



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia Servicios y Consultorías Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

[La presente es la estructura mínima que debe tener los términos de referencia para procedimientos de selección. El área usuaria es responsable de cautelar la adecuada formulación asegurando la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución del servicio]

Las notas en color rojo deberán ser eliminada una vez culminada la elaboración de los términos de referencia

Las notas en color azul deberán reemplazarse por el contenido correcto

El contenido en color negro no deberá ser modificado ni eliminado

SERVICIO DE /*Consultoría en General o Elaboración de Expediente Técnico de Obra o Supervisión de Obra o en General***]**

1. ÁREA SOLICITANTE

El Departamento de *[Ingeniería de Proyectos o Gestión de Obras de la Gerencia de Operaciones]* de la empresa Activos Mineros S.A.C. (en adelante AMSAC)

2. FINALIDAD PÚBLICA (JUSTIFICACIÓN)

Describir la finalidad pública (objetivos SMART) que se pretende satisfacer con la contratación; esta debe reflejar las actividades previstas en el Plan Operativo Institucional de la Entidad, así como las acciones y objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional.

La presente contratación tiene como finalidad *[.....]*

3. MARCO LEGAL

Describir las normas, decretos o leyes que deben tener en cuenta los contratistas para ejecutar el servicio. No considerar la Ley de Contrataciones y su reglamento, normativa interna de AMSAC si no aplican al objeto de la contratación.

La prestación solicitada tiene la siguiente legislación básica aplicable:

- *Ley N° 28271 – Ley que Regula los Pasivos Ambientales de la Actividad Minera.*
- *...*

4. ANTECEDENTES

De corresponder, consignar una breve descripción de los antecedentes relevantes considerados por el área usuaria para la determinación de la necesidad. Se trata de una explicación general respecto del motivo por el cual se efectúa el requerimiento de contratación del servicio.

[xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx]

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

La descripción de los objetivos debe permitir al contratista interesado conocer claramente qué beneficios pretende obtener la Entidad mediante la adecuada ejecución de las prestaciones.

5.1 OBJETIVO GENERAL

Describir el objetivo general hacia la cual se deben dirigir los recursos y esfuerzos relacionados a la necesidad de la contratación. El objetivo general debe responder a la pregunta "qué" y "para qué".

Los presentes términos de referencia tienen por objeto *[xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx]*

5.2 OBJETIVO ESPECIFICO

Los objetivos específicos deben señalar con mayor precisión y detalle los propósitos concretos que se deben alcanzar. Estos objetivos específicos constituirán una guía para el contratista en la ejecución de las prestaciones y una pauta de supervisión para la Entidad.



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

- [Actualizar.....]
- [Elaborar.....]
- [Diseñar.....]

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

Describir detalladamente las actividades, alcance, entregables y todo lo relevante para ejecutar el servicio. Esta sección es el **CORAZÓN** de la contratación, por lo que debe ser muy descriptivo.

6.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

[xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.]

6.2 UBICACIÓN

[Describir dónde se realizará el servicio, ubicación exacta, condiciones de ingreso, otras relevantes para el contratista,

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.]

6.3. INFORMACIÓN DISPONIBLE

Listar la información y facilidades necesarias que la Entidad debe brindar al contratista para llevar a cabo el servicio.

[AMSAC se compromete en entregar...]

6.4. ALCANCE DEL SERVICIO

Describir con precisión el conjunto de actividades, acciones o tareas que llevará a cabo el contratista mediante la utilización de recursos humanos, definiendo su secuencia y articulación, a fin de que se pueda identificar su contribución en el logro de los objetivos de la contratación.

Es conveniente utilizar un lenguaje preciso con verbos tales como: **elaborar, describir, definir, analizar, redactar, presentar, supervisar, etc.**

[El servicio comprenderá las siguientes actividades:

- .]

6.5. ENTREGABLES

Describir los productos, documentos o informes que se generan como resultado de la ejecución de las actividades detalladas en el alcance del servicio y que muestran se han completado; de haber varios, especificar el tiempo y forma de entrega de cada uno de ellos.

[xxxx xxxxxxxx]

AMSAC revisará los entregables presentados; de haber precisiones y observaciones éstas serán comunicadas en un plazo máximo de **[cuatro (04)]** días hábiles, disponiendo el contratista de **[cuatro (04)]** días hábiles para el levantamiento de observaciones.

