



Firmado digitalmente por:
TBMPLE AGUILAR Julio
Cesar FAU 20103030791 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10/04/2023 20:51:25-0500



Firmado digitalmente por:
TORNERO YAYA Henry Wilson
FAU 20103030791 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10/04/2023 19:32:07-0500



PLAN DE GOBIERNO DIGITAL AMSAC

2022 – 2024

Versión 2.0

	Plan de Gobierno Digital AMSAC	Versión 2.0
---	--------------------------------	-------------

Tabla de Contenido

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
2. BASE LEGAL	3
3. ENFOQUE ESTRATEGICO DE AMSAC	6
3.1. MISIÓN - AMSAC	6
3.2. VISIÓN - AMSAC	6
3.4. MISIÓN DTIC	8
3.5. VISIÓN DTIC	9
4.1. ANALISIS ESTRATEGICO DE DTIC	11
4.1.1. Análisis FODA	11
4.1.2. Mapa estratégico del Gobierno Digital	12
4.2. FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO (FCE)	13
4.3. RIESGOS RELACIONADOS CON LA GESTION DE TIC	13
4.4. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DTIC	14
A) Jefe de Departamento de TIC	14
B) Especialista de Redes y Comunicaciones	14
C) Especialista de Sistemas de Información	15
4.5. ARQUITECTURA DE PROCESOS	15
4.6. ARQUITECTURA DE SERVICIOS	15
4.6.2. Servicio de Hardware	15
4.6.3. Equipamiento de Servidores	16
4.6.4. Equipamiento UPS	16
4.6.5. Equipamiento de Comunicaciones	16
4.6.8. Servicios de Red	16
4.6.9. Servicio de Base de Datos y Carpetas Compartidas	17
4.6.10. Servicio de Comunicaciones y Seguridad	17
4.7. ARQUITECTURA DE SISTEMAS	17
4.8. ARQUITECTURA DE COMUNICACIONES	18
5. OBJETIVOS DEL GOBIERNO DIGITAL	19
6. PROYECTOS RELEVANTES DE GOBIERNO DIGITAL	23

	Plan de Gobierno Digital AMSAC	Versión 2.0
---	--------------------------------	-------------

1. INTRODUCCIÓN

El Plan de Gobierno Digital (PGD) de Activos Mineros S.A.C. (AMSAC), periodo 2022 al 2024 se realiza con el propósito de vincular los esfuerzos de la empresa en post de su transformación digital y el uso de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) en los procesos de negocio. Así mismo pretende a través de la formulación de una serie de lineamientos e iniciativas, potenciar la interacción y promover canales de comunicación con los ciudadanos, los colaboradores, las instituciones públicas y privadas y en general con sus Stakeholders. En esa línea AMSAC, busca potenciar el uso de la tecnología digital y las TIC, adoptando herramientas que apalanquen el cumplimiento de los encargos que recibe de parte del Estado, realizándolo de manera eficiente y eficaz.

El Plan de Gobierno Digital (PGD), se alinea al Plan Estratégico Institucional, para ello, inicialmente se ha identificado las brechas entre los servicios de TIC brindados actualmente por el Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (DTIC) contrastándolas con las necesidades reales de las áreas de la empresa.

El presente plan, se alinea además a la Estrategia de Modernización de la Gestión del Estado Peruano y que son de aplicación obligatoria en las entidades de la administración pública. El Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones (DTIC), a través de esta formulación, toma en cuenta, que, para toda implementación de sistemas, arquitectura e Infraestructura tecnológica, se debe considerar como objetivo intrínseco la integración de plataformas (Interoperatividad) y el soporte de procesos operativos y de toma de decisión.

Es importante resaltar que el aporte estratégico de las TIC a la modernización de las empresas, particularmente a las del estado como en el caso de AMSAC, permite la implantación de nuevos modelos de gestión con enfoque de valor en sus procesos, abren nuevos canales de comunicación y reducen costos y tiempo, por ende, las hace más eficiente.

2. BASE LEGAL

Gobierno Digital

- Ley N° 27658 - Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 29158 – Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Decreto Supremo N° 066-2011-PCM, que aprueba el Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú – La Agenda Digital Peruana 2.0.

	Plan de Gobierno Digital AMSAC	Versión 2.0
---	--------------------------------	-------------

- Decreto Supremo N° 081-2013-PCM, que aprueba la Política Nacional de Gobierno Electrónico 2013 - 2017.
- Decreto Supremo N° 083-2011 -PCM, crea la Plataforma de Interoperabilidad del Estado Peruano-PIDE.
- Decreto Supremo N° 033-2018-PCM, que crea la Plataforma Digital Única del Estado Peruano y establecen disposiciones adicionales para el desarrollo del Gobierno Digital.
- Resolución Ministerial N° 119-2018-PCM, que dispone la creación de un Comité de Gobierno Digital en cada entidad de la Administración Pública.
- Decreto Legislativo N° 1412-2018 Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gobierno Digital.
- Agenda Digital para el Perú 2021 – 2026
- Decreto Supremo N° 029-2021-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley de Gobierno Digital

Software Legal en entidades Públicas

- Ley N° 28612, Ley que norma el uso, adquisición y adecuación del software en la administración pública, y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 013-2003-PCM, Medidas para garantizar la legalidad de la adquisición de software en entidades y dependencias del sector público.
- Resolución Ministerial N° 073-2004-PCM, Guía para la Administración Eficiente del Software Legal en la Administración Pública.
- Resolución Ministerial N° 139-2004-PCM, Guía Técnica sobre Evaluación de Software para la Administración Pública.
- Firmas y Certificados Digitales
- Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales y su Reglamento.
- Ley N° 27291, Ley que permite el uso de medios electrónicos para la manifestación de voluntad y la utilización de la firma electrónica.

Seguridad de la Información

- Ley N° 27309, Ley que incorpora los delitos informáticos al código penal.
- Ley N° 28493, Ley que regula el uso del correo electrónico comercial no solicitado (SPAM) y su reglamento.
- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su reglamento.
- Resolución Ministerial N° 004-2016-PCM, que aprueba el uso obligatorio de la Norma Técnica Peruana "ISO NTP/IEC 27001:2014 Tecnología de la

	Plan de Gobierno Digital AMSAC	Versión 2.0
---	--------------------------------	-------------

Información. Técnicas de Seguridad. Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información. Requisitos 2a. Edición", en todas las entidades integrantes del Sistema Nacional de Informática.

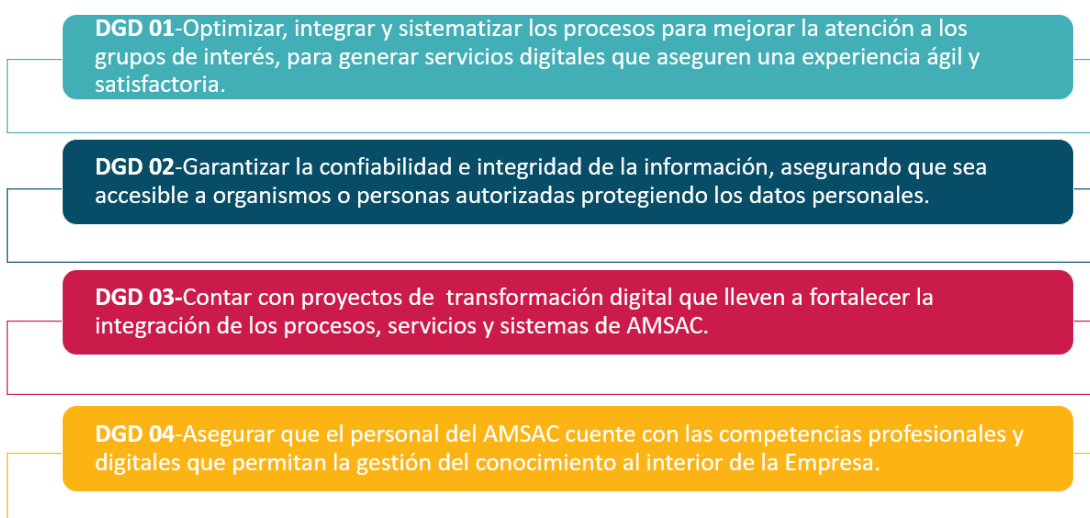
AMSAC

- Plan estratégico Institucional de AMSAC 2022-2026 fue aprobado mediante Acuerdo de Directorio N° 01-489-2022 del 30 de junio del 2022 y cuenta con la conformidad del sector, mediante Oficio N° 0113-2022/MINEM-VMM del 26 de julio del 2022.
- Resolución de Gerencia General 029-2019-AM/GG conformación del comité de Gobierno Digital y Designación de Oficial de Seguridad de la Información.

