	<b>Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros 8 UIT</b>	Código: S4.1.P2.F1 Versión: 03
---	---	-----------------------------------

## ANEXO

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 1. ENTREGABLES

Los Bienes serán entregados en las instalaciones de Activos Mineros SAC, sede central o bases operativas, en la dirección establecida por el área solicitante en las Especificaciones Técnicas, de lunes a viernes, en el horario de 8:00 am a 4:30 pm.

La recepción de los bienes estará a cargo del responsable de la Base Operativa o el Especialista en Servicios Generales y Patrimonio (sede Lima), quien firmará y sellará la Guía de Remisión. Asimismo, es responsabilidad del Contratista la emisión de la Guía de Remisión (no se aceptará la Guía de Remisión del Transportista), con los siguientes datos de forma obligatoria:

- a) Fecha y hora de recepción
- b) Nombre, DNI y sello(s) de la(s) persona(s) que recibe los bienes
- c) Cantidad de bienes entregados
- d) Lugar de entrega
- e) Otros datos que se puedan colocar para mayor verificación del internamiento.


El Contratista asumirá la totalidad del costo del servicio de transporte; en consecuencia, se encuentra a su cargo todos los gastos directos e indirectos tales como combustible, peajes, honorarios de choferes, estiba y desestiba, costos laborales conforme la legislación vigente, todo tipo de seguros, así como cualquier concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación.

Cuando se detecte que el bien o los bienes no cumple(n) con las especificaciones técnicas, y/o se encuentren dañados o manipulados durante el traslado, se considerará como NO RECIBIDOS, debiendo consignar el receptor de los bienes en los documentos de recepción las observaciones encontradas y comunicar al Departamento de Administración y Logística para las coordinaciones con el contratista.

De existir observaciones, Activos Mineros SAC comunicará al contratista otorgándole el plazo de DOS (2) a DIEZ (10) días calendario, dependiendo la complejidad. El plazo será contabilizado a partir del día hábil siguiente de recibida la comunicación, sea carta o correo electrónico, para subsanar la observación; sin perjuicio de aplicar las penalidades correspondientes al contratista.

#### 2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 2.1. Para contrataciones mayores a 1 UIT, contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del OSCE como proveedores de **BIENES**.
- 2.2. No contar con suspensión o inhabilitación vigente impuesta por el Tribunal de Contrataciones del Estado, por cualquiera de las infracciones tipificadas en el numeral 50.1) del artículo 50° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- 2.3. No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la Ley y su Reglamento.
- 2.4. El postor o el representante legal del postor, como persona jurídica o natural; o miembro de un consorcio, no debe haber sido denunciado penal o administrativamente por AMSAC por la presentación de documentación falsa, adulterada o inexacta en un proceso de selección.

	<b>Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros 8 UIT</b>	Código: S4.1.P2.F1 Versión: 03
---	---	-----------------------------------

- 2.5. Según corresponda, el Contratista está obligado a contratar los seguros SCTR (Salud y Pensión) para todo el personal que ejecutara la prestación.
- 2.6. Según corresponda, el Contratista está obligado a entregar Equipo de Protección Personal (EPP) a todo el personal que ejecutará la prestación de acuerdo con las actividades a realizar.
- 2.7. Cumplir con las actividades que exigen los Especificaciones Técnicas, de acuerdo con el plazo establecido.

### 3. OBLIGACIONES DE AMSAC

- 3.1. Cumplir con los pagos de acuerdo con las condiciones de la prestación.
- 3.2. Brindar y proporcionar toda la información relacionada con la prestación contratada.
- 3.3. Designar al administrador de contrato quien es responsable de velar la ejecución correcta de la prestación.
- 3.4. Vigilar que la prestación se ejecute de acuerdo con las Especificaciones Técnicas.
- 3.5. Concluido la prestación, el administrador de contrato emitirá la conformidad correspondiente para el pago respectivo.

### 4. CONDICIONES PARA EL POSTOR


- 4.1. Para acreditar la experiencia del postor en prestaciones iguales o similares, se aceptarán prestaciones con denominaciones diferentes siempre y cuando se acrediten con otros documentos contractuales, los que sin mayor análisis determinen la similitud de la prestación requerida.
- 4.2. La experiencia del postor se acreditará con copia simple de:
  - (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación o cualquier otro documento que acredite fehacientemente la culminación de la prestación; o
  - (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

### 5. CONDICIONES PARA EL PERSONAL CLAVE (de corresponder)

- 5.1. El tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave se computa desde la obtención del **Título de Bachiller**.
- 5.2. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape) para el cómputo del tiempo de dicha experiencia, sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- 5.3. Según corresponda, la habilitación de los profesionales propuestos se presentará para el inicio de su participación efectiva en la prestación.
- 5.4. Para la acreditación de la experiencia se aceptarán prestaciones con diferentes definiciones, siempre y cuando el profesional adjunte otros documentos contractuales, los que sin mayor análisis determinen la similitud de la prestación requerida.
- 5.5. La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- 5.6. La capacitación del personal propuesto será acreditada con copia de Constancias, Certificados o Diploma u otro documento que fehacientemente acredite lo solicitado.

