO. 2.PLAN DE CIERRE DEL PASIVO AMBIENTAL MINERO DELTA UPAMAYO ACTUALIZADO HASTA LA FECHA. 3.LOS ESTUDIOS DE INGENIERIA DE DELTA UPAMAYO O OTROS ESTUDIOS QUE POSEA.	10.07.2023	25.07.2023	
16	HERNAN GERARDO CHAVEZ CHAVEZ	X			1.EL INFORME EL CUÁL IDENTIFICO COMO PAM A EXCÉLSIOR. 2.PLAN DE CIERRE DEL PASIVO AMBIENTAL MINERO EXCÉLSIOR ACTUALIZADO HASTA LA FECHA. 3.LOS ESTUDIOS DE INGENIERIA DE EXCÉLSIOR O OTROS ESTUDIOS QUE POSEA.	10.07.2023	25.07.2023	
17	HERNAN GERARDO CHAVEZ CHAVEZ	X			1.EL INFORME EL CUÁL IDENTIFICO COMO PAM A QUIULACOCHA. 2.PLAN DE CIERRE DEL PASIVO AMBIENTAL MINERO QUIULACOCHA ACTUALIZADO HASTA LA FECHA. 3.LOS ESTUDIOS DE INGENIERIA DE QUIULACOCHA O OTROS ESTUDIOS QUE POSEA.	10.07.2023	25.07.2023	

18	LIZETH GIANELA MACHACUAY HUARANGA		X		1. El Plan de Cierre del Pasivo Ambiental Minero Quiulacocha actualizado hasta la fecha.2. Los Estudios de Ingeniería (Incluido la remediación ambiental, encapsulamiento y otras técnicas) del Pasivo Ambiental Minero Quiulacocha actualizado hasta la fecha.3. Otros Instrumentos de Gestión Ambiental (IGA) y el cronograma de ejecución hasta que el mantenimiento que se dio o dará en el proyecto Quiulacocha.4. Otra Información relevante que se posea de Quiulacocha.	11.07.2023	03.08.2023	
19	LIZETH GIANELA MACHACUAY HUARANGA		X		1. El Plan de Cierre del Pasivo Ambiental Minero Delta Upamayo actualizado hasta la fecha. 2. Los Estudios de Ingeniería (Incluido la remediación ambiental, encapsulamiento y otras técnicas) del Pasivo Ambiental Minero Delta Upamayo actualizado hasta la fecha. 3. Otros Instrumentos de Gestión Ambiental (IGA) y el cronograma de ejecución hasta que el mantenimiento que se dio o dará en el proyecto Delta Upamayo. 4. Otra Información relevante que se posea de Delta Upamayo.	11.07.2023	03.08.2023	
20	BRAYAN MAMANI PALAZUELOS	X			Instrumentos de remediación de los pasivos ambientales mineros de la región de Pasco, los pasivos son: Quiulacocha, Excélsior, Delta Upamayo y Azalia Pucará.	15.07.2023	25.07.2023	X
21	BEATRIZ SOL BOLIVIA YUPANQUI		X		Instrumentos de remediación de los pasivos ambientales mineros de la región de Pasco, los pasivos son: Quiulacocha, Excélsior, Delta Upamayo y Azalia Pucará.	15.07.2023	02.08.2023	X
22	ANABEL JAZMIN CASAS MARTINEZ		X		Solicito los instrumentos de remediación de los siguientes pasivos ambientales de la región de Pasco, Quilacocha, Excélsior, Delta Upamayo y Azalia Pucará	17.07.2023	02.08.2023	X

23	ROSARIO EDITH JIMENEZ QUISPE		X		1. El Plan de Cierre del Pasivo Ambiental Minero Delta Upamayo actualizado hasta la fecha. 2. Los Estudios de ingeniería (Incluido la remediación ambiental, encapsulamiento y otras técnicas) del Pasivo Ambiental Minero Delta Upamayo actualizado hasta la fecha. 3. Otros Instrumentos de Gestión Ambiental (IGA) y el cronograma de ejecución hasta que el mantenimiento que se dio o dará en el proyecto Delta Upamayo. 4. Otra Información relevante que se posea de Delta Upamayo.	21.07.2023	03.08.2023	X
24	BRENDA ERIKA CASTILLO CARDENAS		X		Solicito encarecidamente los instrumentos de remediación de los pasivos ambientales mineros de la región de Pasco, los pasivos son: Quiulacocha, Excelsior, Delta Upamayo y Azalira Pucará.	26.07.2023	03.08.2023	X
25	JORGE EDGAR ABANTO AREVALO	X			Expedientes Técnicos y de liquidación de obra de: Remediación de 5 depósitos de relaves El Dorado, Hualgayoc, Cajamarca; Remediación de PAM La Pastora 1 y 2, Hualgayoc, Cajamarca	28.08.2023	29.08.2023	X
26	GONZALO AURELIO RUPAY CORDOVA	X			Solicito copia digital del "Proyecto de Mejoramiento y Remediación de Suelos en las Zonas Rurales de Calioc y Chacrapuquio, en la Comunidad Campesina Huari, distrito La Oroya, provincia Yauli-Junín"	05.09.2023	18.09.2023	X
27	PAUL STEFANO ALLEMANT CABRERA	X			Solicito se envíe a mi correo electrónico EL CONTRATO DE OPCION DE TRANSFERENCIA Y OTORGAMIENTO DE LAS CONCESIONES MINERAS QUE CONFORMAN EL PROYECTO "LAS BAMBAS". DICHO CONTRATO SE CELEBRO ENTRE LAS EMPRESAS XSTRATA TINTAYA S.A. Y ACTIVOS MINEROS S.A.C. CON INTERVENCION DE XSTRATA(SCHWEIZ) AG Y PROINVERSION	07.09.2023	15.09.2023	X
28	GONZALO AURELIO RUPAY CORDOVA	X			SOLICITO INFORMACION INTEGRAL - DIGITAL DEL PROYECTO "RECUPERACIÓN DE SUELOS EN LA ZONA RURAL DE MARCAVALLE, DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO, PROVINCIA DE YAULI, DEPARTAMENTO DE JUNÍN"	13.09.2023	21.09.2023	X
29	JAZMIN JARA CARHUARICRA		X		Información detallada sobre los monitoreos biológicos de flora y fauna llevados a cabo en el marco del proyecto PLAN DE CIERRE DE DEPÓSITO DE DESMONTES EXCÉLSIOR – CERRO DE PASCO desde el año 2018 hasta la fecha actual.	13.10.2023	10.11.2023	