GOBIERNO DIGITAL EN AMSAC

Es el uso estratégico de las tecnologías digitales y datos para la creación de valor de los procesos y servicios en AMSAC. Se sustenta en un ecosistema compuesto por actores del sector público, ciudadanos, personal interno, entidades externas y otros interesados, quienes apoyan en la implementación de iniciativas y acciones de diseño, creación de servicios digitales y contenidos, asegurando el pleno respeto de los derechos de los ciudadanos y personas en general en el entorno digital.

DESAFÍOS DE GOBIERNO DIGITAL - DGD:



	Plan de Gobierno Digital AMSAC	Versión 2.0
---	--------------------------------	-------------

3. ENFOQUE ESTRATEGICO DE AMSAC

Activos Mineros S.A.C. (AMSAC) es una empresa estatal de derecho privado bajo el ámbito del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado (FONAFE), inscrita en la modalidad de sociedad anónima cerrada como consecuencia de la transformación societaria decidida mediante Acuerdo de Comité de PROINVERSIÓN N° 356-02-2006-Minería del 11.jul.2006, que modificó la denominación social de la Empresa Minera Regional Grau Bayóvar S.A. por la de Activos Mineros S.A.C, el domicilio y su objeto social.

3.1. MISIÓN - AMSAC

Contribuir al desarrollo sostenible del país a través de la recuperación de áreas impactadas por pasivos ambientales mineros; y del apoyo a la promoción y supervisión de los contratos de transferencia de concesiones mineras del Estado.

3.2. VISIÓN - AMSAC

Ser la entidad especializada en remediación ambiental minera que mejora la calidad de vida de la población mediante la gestión efectiva de sus proyectos, articulando con los grupos de interés del sistema ambiental minero, en beneficio del país.

3.3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GENERALES

OE1 Incrementar el número de PAM remediados

Relacionado al Eje Estratégico I, apuntala directamente al cumplimiento efectivo de la misión de AMSAC, a través del número de proyectos y PAM encargados que han alcanzado las etapas de mantenimiento, post cierre u obras concluidas, y en consecuencia de ello, la mejora en la calidad de vida de las poblaciones en la zona de influencia de los proyectos.

OE2 Mejorar condiciones del ecosistema

Asociado al Eje Estratégico I y complementario al OE1, se enfoca en la demostración del valor ambiental alcanzado con la intervención de AMSAC, al mejorar las condiciones (calidad) del agua, aire, suelos mediante la remediación ambiental que se demuestra en las etapas de post cierre y mantenimiento de los proyectos, en los que el logro se aprecia a través del cumplimiento de estándares ambientales verificados.

OE3 Lograr la sostenibilidad social y financiera

Enlazado al Eje Estratégico II, se centra en la necesidad de que AMSAC esté en condiciones de demostrar rentabilidad social, sin perder de perspectiva el valor económico,

	Plan de Gobierno Digital AMSAC	Versión 2.0
---	--------------------------------	-------------

expresado en una mejora de los resultados de sus Estados Financieros y en la habilitación de nuevos fondos para la remediación.

Respecto a la rentabilidad social, es preciso desarrollar las metodologías que permitan evidenciar y cuantificar el valor de los impactos positivos de la intervención de AMSAC.

En cuanto a los aspectos financieros, corresponde desplegar las acciones orientadas a que la empresa pueda solventar sus gastos operativos sin que su ERI presente pérdida contable - financiera, así como asegurar el financiamiento para los proyectos mediante la provisión de fondos de nuevas fuentes (públicas y privadas) que posibiliten una programación de inversiones de mediano y largo plazo certera, que brinde continuidad a cada una de las etapas de los proyectos de remediación, en el marco de las directrices que promueven la eficiencia en la actividad empresarial del Estado.

OE4 Generar valor compartido desde el propósito: remediación

Vinculado al Eje Estratégico I, refiere a la capacidad de AMSAC para construir relaciones de confianza y colaboración con sus grupos de interés y los actores del sistema ambiental minero, relevando el alto impacto del propósito de AMSAC, de devolver vida.

Para ello, es menester seguir fortaleciendo las relaciones con los principales grupos de interés de la empresa: comunidades, entidades del Estado (FONAFE, MINEM, Proinversión, autoridades locales) y contratistas, enfocado en su satisfacción con la labor desplegada por AMSAC; a lo que se debe sumar nuevos grupos de interés con efecto positivo para la remediación, como son el MIDAGRI, el MINSA, los líderes de opinión, entre otros; así como gradualmente a otros actores del sistema ambiental minero, todo ello, el ciclos virtuosos que apoyarán la sostenibilidad y crecimiento de la empresa.

OE5 Optimizar la efectividad operativa

Relacionado al Eje Estratégico III, la alta especialización de la empresa debe complementarse con la eficacia y eficiencia permanente en la gestión de los proyectos de remediación en cartera de AMSAC, en sus distintas etapas: estructuración, estudios, obras, post cierre y mantenimiento, con perspectiva sistémica y empleando estándares y metodologías internacionales que permitan cumplir con las inversiones programadas en las distintas regiones del país, acreditado en el nivel óptimo de ejecución presupuestal y en la efectividad del rendimiento del cronograma de ejecución de los proyectos de remediación.

La efectividad operativa incluye también a los proyectos de inversión privada, en la supervisión del cumplimiento oportuno e integral de los compromisos y obligaciones asumidos por los inversionistas y en la participación - junto con Proinversión -, en la promoción de proyectos; así como a los proyectos derivados de encargos especiales.

OE6 Fortalecer la gobernanza y control de gestión

Conexo al Eje Estratégico III y a los objetivos corporativos de FONAFE, se constituye como el soporte transversal de AMSAC que proporciona el marco, estructura y gestión sistémica para la gobernanza y el cumplimiento de misión de AMSAC, siguiendo estándares

	Plan de Gobierno Digital AMSAC	Versión 2.0
---	--------------------------------	-------------

corporativos y mejores prácticas internacionales, principalmente la asociada a gobernanza corporativa como herramienta de más alto nivel.

OE7 Optimizar la gestión comunicacional

Vinculado al Eje Estratégico III, la optimización de la gestión comunicacional es un aspecto relevante para la consecución de la visión, al ser el medio para que los grupos de interés y la sociedad en general reconozcan el valor que provee AMSAC con la remediación integral y con ello, AMSAC pueda desarrollar y afianzar su posicionamiento de empresa estatal especializada en remediación de PAM, al servicio de la población.

OE8 Generar un contexto favorable para el desarrollo

Asociado al Eje Estratégico II, se encauza en las acciones orientadas a propiciar y lograr cambios necesarios en el marco normativo en el que se desarrolla la operación de AMSAC - que permita eliminar vacíos y trabas existentes -, a la vez de optimizar los mecanismos para la transferencia periódica de los recursos destinados a la continuidad e inicio de nuevos proyectos de remediación.