### 6. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

El plazo estimado para ejecutar la prestación es en días calendarios, el cual será contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Entrega o Acta de Proceder por el Administrador de Contrato y el Representante Legal del Contratista.

	<b>Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros 8 UIT</b>	Código: S4.1.P2.F1 Versión: 03
---	---	-----------------------------------

## 7. FORMA DE PAGO

Activos Mineros SAC realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista de acuerdo con lo descrito en las Especificaciones Técnicas, previa presentación y conformidad de la prestación por parte del administrador de contrato, en función al monto del contrato original.

Para el trámite de pago, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

- Guía de remisión suscrito por el responsable de recepción del bien o bienes.
- Conformidad de la prestación emitida por el Administrador del contrato.
- Comprobante de pago.

El Contratista deberá contar con una cuenta bancaria, para lo cual se compromete a brindar a Activos Mineros SAC su número de Cuenta Ordinaria y Código de Cuenta Interbancaria CCI generada por entidad bancaria autorizada por la SBS, así como comunicar el número de cuenta de detracción apertura da en el Banco de la Nación. Este último de ser el caso.

## 8. VALOR DE LA CONTRATACIÓN

El valor estimado para la ejecución de la prestación debe incluir todos los impuestos de ley, seguros respectivos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en la entrega del bien o bienes.

El costo de la prestación incluye mano de obra directa e indirecta, así como el suministro de: equipos de protección personal, herramientas, materiales, insumos, transporte, costo por alquiler de equipos y demás gastos directos o indirectos que deriven de la ejecución de la prestación; Activos Mineros SAC no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza

## 9. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La administración del contrato estará a cargo del responsable del área solicitante de la prestación, o en su defecto del personal que la Gerencia respectiva lo designe, quien cuidará que se cumplan puntualmente todas las obligaciones que recíprocamente se deben las partes; teniendo autoridad para realizar coordinaciones e instrucciones para la correcta ejecución de la prestación, supervisar la ejecución de la prestación y emitir la conformidad de la prestación para el pago final, así como para los pagos parciales.

## 10. PENALIDADES POR MORA


En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, Activos Mineros SAC le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso en la entrega. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con lo establecido en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

La penalidad por mora se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo de Vigencia en días}}$$

**F: 0.40** para plazos menores o iguales a 60 días.

**F: 0.25** para plazos mayores a 60 días.

	<b>Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros 8 UIT</b>	Código: S4.1.P2.F1 Versión: 03
---	---	-----------------------------------

## 11. CONDICIONES PARA OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, en los Términos de Referencia se encuentran detalladas otras penalidades por incumplimiento en la ejecución de la prestación lo siguiente:

**Tabla 1 - Otras Penalidades**

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
1	<b>INDUMENTARIA Y EPP</b> El personal del contratista no cuente con la indumentaria o los Equipos de Protección Personal (EPP) o que los tenga incompletos, en mal estado o no los utilice; o los EPP no cumplen con las características y/o especificaciones técnicas normadas. <b>La penalidad será por persona y por ocurrencia.</b> <b>La penalidad se aplicará inmediatamente se detecte la falta.</b>	0.60 x K	Según el informe del Administrador de Contrato