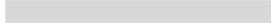
30	LARIZA CHAVEZ CORMAN		X		Oferta Técnica y Ecómica presentada por el postor COZAQUI INGENIEROS S.A.C. en el proceso de selección por CP-SM-20-2023-AMSAC-1	18.10.2023	26.10.2023	X
31	LARIZA CHAVEZ CORMAN		X		Oferta Técnica y Ecómica presentada por el postor CPS INFRAESTRUCTURAS MOVILIDAD Y MEDIO AMBIENTE S.L. SUCURSAL PERU en el proceso de selección por CP-SM-20-2023-AMSAC-1	18.10.2023	27.10.2023	X
32	LARIZA CHAVEZ CORMAN		X		Toda la documentación presentada por el postor COZAQUI INGENIEROS S.A.C. en el proceso de selección por CP-SM-6-2022-AMSAC-1	18.10.2023	26.10.2023	X
33	JULIA JUSTO SOTO		X		PPT de AMSAC, presentados en diversos eventos a nivel nacional e internacional, sobre las labores de remediación ambiental	24.10.2023	09.11.2023	X
34	CLARISA GRANDEZ TAFUR		X		Copia del documento de respuesta al pedido de nulidad de la fiscalización posterior al proceso de selección por AS-SM-4-2022-AMSAC-1	25.10.2023	09.11.2023	X
35	JAZMIN JARA CARHUARICRA		X		Solicito los informes de monitoreo biológico de flora y fauna realizados en el marco del proyecto "PLAN DE CIERRE DEL DEPÓSITO DE DESMONTES EXCELSIOR - CERRO DE PASCO" desde el año 2018 hasta la fecha actual, 2023.	25.10.2023	10.11.2023	X
36	FRANK FLORES FLORES	X			COPIA DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL POSTOR CONSORCIO SAN ANDRES - conformado por las empresas: MAQUINARIAS DEL CENTRO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA – MAQUICEN S.A.C. e INCIMI SOCIEDAD ANONIMA CERRADA; para el otorgamiento la buena pro del procedimiento de selección denominado CONVOCATORIA CONV-PROC-1-2023-AMSAC-1	26.10.2023	09.11.2023	X

37	ROBERTS MEDINA CACERES	X			Copia de Plano del área del pasivo minero remediado Delta Upamayo en donde se incluyan coordenada UTM. Informes de la evaluación de flora, fauna y aves ejecutada en el Delta Upamayo (en las diferentes etapas de remediación). Informes de monitoreo (que incluya los informes de ensayo) de calidad de agua superficial, suelo, sedimento, aire, entre otros, ejecutados en proyecto Delta Upamayo, y las ubicaciones UTM de los puntos de monitoreo en las diferentes etapas de remediación. Información de antecedentes a nivel de línea base del área (si las tuviera) del Delta Upamayo.	26.10.2023	10.11.2023	X
38	CLARISA GRANDEZ TAFUR		X		Solicita la entrega de diversa información relacionada con el proceso de selección por Contratación por Competencia CPC-001-2019-AMSAC-1	31.10.2023	09.11.2023	X
39	DIEGO GALVEZ SALAZAR	X			Evaluaciones ambientales asociadas a la empresa Knight Piésold LLC / Knight Piésold Consultores realizadas para CENTROMIN, en las unidades mineras de Yauli (Carahuacra, San Cristobal y Andaychagua).	23.11.2023	15.12.2023	X
40	ESQUINER GORA PORRAS	X			Información sobre los impactos producidos, la calidad de aire y suelo, controles que se hicieron o se están desarrollando en el "Proyecto de remediación de la desmontera Excelsior" así mismo las medidas de mitigación que se hicieron por factores negativos que se encontraron.	23.11.2023	15.12.2023	X
41	CLEVER DE LA CRUZ SULCA	X			Solicita los documentos de los ganadores de buena pro: CPS INFRAESTRUCTURAS MOVILIDAD Y MEDIO AMBIENTE S.L. SUCURSAL PERÚ - CP-SM-6-2023-AMSAC-1; CONSORCIO SUPERVISOR PAMPAS PALLASCA - CONV-PROC-2-2022-AMSAC-1; CONSORCIO HUAROCHIRI - CP-SM-18-2017-AMSAC-1; CONSORCIO CERRO DE PASCO - CP-SM-11-2017-AMSAC-1	06.12.2023	20.12.2023	X
(4) TOTAL	41	16	23	2			(10) TOTAL	34

Para más información, revise la Guía de preguntas frecuentes en el siguiente enlace: www.gob.pe/antaip#normas-legales

- (1) SE INDICA EL NOMBRE DEL/DE LA SOLICITANTE. TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA NATURAL, SE CONSIGNAN LOS NOMBRES Y APELLIDOS. TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA JURÍDICA, SE CONSIGNA LA RAZÓN S
- (2) SI SE TRATA DE UNA PERSONA NATURAL, SE INDICA EL SEXO DEL/DE LA SOLICITANTE, MARCANDO "X" EN LA COLUMNA QUE INDICA "M" (DE MASCULINO) O MARCANDO "X" EN LA COLUMNA QUE QUE INDI
- (3) SI SE TRATA DE UNA PERSONA JURÍDICA, SE MARCA CON UNA "X" EN LA COLUMNA QUE INDICA "PJ".
- (4) SE MUESTRA EL NÚMERO TOTAL (SUMATORIA) DE SOLICITUDES ATENDIDAS, CANTIDAD QUE DEBE SER IGUAL A LA SUMA DE SOLICITUDES REALIZADAS POR PERSONA NATURAL DE SEXO MASCULINO, PERSO
- (5) SE CONSIGNA UNA SUMILLA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA. (VER EN EL NUMERAL 6.2 DEL LINEAMIENTO QUÉ SOLICITUDES SON EXCLUIDAS DEL INFORME ANUAL SAIP Y PTE).
- (6) SE INDICA LA FECHA EN QUE SE PRESENTÓ LA SOLICITUD A TRAVÉS DE LA MESA DE PARTES (PRESENCIAL O VIRTUAL), UN FORMULARIO VIRTUAL, UN CORREO ELECTRÓNICO ESTABLECIDO PARA TAL FIN O CU
- (7) SE INDICA LA FECHA EN QUE SE BRINDÓ ALGÚN TIPO DE RESPUESTA AL/A LA SOLICITANTE, LAS CUALES PUEDEN SER: ENTREGA DE LA INFORMACIÓN EN EL PLAZO LEGAL O FECHA DE LA PRÓRROGA; ENTREG FUERA DEL PLAZO LEGAL O FECHA DE LA PRÓRROGA; DENEGATORIA DE LA INFORMACIÓN POR RAZONES SEÑALADAS EN LA LEY TAIP; PUESTA A DISPOSICIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE LOS COSTOS DE REPRODUC
- (8) TRATÁNDOSE DE SOLICITUDES ATENDIDAS CON ENTREGA DE INFORMACIÓN, SE INDICA (MARCANDO "X") SI LA INFORMACIÓN SE ENTREGÓ DENTRO DEL PLAZO DE DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, LOS CUALES SE EN PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD.
- (9) TRATÁNDOSE DE SOLICITUDES ATENDIDAS CON ENTREGA DE INFORMACIÓN, SE INDICA (MARCANDO "X") SI SE HIZO USO DE LA PRÓRROGA.
- (10) SE MUESTRA EL NÚMERO TOTAL DE SOLICITUDES EN QUE SE ENTREGÓ INFORMACIÓN O NO EN PLAZO LEGAL, Y SE HIZO USO O NO DE LA PRÓRROGA PARA LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN.

DE ACUERDO CON SU FUNCIÓN DE SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY TAIP, LA ANTAIP PODRÁ VERIFICAR LA VERACIDAD DE LO DECLARADO EN ESTE FORMATO.



REGA DE CIÓN EN LEGAL HÁBILES)	(9) USO DE LA PRÓRROGA		
	NO	SI	NO
			X
			X
			X
			X
			X
			X
			X
			X
			X
X			X

		x
		x
		x
		x
		x
x		x
x		x
x		x

x		x
x		x
		x
		x
		x

		x
		x
		x
		x
		x
7	0	41

OCIAL.

CA "F" (DE FEMENINO).