OE9 Fortalecer el clima laboral y capacidades

Relacionado al Eje Estratégico IV, el talento humano de AMSAC es la base sobre la cual será posible lograr los objetivos previstos y en perspectiva, alcanzar la visión. Para ello, es preciso que el ambiente físico y humano en el que se desarrolla el trabajo incentive a que los colaboradores desplieguen a plenitud sus habilidades, capacidades y destrezas, y de este modo potencialicen su rendimiento.

OE10 Adecuar la estructura organizacional a nuevos retos

Vinculado con el Eje Estratégico IV, el despliegue exitoso de la estrategia de AMSAC requiere de una estructura organizacional que lo soporte, que esté dotado del talento humano calificado con el perfil requerido que demanda la especialización de la empresa.

Solo con dicha estructura fortalecida, se posibilitará la gestión efectiva de la nueva cartera de proyectos de remediación -incrementada sustantivamente desde el año 2021-; la potencialización de la comunicación de valor con cada uno de los grupos de interés, y el impulso en la mejora de los roles financiero y de gestión de riesgos; entre otros.

3.4. MISIÓN DTIC

Planificar, desarrollar, implementar y mantener los servicios y las actividades relacionadas con los sistemas de información y la infraestructura tecnológica de AMSAC, soportando sus procesos de negocio con aporte de valor.

	Plan de Gobierno Digital AMSAC	Versión 2.0
---	--------------------------------	-------------

3.5. VISIÓN DTIC

Ser un departamento que proporcione servicios y soluciones a la vanguardia en tecnologías de información y ser reconocido institucionalmente por la calidad y eficiencia de sus prestaciones

4. SITUACIÓN DE LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES EN AMSAC

La Gestión de TIC en AMSAC está a cargo del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones (DTIC). Para un periodo anual se programa y desarrolla las actividades e iniciativas en el marco del Plan de Acción TIC, el cual agrupa las iniciativas y proyectos en:

- Sistemas de Información
- Infraestructura Tecnológica
- Mantenimiento de Sistemas de Información
- Servicios de Comunicaciones
- Servicios especializados
- Servicios corporativos

Los procesos de TIC en AMSAC están declarados dentro del sistema de gestión como procesos de soporte, así mismo se identifican dos subprocesos funcionales para DTIC:

- Gestión de desarrollo y mantenimiento de software: Este subproceso tiene por objetivo la implementación, el soporte y mantenimiento de los Sistemas de Información a nivel empresarial. Cabe señalar que AMSAC no tiene un departamento de desarrollo por lo que toda implementación y/o ejecución de proyecto se realiza de manera tercerizada.
- Gestión de infraestructura tecnológica: este subproceso tiene por objetivo suministrar el soporte a la plataforma de hardware y comunicaciones de la empresa. En este ámbito se despliegan iniciativas de renovación y mejora tecnológica del parque de equipos de cómputo, servidores especializados, la seguridad perimetral y todos los servicios de red para AMSAC.

Estos subprocesos soportan el aprovisionamiento de los siguientes servicios:



- ERP empresarial
- Sistema de control y monitoreo de proyectos
- Sistema de Intercambio electrónico de documentos con FONAFE (SIED) integrado a la plataforma de inter operatividad del estado – PIDE
- Sistema Georreferenciado
- Portal institucional
- Intranet
- Servicio de correo electrónico
- Servicio de dominio
- Ethical Hacking para salvaguardar los sistemas.
- Gestión de la Seguridad de la Información



AMSAC ha Constituido un Comité de Gobierno Digital, así mismo se ha designado como oficial de seguridad de la Información al jefe de DTIC. Cabe mencionar que AMSAC a través del DTIC está realizando acciones con el propósito de da cumplimiento a la implementación de la NTP ISO/IEC 27001:2014 Tecnología de la información. Técnicas de seguridad. Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información. Requisitos. 2ª. Edición, en cumplimiento con la R.M. N° 004-2016-PCM.



4.1. ANALISIS ESTRATEGICO DE DTIC

En primer lugar, se realiza el análisis FODA de DTIC, a efectos de mostrar la situación en el contexto interno y externo de la gestión de TIC en AMSAC.

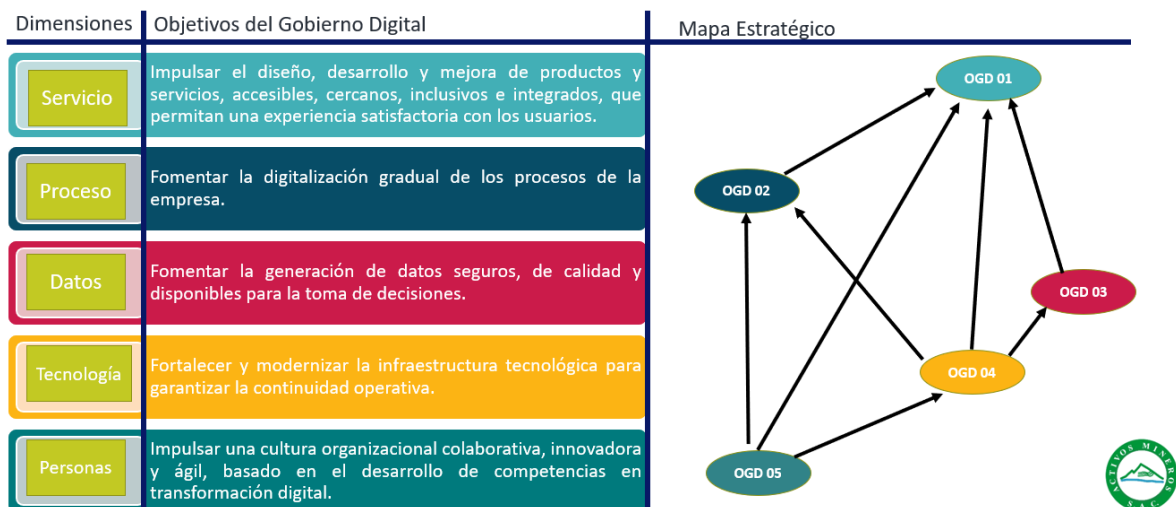
4.1.1. Análisis FODA

El análisis FODA elaborado en lo referido al Tema de Nuevas Tecnologías de la institución:

FORTALEZAS	DEBILIDADES
• Posicionamiento y reconocimiento de las actividades y proyectos de remediación ambiental minera. • Utilización de prácticas alineadas al modelo de PMI y metodologías ágiles en el ámbito de la gestión de Proyectos. • Contar con un Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) ISO 9001:2015 implementado y certificado. • Capacidad del personal de TI para la investigación y aplicación de buenas prácticas y de soluciones tecnológicas que ofrece el mercado en tendencias tecnológicas.	• Contar con un sistema administrativo que requiere mayor personalización e incorporación de múltiples mejoras al modelo de empresa proyectizado • Carencia de usuarios expertos por modulo del sistema de gestión administrativo Spring. • Existencia de Procesos operativos no estandarizados. • Falta de automatización en los procesos de negocios. • El número de personal TIC es insuficiente para atender las necesidades de todas las áreas de la empresa, no se cuenta con área de desarrollo. • Falta de capacitación del personal TIC en temas que demandan cumplimiento como Seguridad de la Información • Infraestructura física TIC insuficiente para atender las necesidades de la empresa. • Falta de una cultura de seguridad de la información. • Adquisidores y proyectos de TI manejan corporativamente con

	FONAFE imposibilita tener una línea base a la medida de AMSAC.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
• Impulso en la implementación de proyectos y de la cartera TIC por parte del FONAFE. • Disposiciones de la incorporación de estándares y buenas prácticas en temas relacionados a Gobierno electrónico, seguridad de la información y agenda digital promovido por el Estado Peruano. • Mercado que ofrece propuestas de capacitación y formación profesional a través de Aprendizaje Electrónico (e-learning). • Tendencias de innovación tecnológica en el Perú. • Desarrollo de nuevas tecnologías de la Información: Plataformas Web, ambientes colaborativos y móviles que posibiliten la implementación de canales virtuales a la medida.	• Posibilidad creciente de ataques informáticos a los sistemas y servicios de tecnología de la información de las instituciones públicas. • Limitaciones presupuestales para la adquisición y/o renovación de la plataforma tecnológica. • Retrasos de contrataciones de que vinculan Servicios de TI corporativas por parte de FONAFE. • Alguna nueva pandemia que podría afectar el uso de herramientas tecnológicas.