**Tabla 2 - Penalidades por incumplimiento a las Normas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente**

Nº	INFRACCIÓN	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
2	Incumplimiento de la normativa legal de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente (SSTMA), y normativa interna de AMSAC, estándares de trabajo, procedimientos (PETS y ambientales), Política SSTMA, Reglamento Interno SST, reportes y registros obligatorios y/o manejo y disposición de residuos sólidos. Asimismo, por no entregar a AMSAC la documentación que evidencie su cumplimiento dentro del plazo solicitado, cuando esta sea requerida. <b>La penalidad será por ocurrencia.</b>	0.50 x K	Según Informe del administrador de contrato.
3	Si los insumos, materiales o sustancias utilizados en el servicio no cuentan con las hojas de datos de seguridad u MSDS. Según corresponda. <b>La penalidad se aplicará por evento.</b> <b>La aplicación de la penalidad será inmediatamente se detecte la falta.</b>	0.25 x K	Según Informe del administrador de contrato.
4	Accidente o incidente de seguridad o ambiental, con daño material, personal o al ambiente, sea cual fuere su gravedad, ocurrido como consecuencia del incumplimiento de la normativa legal de SSTMA y normativa interna de AMSAC, estándares de trabajo, procedimientos (PETS y ambientales), Política SSTMA, Reglamento Interno SST y/o gestión de residuos sólidos, por parte del contratista o de su trabajador. Asimismo, por ocultar o no informar a AMSAC dentro de los plazos establecidos en la normativa legal y los procedimientos de AMSAC. <b>La penalidad será por evento ocurrido.</b> <b>La penalidad se aplicará inmediatamente se detecte la falta.</b>	1.50 x K	Según Informe del administrador de contrato

Donde K = una (1) UIT

Para tal efecto, el Contratista deberá tener en consideración lo siguiente:

- Para el caso de las penalidades 1, 3 y 4, el Administrador de Contrato procederá a la aplicación inmediata de las penalidades.
- Para los otros casos, el administrador del servicio comunicará al Contratista mediante comunicación escrita: correo electrónico, carta o acta, con las evidencias respectivas, el hecho detectado, otorgándole el plazo máximo de **UN (1) día hábil** para su subsanación,

	<p align="center"><b>Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros 8 UIT</b></p>	<p>Código: S4.1.P2.F1 Versión: 03</p>
---	---	---

contabilizados a partir del día siguiente de su comunicación. De verificarse que el Contratista no cumplió con subsanar las observaciones, se procederá a aplicar la penalidad correspondiente en el pago siguiente o en el pago final, según corresponda.

- De verificarse que el Contratista es penalizado en más de tres ocasiones por penalidades de incumplimiento, Activos Mineros SAC podrá resolver el contrato conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Estos dos tipos de penalidades, por mora y otras penalidades, se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
- En los Términos de Referencia, el área solicitante podrá incluir otro tipo de penalidad, adicional y distinta a lo descrito, relacionado directamente con el objeto de contratación.

## 12. CONFIDENCIALIDAD y COMUNICACIONES

El Contratista que ejecuta la prestación se compromete a:

- Mantener de manera confidencial la información que le sea proporcionada y toda aquella que se genere en torno a ella como producto de la prestación, no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve las características de confidencialidad o mientras sea tratada como información de la empresa.
- La publicación de la información elaborada será efectuada por el Administrador de Contrato relacionado siempre con el objeto del contrato, presentando el texto a publicar en el formato original. El incumplimiento de esta disposición será motivo de resolución de contrato.
- Informar inmediatamente al Administrador de Contrato sobre cualquier hallazgo o innovación alcanzada en el desarrollo de su trabajo, a colaborar con la mayor diligencia en la documentación y declaración de lo hallado y a mantener sobre todo ello los compromisos de confidencialidad requeridos y necesarios.
- Está obligada a la confidencialidad de la información que reciba a raíz de la presente relación contractual y/o toda la información, análisis y conclusiones contenidos en sus informes, escritos y recursos durante el plazo de ejecución contractual y hasta dentro del plazo de dos años desde la recepción de la conformidad del Informe Final, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito de Activos Mineros S.A.C., en sentido contrario.

## 13. CLAUSULA DE RESPONSABILIDAD


La responsabilidad del Contratista por errores, deficiencias, garantía comercial o por vicios ocultos en la ejecución de la prestación, es por un plazo de **UN (1) año** después de la conformidad de la prestación otorgada por Activos Mineros SAC.

## 14. CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA

El Contratista se adhiere al Código de Ética y Conducta de Activos Mineros SAC, una vez iniciada la relación contractual, obligándose a conocer los deberes y prohibiciones señalados en dicho Código y a cumplirlos estrictamente. Dicho código se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.amsac.pe/codigo-de-etica-y-conducta-de-activos-mineros-s-a-c/>

## 15. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido,

	<b>Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros 8 UIT</b>	Código: S4.1.P2.F1 Versión: 03
---	---	-----------------------------------

negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Contratista se compromete a:

- i. Comunicar cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, de manera directa y oportuna, a través del canal de denuncias éticas de Activos Mineros SAC, publicado en su página web, o a las autoridades competentes.
- ii. Tomar conocimiento y cumplir los lineamientos antifraude y anticorrupción establecidos en la Política del Sistema Integrado de Gestión de Activos Mineros SAC, que se encuentra publicada en el siguiente enlace: <https://www.amsac.pe/codigo-de-etica-y-conducta-de-activos-mineros-s-a-c/>.
- iii. Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o conductas, propendiendo a la implementación de un sistema de gestión como, por ejemplo, el antisoborno según la norma ISO 37001.