NA NATURAL DE SEXO

ALQUIER OTRO MEDIO
A DE LA INFORMACIÓN
CIÓN, SIN QUE EL/LA

PIEZAN A CONTABILIZAR A

FORMATO N° 4: DETALLE DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN TRÁMITE (INGRESADAS EN EL 2023)

N°	(1) NOMBRE DEL/DE LA SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITANTE			(5) INFORMACIÓN SOLICITADA (SUMILLA)
		-M: MASCULINO (PERSONA NATURAL) (2) -F: FEMENINO (PERSONA NATURAL) (2) -PJ: PERSONA JURIDICA (3)			
		M	F	PJ	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

(4) TOTAL	0	0	0	0
------------------	---	---	---	---

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Para más información, revise la Guía de preguntas frecuentes en el siguiente enlace: www.gob.pe/antaip#normas-legales

- (1) SE INDICA EL NOMBRE DEL/DE LA SOLICITANTE. TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA NATURAL, SE CONSIGNAN LOS NOMBRES Y APELLIDOS. TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA JURÍDICA, SE CONSIGNA LA RAZÓN SOCIAL.
- (2) SI SE TRATA DE UNA PERSONA NATURAL, SE INDICA EL SEXO DEL/DE LA SOLICITANTE, MARCANDO "X" EN LA COLUMNA QUE INDICA "M" (DE MASCULINO) O MARCANDO "X" EN LA COLUMNA QUE INDICA "F" (DE FEMENINO).
- (3) SI SE TRATA DE UNA PERSONA JURÍDICA, SE MARCA CON UNA "X" EN LA COLUMNA QUE INDICA "PJ".
- (4) SE MUESTRA EL NÚMERO TOTAL (SUMATORIA) DE SOLICITUDES ATENDIDAS, CANTIDAD QUE DEBE SER IGUAL A LA SUMA DE SOLICITUDES REALIZADAS POR PERSONA NATURAL DE SEXO MASCULINO Y FEMENINO, ASÍ COMO DE PERSONAS JURÍDICAS.
- (5) SE CONSIGNA UNA SUMILLA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA. (VER EN EL NUMERAL 6.2 DEL LINEAMIENTO QUÉ SOLICITUDES SON EXCLUIDAS DEL INFORME ANUAL SAIP Y PTE).
- (6) SE INDICA LA FECHA EN QUE SE PRESENTÓ LA SOLICITUD A TRAVÉS DE LA MESA DE PARTES (PRESENCIAL O VIRTUAL), UN FORMULARIO VIRTUAL, UN CORREO ELECTRÓNICO ESTABLECIDO PARA TAL FIN, O OTRO MEDIO DE COMUNICACIÓN PROVISTO POR LA ENTIDAD PÚBLICA.
- (7) SE INDICA LA FECHA EN QUE LA ENTIDAD ENTREGARÁ LA INFORMACIÓN AL/A LA SOLICITANTE, EN VIRTUD DEL USO DE LA PRÓRROGA.

DE ACUERDO CON SU FUNCIÓN DE SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY TAIP, LA ANTAIP PODRÁ VERIFICAR LA VERACIDAD DE LO DECLARADO EN ESTE FORMATO.

(6) FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD	(7) FECHA EN QUE ENTIDAD ENTREGARÁ LA INFORMACIÓN

A RAZÓN SOCIAL.
¿ QUE INDICA "F" (DE FEMENINO).
NO, PERSONA NATURAL DE SEXO FEMENINO,
AL FIN O CUALQUIER OTRO MEDIO IDÓNEO

FORMATO N° 5: DETALLE DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NO ATENDIDAS EN EL AÑO 20

N°	(1) NOMBRE DEL/DE LA SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITANTE			(5) INFORMACIÓN SOLICITADA (SUMILLA)	(6) FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD
		-M: MASCULINO (PERSONA NATURAL) (2) -F: FEMENINO (PERSONA NATURAL) (2) -PJ: PERSONA JURIDICA (3)				
		M	F	PJ		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						

(4) TOTAL	0	0	0	0
-----------	---	---	---	---

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Para más información, revise la Guía de preguntas frecuentes en el siguiente enlace: www.gob.pe/antaip#normas-leg

(1) SE INDICA EL NOMBRE DEL/DE LA SOLICITANTE. TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA NATURAL, SE CONSIGNAN LOS NOMBRES Y APELLIDOS. TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA JUR

(2) SI SE TRATA DE UNA PERSONA NATURAL, SE INDICA EL SEXO DEL/DE LA SOLICITANTE, MARCANDO "X" EN LA COLUMNA QUE INDICA "M" (DE MASCULINO) O MARCANDO "X"

(3) SI SE TRATA DE UNA PERSONA JURÍDICA, SE MARCA CON UNA "X" EN LA COLUMNA QUE INDICA "PJ".

(4) SE MUESTRA EL NÚMERO TOTAL (SUMATORIA) DE SOLICITUDES ATENDIDAS, CANTIDAD QUE DEBE SER IGUAL A LA SUMA DE SOLICITUDES REALIZADAS POR PERSONA NATU FEMENINO, ASÍ COMO DE PERSONAS JURÍDICAS.

(5) SE CONSIGNA UNA SUMILLA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA. (VER EN EL NUMERAL 6.2 DEL LINEAMIENTO QUÉ SOLICITUDES SON EXCLUIDAS DEL INFORME ANUAL SAIP Y I

(6) SE INDICA LA FECHA EN QUE SE PRESENTÓ LA SOLICITUD A TRAVÉS DE LA MESA DE PARTES (PRESENCIAL O VIRTUAL), UN FORMULARIO VIRTUAL, UN CORREO ELECTRÓNICO IDÓNEO PROVISTO POR LA ENTIDAD PÚBLICA.

(7) SE INDICA EL MOTIVO DE LA NO ATENCIÓN DE LA SOLICITUD, EL CUAL PUEDE SER ALGUNO DE LOS SIGUIENTES: (A) ENTIDAD NO CUENTA CON UN/A FRAI; (B) ENTIDAD NO ENTREGA LA INFORMACIÓN AL/A LA FRAI; (D) PLAZO RESULTÓ INSUFICIENTE PARA ATENCIÓN DE SAIP; (E) FALTA DE CAPACIDAD OPERATIVA (CARENCIA DE MEDIOS PARA ENTR INSUFICIENCIA DE MEDIOS PARA REPRODUCIR LA INFORMACIÓN) Y DE PERSONAL, ASÍ COMO PEDIDOS DE INFORMACIÓN VOLUMINOSOS; (F) OTROS (ESPECIFICAR).

DE ACUERDO CON SU FUNCIÓN DE SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY TAIP, LA ANTAIP PODRÁ VERIFICAR LA VERACIDAD DE LO DECLARADO EN ESTE FORMATO.

(7) MOTIVO DE LA NO ATENCIÓN DE LA SOLICITUD**ales**

INDICADA, SE CONSIGNA LA RAZÓN SOCIAL.

EN LA COLUMNA QUE INDICA "F" (DE FEMENINO).

PERSONA NATURAL DE SEXO MASCULINO, PERSONA NATURAL DE SEXO

(DE FEMENINO).