4.1.2. Mapa estratégico del Gobierno Digital





4.2. FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO (FCE)

Para el DTIC de AMSAC se considera como factores críticos de éxito lo siguiente:

- a) Integración y estandarización procedimental de los procesos empresariales con el propósito de mantener una gestión eficiente la cual permita enrutar los requerimientos de sistematización y automatización de las áreas usuarias.
- b) Para lograr el éxito de los proyectos es necesario tener el respaldo de la Gerencia General y la Alta Dirección de la empresa, con el objetivo de viabilizar las gestiones de los presupuestos, aspectos logísticos y autorizaciones que su ciclo demande.
- c) Involucramiento y participación activa de las Gerencias, departamentos, supervisiones y áreas funcionales en general para el desarrollo de las iniciativas y proyectos de innovación promovidos desde DTIC.
- d) Fomentar sinergias a fin de promover el uso óptimo y eficiente de las inversiones y recursos, buscando acortar brechas de aprendizaje, involucramiento e incorporación de lecciones aprendidas, tomando referencias de casos de éxitos pudiendo ser incluso de otras realidades para la ejecución de las implementaciones y proyectos que se estimen emprender.
- e) Capacitación. Así como se demanda desarrollar proyectos tecnológicos se debe de generar las competencias necesarias que permitan su administración y el uso de resultados.

4.3. RIESGOS RELACIONADOS CON LA GESTION DE TIC

Para el DTIC de AMSAC se considera como riesgos asociados en su gestión:

- a) Recortes presupuestarios Por ser una institución del Estado, estamos afectos a presentar priorizaciones o procesos de austeridad que pueden priorizar otros proyectos y gastos, postergando los asignados a las TIC.
- b) Limitación en recursos de infraestructura informática y tecnológica. FONAFE ha emprendido una cartera de proyectos corporativos que no permiten hacer renovación o ampliación de capacidades de infraestructura, centros de datos, parque de hardware, software y servicio de impresión, por lo que el retraso de sus proyectos repercute en la gestión TIC de las empresas.
- c) Falta de capacitación oportuna del personal, Las competencias del personal deben ser continuamente renovadas, por ello se ha considerado en los proyectos que se brinden capacitaciones al personal.

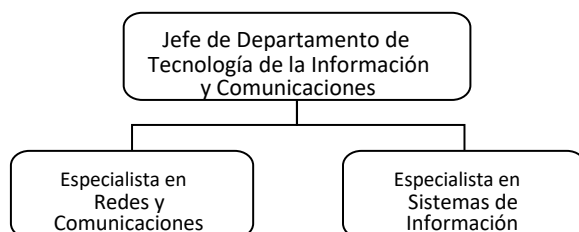
	Plan de Gobierno Digital AMSAC	Versión 2.0
---	--------------------------------	-------------

- d) Rotación de personal y cambio del equipo TIC. El realizar cambios del personal de TIC que lidera o participa en los proyectos, implica retraso en el cumplimiento de las actividades y de los plazos previstos. También puede traer mayores gastos y pone en riesgo el curso de los objetivos trazados.

4.4. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DTIC

El DTIC forma parte de la Gerencia de Administración y Finanzas de AMSAC. Así mismo cuenta con tres plazas dentro del CAP:

- Jefe de tecnologías de la Información y Comunicaciones
- Especialista de sistemas de Información
- Especialista de Redes y Comunicaciones



A) Jefe de Departamento de TIC

Se constituye la función de mayor jerarquía dentro del Departamento TIC.

FUNCIÓN PRINCIPAL	PERFIL	CONTRATACION
Funcionario Responsable del aprovisionamiento y gestión de Servicios, Recursos, Infraestructura y Proyectos de TI para AMSAC.	Profesional	Personal de Confianza

B) Especialista de Redes y Comunicaciones

Se constituye una actividad de gestión de infraestructura tecnológica de AMSAC.

FUNCIÓN PRINCIPAL	PERFIL	CONTRATACION
Administrar la infraestructura de cómputo y servicios de redes y comunicaciones en la sede principal y Bases Operativas.	Profesional	Personal de Confianza

	Plan de Gobierno Digital AMSAC	Versión 2.0
---	--------------------------------	-------------

C) Especialista de Sistemas de Información

Se constituye una actividad de soporte de aplicaciones y bases de datos, para el soporte al BackOffice administrativo empresarial.

FUNCIÓN PRINCIPAL	PERFIL	CONTRATACION
Mantener la operatividad del sistema informático administrativo, contable y financiero	Profesional	Personal de Confianza

4.5. ARQUITECTURA DE PROCESOS

La Arquitectura de Procesos del DTIC en AMSAC están declarados en la caracterización del sistema de gestión y tiene como propósito el soporte funcional y de operación de los servicios de TI que se aprovisionan: Gestión de desarrollo y mantenimiento de software y Gestión de infraestructura tecnológica, además los procedimientos vinculados a estos procesos son los del **Anexo N°1**:

4.6. ARQUITECTURA DE SERVICIOS

DTIC provisiona el siguiente catálogo de servicios.

4.6.1. Servicios de Software:

El Departamento de TIC de Activos Mineros, suministra los siguientes recursos y herramientas de software para soportar los distintos procesos de Negocio, para los cuales se cuentan con inventario de software (Anexo N°2):

4.6.2. Servicio de Hardware

Activos Mineros cuenta con un hardware compuesto por:

- Servidores
- Equipos de almacenamiento
- Equipos de comunicaciones
- Equipos de Alimentación y protección eléctrica ininterrumpida tipo UPS
- Estaciones de trabajo tipo PC: parque propio y equipos arrendados a través de los convenios corporativo de arrendamiento de PC con FONAFE
- Impresoras: Laser, inyección tinta y térmica
- Scanner
- Proyector

	Plan de Gobierno Digital AMSAC	Versión 2.0
---	--------------------------------	-------------

4.6.3. Equipamiento de Servidores

Activos mineros cuenta con la siguiente infraestructura de Servidores físicos y virtuales, los mismos que según sea el caso demandan de una licencia de sistema operativo (todos los servidores) y para el caso de la máquina virtual, se requiere de software de virtualización, el mismo que permite la implementación y gestión correspondiente los cuales se detallan en el Anexo N°3.

4.6.4. Equipamiento UPS

UPS, Uninterruptible Power System (Sistema de Energía Ininterrumpida) (Anexo N°4). Funciona como una fuente de suministro eléctrico que posee una batería para proporcionar energía eléctrica, a todos los dispositivos que tenga conectados, tras una interrupción eléctrica.

4.6.5. Equipamiento de Comunicaciones

Es el hardware utilizado para los fines de telecomunicaciones dentro de la empresa, considerando la operatividad de la base lima y las bases a nivel nacional (Anexo N°5).

4.6.6. Equipamiento de Estaciones de Trabajo e Impresoras

Tas estaciones de trabajo es el hardware utilizado para realizar los trabajos de los usuarios y las impresoras son importantes para imprimir documentación necesaria a presentar por alguna entidad o documentación que se necesite impresa en AMSAC (Anexo N°6).

4.6.7. Equipamiento de Proyector

Es el hardware utilizado para los fines de presentación audiovisuales para las diferentes reuniones que se necesite en la empresa o algunos eventos fuera de ella (Anexo N°7).