6.6. CONDICIONES DEL SERVICIO

Detallar las consideraciones que debe tener en cuenta el contratista; éstas deben ser específicas y diferentes a lo descrito en el ANEXO, por ejemplo:

- [De ser el caso, incluir requisitos relacionados a la habilitación para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, ejemplo: Autorización para elaborar Planes de Cierre o Constancia o documento de inscripción o renovación de inscripción en el Registro de Consultoras Ambientales acreditadas para la elaboración de los Instrumentos de Gestión Ambiental de los proyectos]
- [Dentro de los cinco (05) primeros días calendarios de iniciado el servicio, el contratista deberá presentar al administrador de contrato de AMSAC la siguiente documentación:
i) Plan de seguridad y salud en el trabajo y ii) Plan de gestión ambiental, todos ellos]



Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

para su revisión y consideración. El incumplimiento en la presentación en la fecha establecida estará sujeto a la aplicación de penalidad...

- [Gestionar los permisos...]
- [Levantar las observaciones...]
- [de corresponder, contar con seguro de responsabilidad civil por daños a terceros y mantenerlo vigente durante todo el desarrollo del servicio]
- [equipos necesarios para ejecutar la prestación]...

7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Detallar las consideraciones que debe tener en cuenta el contratista; estas deben ser específicas y diferentes a lo descrito en el ANEXO, por ejemplo:

- [El contratista en coordinación con el administrador del contrato es responsable de determinar y definir la cantidad y calidad del personal que se requiere para ejecutar el servicio sin demora y en los tiempos establecidos y con la calidad requerida]
- [Garantizar la comunicación del supervisor con el personal de AMSAC en campo, así como el abastecimiento de materiales, herramientas, insumos, equipos de protección personal, de bioseguridad, entre otros indispensables (01 baño químico y 01 punto de agua para beber) y otros necesarios para el cumplimiento del servicio...]
- [...]

8. PERFIL DEL CONTRATISTA QUE PRESTARÁ EL SERVICIO

Perfil
Persona Natural y/o Jurídica
Experiencia del Postor en la Especialidad
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [consignar el monto de facturación, monto que no podrá ser mayor al monto establecido en el Anexo de los términos de referencia, el mismo que debe guardar relación y proporcionalidad con el objeto de contratación], por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los últimos [ocho (8) años para Servicios en General y de diez (10) años para Consultorías].
Servicios similares o iguales
Se considera con servicios similares o iguales al objeto de contratación: [listar experiencias relacionada con el objeto de contratación, estas deben estar orientados a la pluralidad de postores] <ul style="list-style-type: none">• Estudios relacionados con [Geotécnicos y/o Estudios Hidrogeológico y/o Hidrológico y/o de exploración y evaluación de recursos hídricos y/o modelamientos hidrológicos e hidrogeológicos y/o Planes de Cierre de Minas y/o Mecánica de Suelos u otros relacionados al servicio]• Elaboración de Expediente técnico relacionado con [obras en general, o pasivos ambientales mineros, o forestación, reforestación...]• Supervisión de obra relacionado con [obras en general, remediación de pasivos ambientales mineros, forestación, reforestación]

9. PERFIL DE LA PERSONA PROPUESTO QUE EJECUTARA EL SERVICIO

(según corresponda, caso contrario eliminar el numeral)

9.1 PERFIL DE LOS PROFESIONALES CLAVE

[Consignar el personal necesario para la ejecución de la prestación, detallando su cargo y perfil mínimo, profesión, experiencia en la especialidad, capacitación, entre otros, según corresponda. Asimismo, se debe clasificar al “personal clave” para la ejecución de la prestación, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la misma]

Cargo: [Equipo requerido para el servicio] ejemplo: Jefe de Proyecto [obligatorio]
Profesional en [ejemplo: Ingeniero Civil], colegiado y habilitado. La habilitación será exigida para el inicio efectivo del servicio.
Tiempo de Experiencia [de cada uno de los profesionales requeridos] [obligatorio]



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

Contar con experiencia mínima de **[UN, DOS, TRES, ...]** años como **[cargos, especialidad]** en la ejecución de **[especificar las actividades requeridas en función al cargo a actividad a desarrollar en el servicio]**. **[El tiempo de experiencia debe ser razonable y congruente de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. La experiencia exigida al personal debe estar relacionada a la función que desempeñará en la ejecución de la prestación]**

Capacitación **[no obligatorio]**

[En caso de requerirse capacitación al personal, ésta debe estar estrictamente relacionada a la función o actividad a ejecutar y cada materia no debe superar las horas establecidas en el ANEXO]