ESTABLECIDO PARA TAL FIN O CUALQUIER OTRO MEDIO

(A) NO SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN; (B) NO SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN; (C) POSEEDOR/A NO ENCUENTRA LA INFORMACIÓN, LOGÍSTICA (CARENCIA O

FORMATO N° 6: INFORMACIÓN PÚBLICA SOLICITADA EN EL MARCO DE LA LTAIP, POR CATEGORÍAS

(1) CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN PÚBLICA SOLICITADA	(2) PORCENTAJE (%) DE INCIDENCIA SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS
A. INFORMACIÓN SOBRE LOS DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD PÚBLICA (DIRECTORIO DE FUNCIONARIOS/AS, LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES QUE RIGEN Y EMITEN LAS ENTIDADES PÚBLICAS)	0.00%
B. INFORMACIÓN SOBRE EL PLANEAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LA ENTIDAD PÚBLICA (INSTRUMENTOS DE GESTIÓN, PLANES Y POLÍTICAS, RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA, Y OTROS)	0.00%
C. INFORMACIÓN SOBRE EL PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD PÚBLICA (INGRESOS, GASTOS, PRÉSTAMOS, Y DEMÁS DATOS RELACIONADOS CON ACTIVIDADES BANCARIAS, CONTABLES Y ECONÓMICAS)	0.00%
D. INFORMACIÓN SOBRE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN (PROYECTOS FINANCIADOS TOTAL O PARCIALMENTE CON RECURSOS PÚBLICOS PARA GENERAR, MEJORAR O RECUPERAR BIENES O SERVICIOS EN UN TIEMPO DETERMINADO)	65.85%
E. INFORMACIÓN SOBRE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA (PROCESOS EN LOS QUE LOS CIUDADANOS, EJERCIENDO SU DERECHO DE MANIFESTAR SUS INTERESES Y SOLICITUDES, INFLUYEN EN LA FORMULACIÓN Y TOMA DE DECISIONES DE GOBIERNO)	0.00%
F. INFORMACIÓN SOBRE EL PERSONAL (NOMBRE, RÉGIMEN LABORAL, CARGO, DEPENDENCIA Y/U OFICINA, REMUNERACIÓN, HONORARIOS, INCENTIVOS, AGUINALDO, GRATIFICACIÓN, ESCOLARIDAD Y OTROS INGRESOS)	0.00%
G. INFORMACIÓN SOBRE LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (COMPRAS ESTATALES RELACIONADAS A TELÉFONO, PASAJES, VIÁTICOS, USO DE VEHÍCULOS, PUBLICIDAD Y OTROS)	0.00%
H. INFORMACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES OFICIALES (AGENDA INSTITUCIONAL DEL/DE LA TITULAR DE LA ENTIDAD PÚBLICA, DE LA ALTA DIRECCIÓN Y OTROS)	0.00%
I. INFORMACIÓN SOBRE LAS VISITAS REALIZADAS A FUNCIONARIOS/AS DE LA ENTIDAD PÚBLICA (NOMBRE DEL/DE LA VISITANTE, INSTITUCIÓN A LA QUE REPRESENTA, MOTIVO DE LA VISITA, HORA DE INGRESO, HORA DE SALIDA)	0.00%
J. INFORMACIÓN PRODUCIDA, EN POSESIÓN, BAJO CONTROL U OBTENIDA POR LA ENTIDAD PÚBLICA, EXCLUSIVAMENTE RELACIONADA CON SUS COMPETENCIAS, DISTINTA A LA PUBLICADA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR (OPINIONES, INFORMES, REPORTES, ESTUDIOS, EXPEDIENTES U OTROS)	34.15%
(2) TOTAL	100.00%

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Para más información, revise la Guía de preguntas frecuentes en el siguiente enlace: www.gob.pe/antaip#normas-legales

(1) SE INDICA EL PORCENTAJE DE INCIDENCIA DE CADA CATEGORÍA SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS. LA INFORMACIÓN MÁS SOLICITADA TENDRÁ UN PORCENTAJE MAYOR; MIENTRAS QUE LA MENOS SOLICITADA, UN PORCENTAJE MENOR.

(2) LA SUMA DE LOS PORCENTAJES ASIGNADOS A LAS CATEGORÍAS A, B, C, D, E, F, G, H, I Y J DEBE DAR COMO RESULTADO 100%.

DE ACUERDO CON SU FUNCIÓN DE SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY TAIP, LA ANTAIP PODRÁ VERIFICAR LA VERACIDAD DE LO DECLARADO EN ESTE FORMATO.

FORMATO N° 7: MOTIVOS DE LA NO ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, POR CATEGORÍAS

(1) CATEGORÍAS DE MOTIVOS DE LA NO ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	(2) PORCENTAJE (%) DE INCIDENCIA SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES NO ATENDIDAS
A. ENTIDAD PÚBLICA NO CUENTA CON UN/A FRAI	0.00%
B. FALTA DE CAPACIDAD OPERATIVA, LOGÍSTICA Y/O DE PERSONAL, Y PEDIDOS DE INFORMACIÓN VOLUMINOSOS	0.00%
C. ENTIDAD PÚBLICA NO ENCUENTRA LA INFORMACIÓN	0.00%
D. PLAZO RESULTÓ INSUFICIENTE PARA ATENCIÓN DE SAIP	0.00%
E. POSEEDOR/A NO ENTREGA LA INFORMACIÓN AL/A LA FRAI	0.00%
F. OTROS. ESPECIFICAR: ninguno	0.00%
(3) TOTAL	0.00%

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Para más información, revise la Guía de preguntas frecuentes en el siguiente enlace: www.gob.pe/antaip#normas-legales

(1) SE PROPONEN CATEGORÍAS DE MOTIVOS DE LA NO ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. DE NO CORRESPONDER NINGUNA, ESPECIFICAR EN "OTROS" EL TIPO DE MOTIVO POR EL QUE NO SE ATENDIÓ LA SOLICITUD.

(2) SE INDICA EL PORCENTAJE DE INCIDENCIA DE CADA CATEGORÍA SOBRE EL TOTAL DE SOLICITUDES NO ATENDIDAS. LOS MOTIVOS MÁS FRECUENTES TENDRÁN UN PORCENTAJE MAYOR; MIENTRAS QUE LOS MENOS FRECUENTES, UN PORCENTAJE MENOR.

(3) LA SUMA DE LOS PORCENTAJES ASIGNADOS A LAS CATEGORÍAS A, B, C, D, E Y F DEBE DAR COMO RESULTADO 100%.

DE ACUERDO CON SU FUNCIÓN DE SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY TAIP, LA ANTAIP PODRÁ VERIFICAR LA VERACIDAD DE LO DECLARADO EN ESTE FORMATO.

**LOS CASOS DE SOLICITUDES NO ATENDIDAS ES CERO "0" O VACIO
NO CORRESPONDE PONER NINGUNA INFORMACIÓN EN ESTA PLANTILLA**

FORMATO N° 8: BUENAS PRÁCTICAS EN MATERIA DE TAIP IMPLEMENTADAS POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS, POR CATEGORÍAS