4.6.8. Servicios de Red

- Servicio de Dominio Público: www.amsac.pe
- Servicio de Dominio de red: Directorio Activo, Microsoft Windows server 2016
- Servicio de Correo Electrónico: Microsoft Exchange Server 2016
- Servicio de Publicación y actualización de Web institucional
- Servicio de Terminal Server



4.6.9. Servicio de Base de Datos y Carpetas Compartidas

- Base de datos ERP Spring
- Base de datos Sistema Legacy SIELSE
- Base de datos Visual Asist
- Base de datos Web Server
- Base de datos Antivirus
- Carpetas compartidas por Gerencias

4.6.10. Servicio de Comunicaciones y Seguridad

- Internet Banda Ancha
- Interconexión de Sedes
- Telefonía
- Móviles
- Internet Móvil y satelital
- Servicio de Seguridad Informática y video vigilancia
- Seguridad perimetral (UTM)
- Antivirus
- Antispam
- Video Vigilancia

4.7. ARQUITECTURA DE SISTEMAS

El nivel de implementaciones de sistema de información en Activos Mineros se tiene la siguiente situación:

- Sistemas de Información Técnicos / Operacionales. Se tiene el sistema de Control y monitoreo de proyectos SGPAM.
- Sistemas de Información Técnicos / Operacionales. Se actualizando la app de Control y monitoreo de obras.
- Sistemas de Información Técnicos / Operacionales. Se está implementando un sistema de parámetros ambientales para el área de Post Cierre.
- Sistemas de Información al proceso de Soporte / Administrativo: Cuenta con un Sistema administrativo llamado Spring desarrollado por la empresa Royal Systems.

	Plan de Gobierno Digital AMSAC	Versión 2.0
---	--------------------------------	-------------

- Sistemas de Información al proceso de Soporte / Administrativo: Se va a implementar un sistema para gestión de eventos, el cual al inicio será utilizado por el área de imagen institucional.
- Sistemas de Información al proceso de Soporte / Administrativo: Se va a implementar un sistema para gestión para la gestión de inversión privada y gestión de procesos legales.
- Se está actualizando el sistema de trámite y gestión documental, las comunicaciones con FONAFE se realizan a través del Sistema de intercambio electrónico de documentos SIED plataforma que opera a través de certificados digitales, así mismo este sistema permite la integración a la Plataforma de interoperabilidad del estado PIDE.
- Activos Mineros cuenta con un básico desarrollo georreferenciado cuya capa inicial permite la ubicación de algunos proyectos de la Gerencia de Operaciones

4.8. ARQUITECTURA DE COMUNICACIONES

Activos Mineros cuenta actualmente con una infraestructura tecnológica que permite el transporte fundamentalmente de los servicios de voz, datos y en menor grado video. La infraestructura de comunicaciones permite atender los requerimientos de comunicación de las distintas unidades distribuidas en su radio de acción. Asimismo, facilita la disponibilidad de las distintas aplicaciones y servicios prestados por el departamento de TIC.

Cuentan con un Data Center en la Sede Central, ubicado en Prolongación Pedro de Miotto 421 – San Juan de Miraflores, Lima-Perú.

La infraestructura principal de comunicaciones es la siguiente:

- Red MPLS servicio provisionado por Telefónica del Perú S.A.A.
- Enlace Dedicado principal a Internet Simétrica de 170 Mbps
- Sede Central en Lima Cabecera de 120 Mbps overbooking 1:1
- Enlace Dedicado de contingencia a Internet Simétrica de 170 Mbps
- Sede Cerro de Pasco 50 Mbps overbooking 1:1
- Sede La Oroya 50 Mbps overbooking 1:1
- Sede Hualgayoc, Servicio de Internet 20 Mbps overbooking 1:1
- Servicio de telefonía con una conexión primaria de 30 canales



5. OBJETIVOS DEL GOBIERNO DIGITAL



OGD 01 - Impulsar el diseño, desarrollo y mejora de productos y servicios, accesibles, cercanos, inclusivos e integrados, que permitan una experiencia satisfactoria con los usuarios.



OGD 02 - Fomentar la digitalización gradual de los procesos de la empresa.



OGD 03 - Fomentar la generación de datos seguros, de calidad y disponibles para la toma de decisiones.



OGD 04 - Fortalecer y modernizar la infraestructura tecnológica para garantizar la continuidad operativa.



OGD 05 - Impulsar una cultura organizacional colaborativa, innovadora y ágil, basado en el desarrollo de competencias en transformación digital.

5.1. ALINEAMIENTO GOBIERNO DIGITAL CON LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE AMSAC

				OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES				
N°	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GD	LÍNEAS ACCIÓN	DE	OE1 Incrementar el número de PAM remediados	OE3 Lograr la sostenibilida d social y financiera	OE4 Generar valor compartido desde el propósito: remediación	OE6 Fortalecer la gobernanza y control de gestión	OE10 Adecuar la estructura organizacional a nuevos retos



1	Impulsar el diseño, desarrollo y mejora de productos y servicios, accesibles, cercanos, inclusivos e integrados, que permitan una experiencia satisfactoria con los usuarios.	Implementar mecanismos de monitoreo y asistencia remota a las diferentes áreas y sedes de la empresa, registrando cada una de las incidencias y requerimientos demandados				X	X
2	Fortalecer y modernizar la infraestructura tecnológica para garantizar la continuidad operativa	Implementar mecanismos de contingencia ante la eventual pérdida del servicio de comunicaciones, corte de fluido eléctrico, caída de medios de almacenamiento	X			X	X
		Mejorar los Servicios de procesamiento y almacenamiento de datos, salvaguardando alta disponibilidad, continuidad operativa y seguridad de la información	X	X	X	X	X
		Renovar los equipos de cómputo personales y parque de impresión cada cuatro años, trasladando a terceros el servicio de soporte y mantenimiento a través del modelo de arrendamiento	X			X	X



		Implementar herramientas y mecanismos que promuevan ambientes colaborativos y de comunicaciones unificadas	X	X	X	X	X
2	Fomentar la generación de datos seguros, de calidad y disponibles para la toma de decisiones.	Implementar un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información basado en la NTP-ISO/IEC 27001:2014	X	X	X	X	X
		Disponer de una hoja de ruta tecnológica que permita contar con planes de Capacidad, Continuidad de TI y Mantenimiento de las infraestructuras TIC.				X	X
3	Fomentar la digitalización gradual de los procesos de la empresa.	Implementar soluciones y aplicaciones con enfoque móvil que incorporen ubicuidad a los colaboradores de AMSAC, aperturando nuevos canales y medios de comunicación	X	X	X	X	X
		Implementar sistemas Core de negocio: Sistemas de gestión de obras, sistemas, de inversión privada, y parámetros ambientales	X	X	X	X	X



4	Impulsar una cultura organizacional colaborativa, innovadora y ágil, basado en el desarrollo de competencias en transformación digital.	Incorporar funcionalidades y mejorando el desempeño de ERP empresarial			X	X	X
		Implementar o actualizar la metodología de implementación de sistemas de TIC				X	X
		Mantener capacitado y Certificar a los profesionales de TIC en las mejores prácticas del mercado				X	X
		Integrar plataformas y buscar inter operatividad en el desarrollo de proyectos emprendidos por TIC	X	X	X	X	X
		Implementar un sistema de gestión de eventos que permita conocer los proyectos remediados.				X	X

	Plan de Gobierno Digital AMSAC	Versión 2.0
---	--------------------------------	-------------