Otros **[deseables y no obligatorio según necesidad]**

- **Conocimientos en software a nivel usuario, Microsoft Office, Windows.**
- **Conocimientos en Sistemas de Gestión, normas ISO 14001, ISO 9001, OHSAS 18001 / ISO 45001 o ISO 37001**

[Adicionar cuadros de acuerdo a la necesidad de la prestación]

9.2 PERFIL DEL PERSONAL DE APOYO **[según corresponda]**

Cargo: **[ejemplo: Asistente Administrativo]**

[Profesional, Bachiller, Técnico] en **[Ingeniería Industrial o Administración de Empresas]**. La habilitación será exigida para el inicio efectivo del servicio, según corresponda

Experiencia Mínima en la especialidad

Contar con experiencia mínima de **[UN, DOS, TRES]** años como **[cargos, especialidad]** en la ejecución de **[especificar las actividades requeridas]**. **[El tiempo de experiencia debe ser razonable y congruente de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. La experiencia exigida al personal debe estar relacionada a la función que desempeñará en la ejecución de la prestación]**

[Adicionar cuadros de acuerdo a la necesidad de la prestación]

10. PLAZO DE EJECUCIÓN

[Describir el plazo en número y letra]

[trescientos sesenta y cinco (365)] días calendarios.

11. FORMA DE PAGO

[Describir sólo el tipo de pago]

[PAGO ÚNICO], a la conclusión del servicio, o

[PAGOS PARCIALES (relacionados con entregables)], de tratarse pagos parciales precisar el porcentaje aplicable a cada uno de ellos. o

TARIFAS (puede ser día, semanal, mensual) [este último solo para servicios de Supervisión de Obras]

12. VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

[Describir el monto en número y letra]

[S/ 100,500.00 (Ciento mil quinientos con 00/100 Soles)]

(Se adjunta estructura que sustenta la contratación).

SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

La contratación se regirá por el sistema de **[Definir de acuerdo con la prestación solicitada]**

[precios unitarios (aplicable para servicio en general, consultorías y obras),

suma alzada, (aplicable para servicio en general, consultorías y obras),

mixto, (aplicable para servicio en general, obras y consultorías de obra),

tarifas, (aplicable para consultoría en general y consultoría de obra), ...].



Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

13. RECURSOS FINANCIEROS

Fuente de Financiamiento	Centro de Costo	Clasificador	Cuenta Contable	Cód. Proyecto	Componente (etapa)
05 Relaveras El Dorado	1001 ingeniería de Proyectos	331111	04380480	000019 05 relaveras	Plan de Cierre

14. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

Titular: [Jefe del Departamento de Ingeniería de Proyectos] de la Gerencia de [Operaciones].

Suplente: [Coordinador de Ingeniería de Proyectos]

15. OTRAS PENALIDADES

[Considerar otras penalidades distintas al establecido en el ANEXO de los Términos de Referencia, siendo éstas exclusivas del servicio a contratar]

N°	DETALLE DE LA INFRACCIÓN	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	[No presentar los resultados de los ensayos y/o pruebas de jarras desarrollado por laboratorio acreditado por el INACAL.]	[1 UIT]	[Según el informe del administrador del contrato.]
...	...		

Donde: K es igual a ...

16. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO (Según corresponda y a necesidad del servicio)

16.1. SUB CONTRATACIÓN [de corresponder]

[De acuerdo al Art. 147 del RLCE, se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección o cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.]

16.2. CONDICIONES DEL CONSORCIO [de corresponder]

[De acuerdo al Art. 49 del RLCE, el área usuaria puede establecer: i) un número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación, ii) un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, y/o iii) que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación.]

16.3. ADELANTO [de corresponder]

Se podrá otorgar un ADELANTO DIRECTO al contratista, el que en ningún caso excederá del [treinta por ciento (30%)] del monto del contrato original, y cuyo pago estará supeditado a la aprobación de Activos Mineros SAC.

El adelanto directo podrá ser solicitado dentro de los [quince (15)] días calendario posteriores a la suscripción del contrato y será entregado por Activos Mineros SAC dentro de los [quince (15)] días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del Consultor, para lo cual deberá adjuntar la factura correspondiente y una carta fianza por idéntico monto.

Vencido el plazo de solicitud no procede la entrega del adelanto.



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

17. ANEXOS

Anexo N° 1 – Anexo de los Términos de Referencia. *[Adicionar al documento de acuerdo con el tipo de servicio]*

Anexo N° 2: Estructura de Informe

Anexo N° 3: Estructura de Costos

[Anexo N° 4: Detalle de Actividades]

[Anexo N° 5: Estudios Básicos Mínimos]