(1) CATEGORÍAS DE BUENAS PRÁCTICAS IMPLEMENTADAS POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS	SENALAR CON "X" LAS BUENAS PRÁCTICAS IMPLEMENTADAS
A. CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS/AS Y/O SERVIDORES/AS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	X
B. DIFUSIÓN A LA CIUDADANÍA DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	X
C. DIFUSIÓN A LA CIUDADANÍA DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS PORTALES DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR	X
D. MEDIOS ALTERNATIVOS A LA MESA DE PARTES (PRESENCIAL O VIRTUAL) PARA LA PRESENTACIÓN DE SAIP (FORMULARIO VIRTUAL, CORREO ELECTRÓNICO, U OTROS)	X
E. EMISIÓN DE <u>NORMATIVA INTERNA</u> (DIRECTIVAS, LINEAMIENTOS) PARA LA ATENCIÓN DE SAIP PRESENTADAS ANTE LA ENTIDAD PÚBLICA. DE SER AFIRMATIVA LA RESPUESTA, INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO Y CONSIGNAR EL ENLACE DONDE PUEDE UBICARSE. N° DE DOCUMENTO: Código: E2.1.2.P1	X
ENLACE: https://www.amsac.pe/wp-content/uploads/2022/11/E2.1.2.P1-Procedimiento-Transparencia-y-Acceso-Informacion-Publica-v04RRR.pdf	
F. DERIVACIÓN MÁS CÉLERE DE LAS SAIP DESDE LA MESA DE PARTES	X
G. EMISIÓN DE ALERTAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE ATENCIÓN DE LA SAIP	
H. DIGITALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA FÁCIL UBICACIÓN Y/O ENVÍO AL/A LA SOLICITANTE	X
I. IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA ATENCIÓN DE SAIP PRESENTADAS ANTE LA ENTIDAD PÚBLICA	
J. IMPLEMENTACIÓN DE SITIO WEB O APLICATIVO INFORMÁTICO QUE PERMITA AL/A LA SOLICITANTE REALIZAR SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE SU SAIP	X
K. IMPLEMENTACIÓN DE PORTALES DE INFORMACIÓN (SITIOS WEB -DISTINTOS AL PORTAL GOB.PE U OTROS PORTALES DE OBLIGATORIA IMPLEMENTACIÓN- QUE MUESTRAN, DE MANERA SISTEMATIZADA, INFORMACIÓN QUE GENERA LA ENTIDAD PÚBLICA, Y QUE HAN IDENTIFICADO COMO DE INTERÉS PARA LA CIUDADANÍA) ENLACE: _____	
L. IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS PARA EVALUAR NIVEL DE SATISFACCIÓN EN LA ATENCIÓN DE SAIP	
M. COSTOS DE REPRODUCCIÓN MENORES A LOS REGULADOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ESTANDARIZADO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
N. CUENTA CON UNA OFICINA O ÁREA A CARGO DE LOS TEMAS DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
O. OTROS: ESPECIFICAR _____	

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Para más información, revise la Guía de preguntas frecuentes en el siguiente enlace: www.gob.pe/antaip#normas-legales

(1) SE PROPONEN CATEGORÍAS DE BUENAS PRÁCTICAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN. DE HABER SIDO IMPLEMENTADAS POR LA ENTIDAD PÚBLICA, MARCAR CON UNA "X". DE NO CORRESPONDER NINGUNA DE LAS PROPUESTAS, ESPECIFICAR EN "OTROS" EL TIPO DE BUENA PRÁCTICA IMPLEMENTADA.

DE ACUERDO CON SU FUNCIÓN DE SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY TAIP, LA ANTAIP PODRÁ VERIFICAR LA VERACIDAD DE LO DECLARADO EN ESTE FORMATO.

ESPECIFICAR N° DOCUMENTO

ESPECIFICAR ENLACE

(de no contar con enlace, consignar "no se tiene")

FORMATO N° 9: NECESIDADES DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS EN MATERIA DE TAIP, POR CATEGORÍAS

(1) CATEGORÍAS DE NECESIDADES DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS EN MATERIA DE TAIP	(2) SEÑALAR CON "X" <u>SOLO LAS 3 NECESIDADES</u> MÁS RELEVANTES PARA LA ENTIDAD
A. CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS/AS Y/O SERVIDORES/AS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
B. DIFUSIÓN A LA CIUDADANÍA DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
C. DIFUSIÓN A LA CIUDADANÍA DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS PORTALES DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR	
D. EMISIÓN DE NORMATIVA INTERNA (DIRECTIVAS, LINEAMIENTOS) PARA LA ATENCIÓN DE SAIP PRESENTADAS ANTE LA ENTIDAD PÚBLICA	
E. DIGITALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA FÁCIL UBICACIÓN Y/O ENVÍO AL/A LA SOLICITANTE	
F. IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA ATENCIÓN DE SAIP PRESENTADAS ANTE LA ENTIDAD PÚBLICA	X
G. AMPLIACIÓN DEL PLAZO LEGAL DE DIEZ (10) DÍAS HÁBILES PARA ATENDER LA SAIP	
H. AMPLIACIÓN DEL PLAZO LEGAL DE DOS (2) DÍAS HÁBILES PARA COMUNICAR EL USO DE LA PRÓRROGA	
I. RECURSOS ECONÓMICOS PARA SUPERAR FALTA DE CAPACIDAD OPERATIVA, LOGÍSTICA Y/O DE PERSONAL	
J. BUSCADOR ACCESIBLE DE RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL TRIBUNAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - TTAIP, A EFECTOS DE CONOCER SUS CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN DE LA LEY TAIP	X
K. BUSCADOR ACCESIBLE DE INFORMES JURÍDICOS Y OPINIONES CONSULTIVAS EMITIDOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - ANTAIP, A EFECTOS DE CONOCER SUS CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN DE LA LTAIP	X
L. OTROS: ESPECIFICAR: _____	

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Para más información, revise la Guía de preguntas frecuentes en el siguiente enlace: www.gob.pe/antaip#normas-legales

(1) CATEGORÍAS DE NECESIDADES DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.

(2) MARCAR SOLO LAS 3 NECESIDADES MÁS RELEVANTES PARA LA ENTIDAD PÚBLICA.

DE ACUERDO CON SU FUNCIÓN DE SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY TAIP, LA ANTAIP PODRÁ VERIFICAR LA VERACIDAD DE LO DECLARADO EN ESTE FORMATO.

FORMATO N° 10: DENUNCIAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES INSTAURADOS, EN TRÁMITE Y CON SANCIÓN POR INCUMPLIMIENTO DE LA LTAIP EN EL AÑO 2023

(1) ¿LA ENTIDAD PÚBLICA HA RECIBIDO EN EL AÑO 2023 DENUNCIAS CONTRA FUNCIONARIOS Y/O SERVIDORES PÚBLICOS POR INFRACCIONES A LA LTAIP ?	() SÍ CANTIDAD DE DENUNCIAS RECIBIDAS EN EL AÑO 2023: _____ (X) NO
(2) ¿LA ENTIDAD PÚBLICA HA INSTAURADO EN EL AÑO 2023 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES (PAS), POR INCUMPLIMIENTO DE LA LTAIP?	() SÍ CANTIDAD DE PROCEDIMIENTOS INSTAURADOS EN EL AÑO 2023: _____ (X) NO (SI MARCÓ NO, NO DEBE RESPONDER LAS DEMÁS PREGUNTAS DE ESTE FORMATO)
(3) CANTIDAD DE PROCEDIMIENTOS INSTAURADOS EN EL AÑO 2023: _____	_____ INICIATIVA PROPIA _____ ORDEN SUPERIOR _____ PETICIÓN MOTIVADA DE OTROS ÓRGANOS _____ DENUNCIA DE UN/A CIUDADANO/A
DETALLAR LA CANTIDAD SEGÚN ORIGEN:	_____ SE IMPUSO SANCIÓN _____ NO SE IMPUSO SANCIÓN _____ EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR ESTÁ EN TRÁMITE
(4) CANTIDAD DE PROCEDIMIENTOS INSTAURADOS SEGÚN RESULTADO:	_____ AMONESTACIÓN _____ MULTA _____ SUSPENSIÓN SIN GOCE DE HABER _____ DESTITUCIÓN E INHABILITACIÓN
(5) CANTIDAD DE PROCEDIMIENTOS CON IMPOSICIÓN DE SANCIÓN: _____	
DETALLAR LA CANTIDAD SEGÚN SANCIÓN:	
(6) INFORMACIÓN SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS CON IMPOSICIÓN DE SANCIÓN	1 INFRACCIÓN _____ SANCIÓN _____ N° DE RESOLUCIÓN _____
	2 INFRACCIÓN _____ SANCIÓN _____ N° DE RESOLUCIÓN _____
	3 INFRACCIÓN _____ SANCIÓN _____ N° DE RESOLUCIÓN _____
	4 INFRACCIÓN _____ SANCIÓN _____ N° DE RESOLUCIÓN _____
	5 INFRACCIÓN _____ SANCIÓN _____ N° DE RESOLUCIÓN _____