## 16. CLAUSULA RESOLUTORIA

La Orden de Compra se podrá resolver conforme a las causales contempladas en los artículos 36° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y 164° de su Reglamento, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 165° del Reglamento.

Cualquiera de las partes puede resolver la Orden de Compra por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente, que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución de la prestación, evidenciada a través de un Acta de Mutuo Acuerdo.

El contratista puede solicitar la resolución de la Orden de Compra en los casos en que Activos Mineros SAC incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165.

Dentro de la vigencia del plazo de la prestación, Activos Mineros SAC podrá resolver la orden de compra cuando considere que no se haya cumplido con el objeto de la contratación o no cumpla con las características técnicas, previa comunicación por parte del área usuaria.


## 17. PROPIEDAD INTELECTUAL

El Contratista cede a favor de Activos Mineros SAC cualquier tipo de derechos generados como consecuencia de la elaboración de los informes y documentos que son materia de la prestación, en el marco del Decreto Legislativo N° 822 “Ley sobre el Derecho de Autor”. Así mismo, se compromete a no utilizarla para fines distintos a los de la prestación, ni durante su ejecución ni después de la finalización del mismo, sin que medie autorización escrita de Activos Mineros SAC.

## 18. CLAUSULA DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE

El Contratista **se obliga y declara conocer y cumplir** la normativa interna de Activos Mineros SAC y la normativa legal en materia de seguridad, salud en el trabajo y medioambiente aplicable a las actividades que desarrolle durante la prestación, tales como la Ley de Seguridad



	<p align="center"><b>Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros 8 UIT</b></p>	<p>Código: S4.1.P2.F1 Versión: 03</p>
---	---	---


y Salud en el Trabajo, la Ley General del Ambiente, la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, sus reglamentos y modificatorias, así como otras que resulten aplicables. Asimismo, el Contratista se obliga a presentar al Administrador del Contrato y/o al Área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medioambiente de AMSAC, la documentación que evidencie el cumplimiento de dicha normativa, al inicio de la prestación y cuando ésta sea requerida.

Para conocer la normativa interna de Activos Mineros SAC en esta materia, el Contratista debe ingresar a la página web de Activos Mineros SAC, en el siguiente link: <http://www.amsac.pe/sistema-integrado-gestion>.

El contratista debe entregar los bienes adquiridos por AMSAC, presentando la información técnica correspondiente, como fichas técnicas, hojas de seguridad del producto, manuales del fabricante, hojas de productos biodegradables o ecológicos, entre otros, los cuales podrán ser requeridos por la empresa; además debe considerar las buenas prácticas ambientales para el control, prevención, minimización y/o mitigación de los impactos ambientales asociados; asimismo, debe evaluar, considerar y priorizar el uso de productos o insumos menos dañinos al medio ambiente, siempre que sea viable.

El personal encargado de la entrega de los bienes debe:

- Demostrar sus competencias durante la ejecución del trabajo, manteniendo un comportamiento adecuado y responsable, evitando generar conflictos con el personal y la población del área de influencia del lugar donde se desarrolla el trabajo.
- Cumplir las disposiciones establecidas en la normativa interna de AMSAC y la normativa legal vigente en materia de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.
- Contar con EPP y uniforme estándar de trabajo de la empresa (pantalón jean y camisa manga larga con cinta reflectiva) según corresponda, así como equipamientos necesarios para efectuar su trabajo de manera segura.
- Realizar un adecuado manejo y disposición final de los residuos sólidos que se generen en la realización del trabajo.
- Prevenir la ocurrencia de accidentes e incidentes de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, y en caso se presenten, responder adecuadamente y en el momento oportuno, comunicando inmediatamente al Administrador del Contrato y/o al área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente de AMSAC.

	<b>Especificaciones Técnicas Bienes y Suministros 8 UIT</b>	Código: S4.1.P2.F1 Versión: 03
---	---	-----------------------------------

## PERFIL DEL CONTRATISTA Y DEL PERSONAL PROPUESTO

FACTORES DE CALIFICACIÓN				
FACTORES		RANGO		
Monto Contratación		Hasta 2 UIT	Hasta 4 UIT	Mayor a 4 UIT
1	Experiencia del Postor en la especialidad	NO	Hasta 1 vez (*)	Hasta 2 veces (*)

(\*) Valor Estimado