Presupuesto **6. PROYECTOS RELEVANTES DE GOBIERNO DIGITAL**

N°	Tipo	Portafolio de Proyectos TIC	Gerencia	Área	Programado 2022	Programado 2023	Programado 2024
1.	Sistemas Core	Implementación de sistema de Gestión de Inversión privada	Gerencia de Inversión Privada	Gerencia de Inversión Privada	10%	90%	
2.	Sistemas Core	Actualización del APP Registro de información de monitoreo y supervisión de avance de Obra	Gerencia de Operaciones	Departamento de Gestión de Obras	100%		
3.	Sistemas Core	Implementación de sistema de parámetros ambientales	Gerencia de Operaciones	Departamento de Post Cierre y Mantenimiento	100%		
4.	Sistemas Core	Implementación de Sistema para la Difusión de Eventos AMSAC (Presentación de Proyectos)	Gerencia General	Supervisor de Imagen	100%		
5.	Sistemas Core	Implementación de Sistema de Prevención de fuga de información DLP	AMSAC	AMSAC	50%	50%	
6.	Sistemas Core	Implementación de plataforma para Tucari	Gerencia de Operaciones	Gerencia de Operaciones			100%
7.	Sistemas Core	Implementación de una app móvil para el registro de datos de campo de ingeniería	Gerencia de Operaciones	Departamento de ingeniería de Proyectos			100%

	Plan de Gobierno Digital AMSAC	Versión 2.0
---	--------------------------------	-------------

N°	Tipo	Portafolio de Proyectos TIC	Gerencia	Área	Programado 2022	Programado 2023	Programado 2024
8.	Sistemas de Soporte	Actualización de sistema de indicadores	Gerencia General	Oficina de Planeamiento y mejora Continua			100%
9.	Sistemas Core	App de gestión de sensores en el campo para la Relavera Quiulacocha	Gerencia de Operaciones	Departamento de post cierre y Mantenimiento		100%	
10.	Sistemas Core	Implementación de plataforma informática para matriz de cumplimiento de PCPAM	Gerencia de Operaciones	Departamento de post cierre y Mantenimiento		100%	
11.	Sistemas de Soporte	App facilita normas legales y ver documentos de plataforma legal	Gerencia legal	Gerencia legal		100%	
12.	Sistemas Core	Actualización del Sistema de Costo Labor	Gerencia de Administración y Finanzas	Contabilidad		100%	
13.	Sistemas Core	App de gestión de actos y condiciones inseguras consultas y sugerencias	Gerencia de Operaciones	Gerencia de Operaciones			100%
14.	Sistemas de Soporte	Implementación de sistema de seguimiento y control de procesos y procedimientos Legales	Gerencia Legal	Gerencia Legal	10%	90%	
15.	Sistemas de Soporte	Actualización de la mesa de partes virtual y Sistema de Trámite Documentario	Gerencia de Administración y Finanzas	Departamento de Administración y Logística	50%	50%	

	Plan de Gobierno Digital AMSAC	Versión 2.0
---	--------------------------------	-------------

N°	Tipo	Portafolio de Proyectos TIC	Gerencia	Área	Programado 2022	Programado 2023	Programado 2024
16.	Infraestructura de TI	Implementación de Sistema de sistema de Tickets -resolución de incidencias TIC	AMSAC	AMSAC	100%		
17.	Infraestructura de TI	Implementación de energía estabilizada para los equipos de cómputo en las bases (Oroya y cerro de pasco)	AMSAC	AMSAC		100%	
18.	Infraestructura de TI	Mejorar el cableado de la infraestructura de la red de la base cerro de pasco.	AMSAC	AMSAC		100%	
19.	Infraestructura de TI	Migración al centro de datos de FONAFE	AMSAC	AMSAC	50%	50%	
20.	Infraestructura de TI	Implementación de sistema para soporte remoto	AMSAC	AMSAC		100%	
21.	Infraestructura de TI	Implementación de plataforma para el desarrollo de la Intranet	AMSAC	AMSAC		70%	30%
22.	Infraestructura de TI	Implementación de Servidor de cintas para respaldo	AMSAC	AMSAC		100%	
23.	Infraestructura de TI	Migración de FileServer a la Nube (archivos)	AMSAC	AMSAC	50%	50%	

	Plan de Gobierno Digital AMSAC	Versión 2.0
---	--------------------------------	-------------

N°	Tipo	Portafolio de Proyectos TIC	Gerencia	Área	Programado 2022	Programado 2023	Programado 2024
24.	Servicios Especializados	Adecuación a la NTP ISO 27001 - Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI)	Gerencia de Administración y Finanzas	Departamento de Tecnología de Información y Comunicaciones	10%	90%	
25.	Servicios Especializados	Servicio de Ethical hacking para la red de AMSAC	AMSAC	AMSAC	100%		
26.	Servicios Especializados	Implementación de plan de contingencia y recupero informático	AMSAC	AMSAC	100%		
27.	Servicios Especializados	Implementar Libro de reclamaciones en el Web Site	AMSAC	AMSAC	100%		
28.	Servicios Especializados	Implementación de mejoras sistema SPRING (11 Mejoras)	Gerencia de Administración y Finanzas	Gerencia de Administración y Finanzas	100%		
29.	Servicios Especializados	Levantamiento de Información para el análisis del nuevo sistema administrativo financiero -ERP	Gerencia de Administración y Finanzas	Gerencia de Administración y Finanzas		50%	50%



Anexo N°1

- A) **Procedimientos de Sistemas AM-GAF-C-P-03** cuyo objetivo es establecer los lineamientos a seguir para la planificación, supervisión y control de los sistemas de información y redes de cómputo, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
- B) **Procedimiento Gestión de Respaldo y Recuperación AM-GAF-C-P-04** cuyo objetivo es proteger los recursos de información de activos Mineros y la tecnología utilizada para su procesamiento, frente a amenazas, internas o externas, deliberadas o accidentales, con el fin de asegurar el cumplimiento de la confidencialidad, integridad, disponibilidad y legalidad de la información; a través de la gestión de respaldo de datos y recuperación de información. Los respaldos se realizan a nivel de:
- Backup de Software
 - Backup de Datos de Servidor
 - Backup de datos de Usuario
- C) **Procedimiento de Gestión de accesos S3.02PR.04**, cuyo objetivo es establecer las actividades a seguir para la gestión de accesos, con el fin de controlar el acceso a aplicaciones y servicios TIC resguardando así la seguridad informática.
- Gestión de solicitudes de alta de usuario
 - Gestión de solicitudes de cambio de perfil
 - Gestión de solicitudes de baja de usuario
 - Configurar accesos - Correo electrónico institucional: creación
 - Configurar accesos – correo electrónico institucional: modificación
 - Configurar accesos – correo electrónico institucional: baja de acceso
 - Configurar accesos- Internet: creación
 - Configurar accesos- Internet: modificación
 - Configurar accesos- Internet: baja de acceso
 - Configurar accesos – impresión/escaneo: creación
 - Configurar accesos – impresión/escaneo: modificación
 - Configurar accesos – impresión/escaneo: baja de acceso
 - Configurar accesos- Telefonía (código de llamadas): creación
 - Configurar accesos- Telefonía (código de llamadas): modificación
 - Configurar accesos- Telefonía (código de llamadas): baja de acceso
 - Configurar accesos- Telefonía móvil: asignación
 - Configurar accesos- Telefonía móvil: baja de acceso
 - Configurar accesos- Telefonía móvil: asignación



- Configurar accesos- unidad de red: creación
- Configurar accesos- unidad de red: modificación
- Configurar accesos- unidad de red: baja de acceso
- Monitoreo de estado de usuarios
- Registro y seguimiento de accesos
- Gestión de solicitudes de uso de aplicaciones
- Depuración de usuarios

D) Procedimiento mantenimiento de sistemas de información S3.03-PR.02
cuyo objetivo es establecer las actividades a seguir para el mantenimiento de los sistemas de información (S.I.) en el marco del sistema de gestión de calidad