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Para más información, revise la Guía de preguntas frecuentes en el siguiente enlace: www.gob.pe/antaip#normas-legales

- (1) SE INDICA SI LA ENTIDAD PÚBLICA HA RECIBIDO EN EL AÑO 2023 DENUNCIAS CONTRA FUNCIONARIOS Y/O SERVIDORES PÚBLICOS POR INFRACCIONES A LA LEY TAIP, Y SE PRECISA LA
- (2) SE INDICA SI LA ENTIDAD PÚBLICA HA INSTAURADO EN EL AÑO 2023 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES POR INCUMPLIMIENTO DE LA LEY TAIP. SI LA RESPUESTA ES NEGATIVA, NO ES NECESARIO LLENAR LOS NUMERALES 2, 3, 4 Y 5.
- (3) SE INDICA LA CANTIDAD DE PROCEDIMIENTOS INSTAURADOS EN EL AÑO 2023, DETALLANDO EL ORIGEN DE LOS MISMOS. ESTOS PUEDEN SER (A) INICIATIVA PROPIA, (B) ORDEN SUPERIOR, (C) PETICIÓN MOTIVADA DE OTROS ÓRGANOS, Y (D) DENUNCIA DE UN/A CIUDADANO/A.
- (4) SE INDICA LA CANTIDAD DE PROCEDIMIENTOS INSTAURADOS SEGÚN RESULTADO. ESTE PUEDE SER: (A) SE IMPUSO SANCIÓN, (B) NO SE IMPUSO SANCIÓN Y (C) EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR ESTÁ EN TRÁMITE.
- (5) SE INDICA LA CANTIDAD DE PROCEDIMIENTOS CON IMPOSICIÓN DE SANCIÓN, Y SE DETALLA CUÁNTOS CORRESPONDEN A (A) AMONESTACIÓN, (B) MULTA, (C) SUSPENSIÓN SIN GOCE DE HABER, Y (D) DESTITUCIÓN E INHABILITACIÓN.
- (6) SE BRINDA INFORMACIÓN SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS CON IMPOSICIÓN DE SANCIÓN, DETALLANDO (A) LA INFRACCIÓN EN LA QUE INCURRIÓ EL/LA (EX) FUNCIONARIO/A O SERVIDOR/A PÚBLICO/A, (B) LA SANCIÓN QUE SE LE IMPUSO, Y (C) EL NÚMERO DE RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA POR LA CUAL SE LE IMPUSO LA SANCIÓN.

DE ACUERDO CON SU FUNCIÓN DE SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY TAIP, LA ANTAIP PODRÁ VERIFICAR LA VERACIDAD DE LO DECLARADO EN ESTE FORMATO.

FORMATO N° 3: DETALLE DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDAS EN EL AÑO 2023

N°	(1) NOMBRE DEL/DE LA SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITANTE: MARCAR CON "X" SEGÚN CORRESPONDA			(5) INFORMACIÓN SOLICITADA (SUMILLA)	(6) FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD	(7) FECHA DE ATENCIÓN DE LA SOLICITUD	(8) ENTREGA DE INFORMACIÓN EN PLAZO LEGAL (10 DÍAS HÁBILES)		(9) USO DE LA PRÓRROGA	
		-M: MASCULINO (PERSONA NATURAL) (2)	-F: FEMENINO (PERSONA NATURAL) (2)	-PJ: PERSONA JURÍDICA (3)				SI	NO	SI	NO
		M	F	PJ							
1	Kelly Huamán Patricio		X		Información sobre la Remediación de la Cuenca del Río Coralaque, por fuentes contaminantes de la Unidad Minera Florencia Tucari	09.01.2023	17.01.2023	X			X
2	China Railway N° 10 Engineering Group			X	Requerimiento de entrega de Valorizaciones, obra Los Negros, abril 2019 a noviembre del 2022	17.01.2023	26.01.2023	X			X
3	CEBA S.A.C.			X	Solicita copia simple de las Actas de Trato Directo para recurrir a arbitrajes iniciados por CEBA S.A.C. contra AMSAC.	20.01.2023	03.02.2023	X			X
4	Fiorella Montaña Pastrana		X		Solicita copia simple de los contratos suscritos con contratistas para actividades de remediación, años 2020 al 2022	31.01.2023	13.02.2023	X			X
5	Oswaldo Navarro Lázaro	X			Solicita copia de las Actas de Trato Directo para recurrir a Arbitrajes iniciados por CEBA S.A.C. contra AMSAC.	13.02.2023	27.02.2023	X			X
6	Carla Patricia Sandoval Huilcara		X		Solicita copia de los expedientes de contratación de los procesos: CONV-PROC-1-2018-AMSAC-1; CONV-PROC-1-2020-AMSAC-1; CONV-PROC-2-2021-AMSAC-1	22.02.2023	07.03.2023	X			X
7	Carla Sandoval Huilcara		X		Solicita la entrega de copia de la oferta presentada por el CONSORCIO S&T, en el proceso de Convocatoria N° 02-2021 UNOPS, ejecución de obra del Proyecto Caridad.	10.03.2023	13.03.2023	X			X
8	Carla Sandoval Huilcara		X		Solicita copia íntegra de los expedientes CONV-PROC-1-2018-AMSAC-1; CONV-PROC-1-2020-AMSAC-1; CONV-PROC-2-2021-AMSAC-1, cuyos archivos se puedan visualizar.	24.03.2023	31.03.2023	X			X
9	Arelly Adriana Chuquispuma Jurado		X		Acceso a la información de los Monitoreos Ambientales de Suelos Contaminados por Metales Pesados derivados de los Pasivos Ambientales Mineros en Hualgayoc, Cajamarca.	28.03.2023	02.05.2023		X		X
10	Gonzalo Mauricio Cueva Soriano	X			Estudios de impacto medioambiental del pasivo minero efluente de la bocamina Caridad que justifiquen los proyectos de inversión para el tratamiento de estas aguas (Reportes técnicos, conclusiones, mapeos hidrogeológicos, pronósticos). Nombre de las empresas y profesionales encargados de estos estudios	04.04.2023	20.04.2023	X			X
11	Arelly Adriana Chuquispuma Jurado		X		Resultado de los Monitoreos Ambientales de los PAM Los Negros, El Dorado, Cleopatra, Vado y Malpaso, entre otros.	24.04.2023	02.05.2023	X			X

12	Tulio Liborio Peña Ortiz	X			Solicita información de la mina de carbón de Goyllarisquizga: estudios geológicos, levantamientos topográficos, reservas y PAMA	25.04.2023	09.05.2023	X			X
13	Micaela Pérez Vila		X		Resultado del monitoreo de suelos previo a la fase de ejecución del proyecto de fitoremediación (Vado y Malpaso); inventario de las plantas que se van a utilizar, entre otros	02.05.2023	10.05.2023	X			X
14	Kelly Eibry Huamán Patricio		X		Solicita copia de los documentos del Proyecto Florencia Tucari, dirigida a acciones de atenuación y estudios de mitigación futura en lo referidos todos los componentes mineros estudiados (estudios base, estudios de ingeniería, monitoreos, etc.)	29.05.2023	09.06.2023	X			X
15	HERNAN GERARDO CHAVEZ CHAVEZ	X			1.EL INFORME EL CUÁL IDENTIFICO COMO PAM A DELTA UPAMAYO. 2.PLAN DE CIERRE DEL PASIVO AMBIENTAL MINERO DELTA UPAMAYO ACTUALIZADO HASTA LA FECHA. 3.LOS ESTUDIOS DE INGENIERIA DE DELTA UPAMAYO O OTROS ESTUDIOS QUE POSEA.	10.07.2023	25.07.2023		X		X
16	HERNAN GERARDO CHAVEZ CHAVEZ	X			1.EL INFORME EL CUÁL IDENTIFICO COMO PAM A EXCÉLSIOR. 2.PLAN DE CIERRE DEL PASIVO AMBIENTAL MINERO EXCÉLSIOR ACTUALIZADO HASTA LA FECHA. 3.LOS ESTUDIOS DE INGENIERIA DE EXCÉLSIOR O OTROS ESTUDIOS QUE POSEA.	10.07.2023	25.07.2023		X		X
17	HERNAN GERARDO CHAVEZ CHAVEZ	X			1.EL INFORME EL CUÁL IDENTIFICO COMO PAM A QUIULACOCHA. 2.PLAN DE CIERRE DEL PASIVO AMBIENTAL MINERO QUIULACOCHA ACTUALIZADO HASTA LA FECHA. 3.LOS ESTUDIOS DE INGENIERIA DE QUIULACOCHA O OTROS ESTUDIOS QUE POSEA.	10.07.2023	25.07.2023		X		X
18	LIZETH GIANELA MACHACUAY HUARANGA		X		1. El Plan de Cierre del Pasivo Ambiental Minero Quiulacocha actualizado hasta la fecha.2. Los Estudios de Ingeniería (Incluido la remediación ambiental, encapsulamiento y otras técnicas) del Pasivo Ambiental Minero Quiulacocha actualizado hasta la fecha.3. Otros Instrumentos de Gestión Ambiental (IGA) y el cronograma de ejecución hasta que el mantenimiento que se dio o dará en el proyecto Quiulacocha.4. Otra Información relevante que se posea de Quiulacocha.	11.07.2023	03.08.2023		X		X

19	LIZETH GIANELA MACHACUAY HUARANGA		X		1. El Plan de Cierre del Pasivo Ambiental Minero Delta Upamayo actualizado hasta la fecha. 2. Los Estudios de Ingeniería (Incluido la remediación ambiental, encapsulamiento y otras técnicas) del Pasivo Ambiental Minero Delta Upamayo actualizado hasta la fecha. 3. Otros Instrumentos de Gestión Ambiental (IGA) y el cronograma de ejecución hasta que el mantenimiento que se dio o dará en el proyecto Delta Upamayo. 4. Otra Información relevante que se posea de Delta Upamayo.	11.07.2023	03.08.2023		X		X
20	BRAYAN MAMANI PALAZUELOS	X			Instrumentos de remediación de los pasivos ambientales mineros de la región de Pasco, los pasivos son: Quiulacocho, Excélsior, Delta Upamayo y Azalia Pucará.	15.07.2023	25.07.2023		X		X
21	BEATRIZ SOL BOLIVIA YUPANQUI		X		Instrumentos de remediación de los pasivos ambientales mineros de la región de Pasco, los pasivos son: Quiulacocho, Excélsior, Delta Upamayo y Azalia Pucará.	15.07.2023	02.08.2023		X		X
22	ANABEL JAZMIN CASAS MARTINEZ		X		Solicito los instrumentos de remediación de los siguientes pasivos ambientales de la región de Pasco, Quiulacocho, Excélsior, Delta Upamayo y Azalia Pucará	17.07.2023	02.08.2023		X		X
23	ROSARIO EDITH JIMENEZ QUISPE		X		1. El Plan de Cierre del Pasivo Ambiental Minero Delta Upamayo actualizado hasta la fecha. 2. Los Estudios de ingeniería (Incluido la remediación ambiental, encapsulamiento y otras técnicas) del Pasivo Ambiental Minero Delta Upamayo actualizado hasta la fecha. 3. Otros Instrumentos de Gestión Ambiental (IGA) y el cronograma de ejecución hasta que el mantenimiento que se dio o dará en el proyecto Delta Upamayo. 4. Otra Información relevante que se posea de Delta Upamayo.	21.07.2023	03.08.2023		X		X
24	BRENDA ERIKA CASTILLO CARDENAS		X		Solicito encarecidamente los instrumentos de remediación de los pasivos ambientales mineros de la región de Pasco, los pasivos son: Quiulacocho, Excelsior, Delta Upamayo y Azalira Pucará.	26.07.2023	03.08.2023		X		X
25	JORGE EDGAR ABANTO AREVALO	X			Expedientes Técnicos y de liquidación de obra de: Remediación de 5 depósitos de relaves El Dorado, Hualgayoc, Cajamarca; Remediación de PAM La Pastora 1 y 2, Hualgayoc, Cajamarca	28.08.2023	29.08.2023		X		X
26	GONZALO AURELIO RUPAY CORDOVA	X			Solicito copia digital del "Proyecto de Mejoramiento y Remediación de Suelos en las Zonas Rurales de Calioc y Chacrapuquio, en la Comunidad Campesina Huari, distrito La Oroya, provincia Yauli-Junín"	05.09.2023	18.09.2023		X		X

27	PAUL STEFANO ALLEMANT CABRERA	X			Solicito se envíe a mi correo electrónico EL CONTRATO DE OPCION DE TRANSFERENCIA Y OTORGAMIENTO DE LAS CONCESIONES MINERAS QUE CONFORMAN EL PROYECTO "LAS BAMBAS". DICHO CONTRATO SE CELEBRO ENTRE LAS EMPRESAS XSTRATA TINTAYA S.A. Y ACTIVOS MINEROS S.A.C. CON INTERVENCION DE XSTRATA(SCHWEIZ) AG Y PROINVERSION	07.09.2023	15.09.2023	X			X
28	GONZALO AURELIO RUPAY CORDOVA	X			SOLICITO INFORMACION INTEGRAL - DIGITAL DELPROYECTO "RECUPERACIÓN DE SUELOS EN LA ZONA RURAL DE MARCAVALLE, DISTRITO DE SANTA ROSA DE SACCO, PROVINCIA DE YAULI, DEPARTAMENTO DE JUNÍN"	13.09.2023	21.09.2023	X			X
29	JAZMIN JARA CARHUARICRA			X	Información detallada sobre los monitoreos biológicos de flora y fauna llevados a cabo en el marco del proyecto PLAN DE CIERRE DE DEPÓSITO DE DESMONTES EXCÉLSIOR – CERRO DE PASCO desde el año 2018 hasta la fecha actual.	13.10.2023	10.11.2023			X	X
30	LARIZA CHAVEZ CORMAN			X	Oferta Técnica y Ecómica presentada por el postor COZAQUI INGENIEROS S.A.C. en el proceso de selección por CP-SM-20-2023-AMSAC-1	18.10.2023	26.10.2023	X			X
31	LARIZA CHAVEZ CORMAN			X	Oferta Técnica y Ecómica presentada por el postor CPS INFRAESTRUCTURAS MOVILIDAD Y MEDIO AMBIENTE S.L. SUCURSAL PERU en el proceso de selección por CP-SM-20-2023-AMSAC-1	18.10.2023	27.10.2023	X			X
32	LARIZA CHAVEZ CORMAN			X	Toda la documentación presentada por el postor COZAQUI INGENIEROS S.A.C. en el proceso de selección por CP-SM-6-2022-AMSAC-1	18.10.2023	26.10.2023	X			X
33	JULIA JUSTO SOTO			X	PPT de AMSAC, presentados en diversos eventos a nivel nacional e internacional, sobre las labores de remediación ambiental	24.10.2023	09.11.2023	X			X
34	CLARISA GRANDEZ TAFUR			X	Copia del documento de respuesta al pedido de nulidad de la fiscalización posterior al proceso de selección por AS-SM-4-2022-AMSAC-1	25.10.2023	09.11.2023	X			X
35	JAZMIN JARA CARHUARICRA			X	Solicito los informes de monitoreo biológico de flora y fauna realizados en el marco del proyecto "PLAN DE CIERRE DEL DEPÓSITO DE DESMONTES EXCELSIOR - CERRO DE PASCO" desde el año 2018 hasta la fecha actual, 2023.	25.10.2023	10.11.2023	X			X