- Mantenimiento de sistemas de información
- Ejecución de mantenimiento de S.I. por DTIC
- Ejecución de mantenimiento de S.I. por otro proveedor



Anexo N°2

INVENTARIO DE SOFTWARE (SERVIDOR Y DE ESCRITORIO)

Ítem	Software	Total, de Instalaciones	Cant. de Licencias	Contrato	Fecha	Fecha inicio	Fecha fin	Proveedor
1	Windows enterprise	110	110	Convenio de Fonafe	2021	2021	2024	Softline
2	Windows enterprise core cal	110	110	Convenio de Fonafe	2021	2021	2024	Softline
3	Windows server estándar	28	30	Convenio de Fonafe	2021	2021	2024	Softline
4	Windows remote Desktop Services CAL	3	20	Convenio de Fonafe	2021	2021	2024	Softline
5	Add On Perfil Standard -E3 - Office 365	82	110	Convenio de Fonafe	2021	2021	2024	Softline
6	O365 E3 Complete	20	20	Convenio de Fonafe	2021	2021	2024	Softline
6	Exchange server	3	3	Convenio de Fonafe	2021	2021	2024	Softline
7	SQL server	2	2	Convenio de Fonafe	2021	2021	2024	Softline
8	Office	110	110	Convenio de Fonafe	2021	2021	2024	Softline
9	Project	24	26	Convenio de Fonafe	2021	2021	2024	Softline
10	Visual estudio	1	1	Convenio de Fonafe	2021	2021	2024	Softline
11	Visio	1	2	Convenio de Fonafe	2021	2021	2024	Softline
12	Project server	0	1	Convenio de Fonafe	2021	2021	2024	Softline
13	Project server cal	0	4	Convenio de Fonafe	2021	2021	2024	Softline
14	Sharepoint Server	1	1	Convenio de Fonafe	28/02/2018	1/01/2018	31/12/2020	Softline
15	Adobe Acrobat	6	7	Orden SIELSE			Licencia Perpetua	Replica
16	Spring	1	1	GL-C-006-2014	21/01/2014	1/01/2015	Indeterminado	Royal Systems
17	SPIJ	2	5	OS-2018000158	9/04/2018	9/04/2018	8/04/2019	Ministerio de justicia y derechos Humanos
18	Concar	5	6	OS-2016000062	17/02/2016	23/02/2016	22/02/2017	Real Systems S.A.
19	S10	1	6	OS-2018000183	27/04/2018	1/05/2018	Licencia por Versión	Sistema 10 S.A.C.



Plan de Gobierno Digital AMSAC

Versión 2.0

20	ESET Endpoint Security + ESET Server Security	170	170	OC- 2022- 224	2022	2022	2023	Security Labs S.A.C.
21	Herramientas Autodesk	24	12	Convenio de Fonafe	2020	29/01/2021 11/02/2021	28/01/2024 10/02/2024	Profile Consulting Group
22	Nitro PDF PRO	15	20	OC-2020- 00079	2020		LICENCIA PERPETUA	SOFTLAND
23	WBS CHART PRO	2	3	OC- 2020- 00076	2020		LICENCIA PERPETUA	SOFTLAND
24	Adobe Creative Cloud	1	1	OC-2022-03	2022		Suscripción	SOFTLAND



Anexo N°3

VM	DNS Name	Primary IP Address	CPUs	Memor y (GB)	Capacidad Disco (GB)	Sistema Operativo	SERVIDOR
Controlador AP	Controlador a WIFI	192.100.40.250	2	4.096	120	Ubuntu Linux (64-bit)	Virtual
CSVLSAADC01	Sincronizado AD y Azure	198.150.0.56	4	6.144	122	Microsoft Windows Server 2016 (64-bit)	Virtual
CSVLSAP01 Servidor de Aplicaciones 1	SAFNET	198.150.0.115	2	4.096	645	Microsoft Windows Server 2016 (64-bit)	Virtual
CSVLSAP01LINUX - HELPDESK	GLPI	198.150.0.140	4	4.096	174	CentOS 7 (64-bit)	Virtual
CSVLSAP03-Servidor QA	Servidor de Prueba IP Publica	198.150.0.144	4	8.192	30	CentOS 7 (64-bit)	Virtual
CSVLSAPPQA01- Servidor Desarrollo	Roster	198.150.0.116	6	3.072	184	Microsoft Windows Server 2016 (64-bit)	Virtual
CSVLSDB01 - Database	SPRING BD	198.150.0.53	6	20.480	820	Microsoft Windows Server 2016 (64-bit)	Virtual
CSVLSDC01 - Controllador de Dominio	AD Principal	198.150.0.10	6	4.096	133	Microsoft Windows Server 2008 R2 (64-bit)	Virtual
CSVLSDC02 - Controllador de Dominio	AD Secundario	198.150.0.11	6	4.096	133	Microsoft Windows Server 2008 R2 (64-bit)	Virtual
CSVLSFS01 - Servidor de Archivos	File Server	198.150.0.55	10	10.240	8.345	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)	Virtual
CSVLSFS02 - Servidor de escaneos	Servidor de Escaneo	198.150.0.63	4	4.096	440	Microsoft Windows Server 2008 R2 (64-bit)	Virtual
CSVLSIN01-Servidor Indicadores	Indicadores OPMC	198.150.0.134	4	4.096	60	Microsoft Windows Server 2016 (64-bit)	Virtual
CSVLSLINUX03 -File	Nextcloud	192.0.1.30	4	5.120	204	CentOS 7 (64-bit)	Virtual
CSVLSLINUXQA01 - Pruebas	Proxy Reverso	192.0.1.25	4	4.096	40	CentOS 7 (64-bit)	Virtual
CSVLSMOODLE-ELearning	Moodle E-learning	198.150.0.83	1	6.144	40	CentOS 7 (64-bit)	Virtual
CSVLSMS02 - Mail Server	Servidore Exchange	198.150.0.59	12	30.720	2.472	Microsoft Windows Server 2016 (64-bit)	Virtual
CSVLSRM01 - Reloj Marcador	Marcador y Asistencia Web	198.150.0.80	8	6.144	204	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)	Virtual
CSVLSGSD01-Sistema de Gestión Documental	SGD	198.150.0.180	1	10.240	358	CentOS 7 (64-bit)	Virtual
CSVLSPAP04 - Sharepoint 2019	Sharepoint Aplicación	198.150.0.151	8	20.480	153	Microsoft Windows Server 2016 (64-bit)	Virtual
CSVLSPBD04- BD Sharepoint 2019	SharePoint BD	198.150.0.152	8	12.288	2.027	Microsoft Windows Server 2016 (64-bit)	Virtual
CSVLSTS01 - Terminal Print Server	Terminal server	198.150.0.52	8	10.240	184	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)	Virtual
CSVLSTS02 Servidor Remoto	Terminal server 2	198.150.0.58	4	8.192	122	Microsoft Windows Server 2016 (64-bit)	Virtual
CSVLSWAF01	Servidor VPN	192.0.1.10	8	10.240	40	CentOS 7 (64-bit)	Virtual
CSVLSWS01 - Servidor Web	Servidor Web Directorio	198.150.0.91	2	4.096	204	Microsoft Windows 10 (64-bit)	Virtual
CSVLSWS04 - Servidor Web CentOS7-07	Servidor web AMSAC	192.0.1.2	6	8.192	141	CentOS 7 (64-bit)	Virtual
CSVLSWS04 - Servidor Web CentOS7-07-Restore	Servidor Web Calidad	192.0.1.4	6	8.192	120	CentOS 7 (64-bit)	Virtual
SRV-MONPROY	SGPAM	198.150.0.125	12	22.528	310	Microsoft Windows Server 2016 (64-bit)	Virtual
VMware vCenter Appliance	Vcenter	178.150.0.40	2	10.240	235	Other 3.x or later Linux (64-bit)	Virtual