36	FRANK FLORES FLORES	X			COPIA DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL POSTOR CONSORCIO SAN ANDRES - conformado por las empresas: MAQUINARIAS DEL CENTRO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA – MAQUICEN S.A.C. e INCIMI SOCIEDAD ANONIMA CERRADA; para el otorgamiento la buena pro del procedimiento de selección denominado CONVOCATORIA CONV-PROC-1-2023-AMSAC-1	26.10.2023	09.11.2023	X			X
37	ROBERTS MEDINA CACERES	X			Copia de Plano del área del pasivo minero remediado Delta Upamayo en donde se incluyan coordenada UTM. Informes de la evaluación de flora, fauna y aves ejecutada en el Delta Upamayo (en las diferentes etapas de remediación). Informes de monitoreo (que incluya los informes de ensayo) de calidad de agua superficial, suelo, sedimento, aire, entre otros, ejecutados en proyecto Delta Upamayo, y las ubicaciones UTM de los puntos de monitoreo en las diferentes etapas de remediación. Información de antecedentes a nivel de línea base del área (si las tuviera) del Delta Upamayo.	26.10.2023	10.11.2023	X			X
38	CLARISA GRANDEZ TAFUR		X		Solicita la entrega de diversa información relacionada con el proceso de selección por Contratación por Competencia CPC-001-2019-AMSAC-1	31.10.2023	09.11.2023	X			X
39	DIEGO GALVEZ SALAZAR	X			Evaluaciones ambientales asociadas a la empresa Knight Piésold LLC / Knight Piésold Consultores realizadas para CENTROMIN, en las unidades mineras de Yauli (Carahuacra, San Cristobal y Andaychagua).	23.11.2023	15.12.2023	X			X
40	ESQUINER GORA PORRAS	X			Información sobre los impactos producidos, la calidad de aire y suelo, controles que se hicieron o se están desarrollando en el "Proyecto de remediación de la desmontera Excelsior" así mismo las medidas de mitigación que se hicieron por factores negativos que se encontraron.	23.11.2023	15.12.2023	X			X
41	CLEVER DE LA CRUZ SULCA	X			Solicita los documentos de los ganadores de buena pro: CPS INFRAESTRUCTURAS MOVILIDAD Y MEDIO AMBIENTE S.L. SUCURSAL PERÚ - CP-SM-6-2023-AMSAC-1; CONSORCIO SUPERVISOR PAMPAS PALLASCA - CONV-PROC-2-2022-AMSAC-1; CONSORCIO HUAROCHIRI - CP-SM-18-2017-AMSAC-1; CONSORCIO CERRO DE PASCO - CP-SM-11-2017-AMSAC-1	06.12.2023	20.12.2023	X			X
(4) TOTAL	41	16	23	2			(10) TOTAL	34	7	0	41

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Para más información, revise la Guía de preguntas frecuentes en el siguiente enlace: www.gob.pe/antaip#normas-legales

(1) SE INDICA EL NOMBRE DEL/DE LA SOLICITANTE. TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA NATURAL, SE CONSIGNAN LOS NOMBRES Y APELLIDOS. TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA JURÍDICA, SE CONSIGNA LA RAZÓN SOCIAL.
(2) SI SE TRATA DE UNA PERSONA NATURAL, SE INDICA EL SEXO DEL/DE LA SOLICITANTE, MARCANDO "X" EN LA COLUMNA QUE INDICA "M" (DE MASCULINO) O MARCANDO "X" EN LA COLUMNA QUE INDICA "F" (DE FEMENINO).
(3) SI SE TRATA DE UNA PERSONA JURÍDICA, SE MARCA CON UNA "X" EN LA COLUMNA QUE INDICA "PJ".
(4) SE MUESTRA EL NÚMERO TOTAL (SUMATORIA) DE SOLICITUDES ATENDIDAS, CANTIDAD QUE DEBE SER IGUAL A LA SUMA DE SOLICITUDES REALIZADAS POR PERSONA NATURAL DE SEXO MASCULINO, PERSONA NATURAL DE SEXO FEMENINO Y PERSONA JURÍDICA.
(5) SE CONSIGNA UNA SUMILLA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA. (VER EN EL NUMERAL 6.2 DEL LINEAMIENTO QUÉ SOLICITUDES SON EXCLUIDAS DEL INFORME ANUAL SAIP Y PTE).
(6) SE INDICA LA FECHA EN QUE SE PRESENTÓ LA SOLICITUD A TRAVÉS DE LA MESA DE PARTES (PRESENCIAL O VIRTUAL), UN FORMULARIO VIRTUAL, UN CORREO ELECTRÓNICO ESTABLECIDO PARA TAL FIN O CUALQUIER OTRO MEDIO VÁLIDO.
(7) SE INDICA LA FECHA EN QUE SE BRINDÓ ALGÚN TIPO DE RESPUESTA AL/A LA SOLICITANTE, LAS CUALES PUEDEN SER: ENTREGA DE LA INFORMACIÓN EN EL PLAZO LEGAL O FECHA DE LA PRÓRROGA; ENTREGA DE LA INFORMACIÓN FUERA DEL PLAZO LEGAL O FECHA DE LA PRÓRROGA; DENEGATORIA DE LA INFORMACIÓN POR RAZONES SEÑALADAS EN LA LEY TAIP; PUESTA A DISPOSICIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE LOS COSTOS DE REPRODUCCIÓN, SIN QUE EL/LA SOLICITANTE PAGUE LOS MISMOS.
(8) TRATÁNDOSE DE SOLICITUDES ATENDIDAS CON ENTREGA DE INFORMACIÓN, SE INDICA (MARCANDO "X") SI LA INFORMACIÓN SE ENTREGÓ DENTRO DEL PLAZO DE DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, LOS CUALES SE EMPIEZAN A CONTABILIZAR A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD.
(9) TRATÁNDOSE DE SOLICITUDES ATENDIDAS CON ENTREGA DE INFORMACIÓN, SE INDICA (MARCANDO "X") SI SE HIZO USO DE LA PRÓRROGA.
(10) SE MUESTRA EL NÚMERO TOTAL DE SOLICITUDES EN QUE SE ENTREGÓ INFORMACIÓN O NO EN PLAZO LEGAL, Y SE HIZO USO O NO DE LA PRÓRROGA PARA LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN.

DE ACUERDO CON SU FUNCIÓN DE SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY TAIP, LA ANTAIP PODRÁ VERIFICAR LA VERACIDAD DE LO DECLARADO EN ESTE FORMATO.