Plan de Gobierno Digital AMSAC

Versión 2.0

VM	DNS Name	Primary IP Address	CPUs	Memor y (GB)	Capacidad Disco (GB)	Sistema Operativo	SERVI DOR
CS150VS01	Servidor Físico 1	178.150.0.11	2	128		VMware ESXi, 6.5.0	Físico
CS150VS01	Servidor Físico 2	178.150.0.12	2	128		VMware ESXi, 6.5.0	Físico
CS150VS01	Servidor Físico 3	178.150.0.13	2	128		VMware ESXi, 6.5.0	Físico
DIGITAL	Servidor de Digitalización	198.150.0.201	1	64		Windows 2019 Server	Físico
Contingencia	Servidor de Backup	178.150.0.100	2	100		VMware ESXi, 6.5.0	Físico
AM2WINPBD01 - Base de Datos BK	Spring Backup	198.150.0.212	8	12.288	102	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)	Contingencia
AM2WINPDC01 - Directorio Activo 3	AD contingencia	198.150.0.210	4	8.192	102	Microsoft Windows Server 2012 (64-bit)	Contingencia
AM2WINSMAIL01	Exchange Secundario	198.150.0.213	8	24.576	2.247	Microsoft Windows Server 2016 or later (64-bit)	Contingencia
Server Web BK	Web contingencia	198.150.0.215	6	8.192	120	CentOS 7 (64-bit)	Contingencia

	Plan de Gobierno Digital AMSAC	Versión 2.0
---	--------------------------------	-------------

Anexo N°4

Nro.	N° de Serie	Marca	TIPO	FASES	Modelo	Ubicación	Estado Actual	Potencia	Voltaje	Operación (h)	Fecha de Instalación
1	1240-786975	GAMATRONIC	UPS	Trifásico	UPS-SP 30KVA 3/3	SALA DE UPS	OPERATIVO	30KVA/24KW	380V	24	16/01/2015
2	TR2015-01037-01	EPLI	TRANSFORMADOR TRIFASICO	Trifásico	TD3A	SALA DE UPS	OPERATIVO	50KVA	230V	24	21/02/2015
3	232-40MZ	KOLFF	TRANSFORMADOR MONOFASICO	Monofásico	TRF-2KVA 220/220	OCI	OPERATIVO	2KVA	220V	24	-
4	1533-861784	GAMATRONIC	UPS	Monofásico	101060116-SPS	CERRO	OPERATIVO	6KVA	220v	24	Mar-17
5	1718-832430	GAMATRONIC	UPS	Monofásico	101060116-SPS	OROYA	OPERATIVO	6KVA	220v	24	Mar-17
6	1533-861785	GAMATRONIC	UPS	Monofásico	101060116-SPS	CAJAMARCA	OPERATIVO	6KVA	220v	24	Mar-17

	Plan de Gobierno Digital AMSAC	Versión 2.0
---	--------------------------------	-------------

7	1704-882486	GAMATRONIC	UPS	Monofásico	101060116-SPS	SALA DE UPS	OPERATIVO	10KVA	220v	24	Mar-17
8	180202-55230023	KOLFF	UPS	Monofásico	BLACKTT-3K	PUCARA	OPERATIVO	3KVA	220V	24	Jun-17
9	180202-55230015	KOLFF	UPS	Monofásico	BLACKTT-3K	CARAMPOMA	OPERATIVO	3KVA	220V	24	Jun-17
10	171219-84970037	KOLFF	UPS	Monofásico	BLACKTT-3K	CAJAMARCA	OPERATIVO	3KVA	220V	24	Jun-17

	Plan de Gobierno Digital AMSAC	Versión 2.0
---	--------------------------------	-------------

Anexo N°5

Nro.	Marca	Modelo	Ubicación
1	LINKSYS	SRW2048	MOD4 -OFTIC
2	JUNIPER	EX2200-48P-4G	ARCHIVO CENTRAL
3	LINKSYS	SRW2024	MOD4 -OFTIC
4	JUNIPER	EX2200-48P-4G	CUARTO MOD14
5	JUNIPER	EX2200-48P-4G	MOD 3
6	JUNIPER	EX2200-48P-4G	MOD 3
7	JUNIPER	EX2200-48P-4G	MOD 4
8	JUNIPER	EX2200-48P-4G	MOD 5
9	TP-LINK	TL-SF1008D	SALA UPS
10	JUNIPER	EX2200-48P-4G	MOD 08
11	JUNIPER	EX2200-24T-4G	CENTRO DE DATOS
12	JUNIPER	EX2200-24T-4G	CENTRO DE DATOS
13	JUNIPER	EX2200-24T-4G	CENTRO DE DATOS
14	LINKSYS	SGE2000	CERRO DE PASCO

Anexo N° 6

TIPO DE PROCESADOR	EQUIPOS		
	AMSAC	CORTE INGLES	COLSOF
Core i7	12	0	0
Core i5	42	33	70
SUB TOTAL	54	33	70
TOTAL	157		

IMPRESORAS	20
LASER	18
INYECCIÓN	1
TERMICO	1



Anexo N°7

Equipo	Marca	Modelo	Usuario
Proyector	EPSON	BRIGHTLINK PRO 1430Wi	MOD3
Proyector	EPSON	BRIGHTLINK PRO 1430Wi	MOD5
Proyector	EPSON	POWERLITE X24+ H553A	GEGE
Proyector	EPSON	H553A	TIC
Proyector	EPSON	H721A	GO
Proyector	EPSON	H721A	GAF
Proyector	EPSON	H721A	GIP
Proyector	EPSON	H721A	TIC
Proyector	EPSON	POWERLITEE 20V11H981020	Cajamarca
Proyector	EPSON	POWERLITEE 20V11H981020	Puno
Proyector	EPSON	POWERLITEE 20V11H981020	La Oroya
Proyector	EPSON	POWERLITEE 20V11H981020	Cerro de Pasco



Acta de Reunión Formato

Fecha: 19/04/2024

ACTA DE REUNIÓN – Comité de Gobierno Digital

AGENDA:	Aprobación del Plan de Gobierno Digital 2022 - 2024 de Activos Mineros SAC		
FECHA:	10/04/2023	HORA:	16:30 a.m.
NOMBRE DE ASISTENTES:	CARGO		ASISTENCIA
Antonio Montenegro Criado	Gerente General		SI
Miguel Tito Ascue	Jefe de Oficina de Planeamiento y Mejora Continua		SI
Raquel Mendoza Torres	Jefe de Oficina de Gestión Humana		SI
Óscar Lecaros Jiménez	Gerente Legal		SI
Henry Tornero Yaya	Jefe de Departamento de Tecnología de la Información y comunicaciones(e)		SI
Roberto Chipoco Villalva	Responsable de acceso a la información pública		SI

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Según la Resolución de Gerencia General Nro. 029-2019-AM/GG "Conformación del comité de Gobierno Digital y Designación de oficial de seguridad de la información" se designó al comité de Gobierno Digital.

Se presentó el 10 de abril del 2023, el Plan de Gobierno Digital 2022 - 2024 al Comité de Gobierno Digital

Como resultado de la reunión, se adoptaron los siguientes acuerdos:

- Aprobar el Plan de Gobierno Digital 2022 – 2024, con cargo a realizar el reporte de avance trimestral.

EN SEÑAL DE CONFORMIDAD FIRMAN:

Raquel Mendoza Torres
Jefe de Oficina de Gestión
Humana

Antonio Montenegro Criado
Gerente General

Miguel Tito Ascue
Jefe de Oficina de
Planeamiento y Mejora
Continua

Óscar Lecaros Jiménez
Gerente Legal

Roberto Chipoco Villalva
Responsable de acceso a la
información pública

Henry Tornero Yaya
Jefe de Departamento de
DTIC (e)

