



Devolvemos vida al planeta

Activos Mineros S.A.C.

Código: E4.1.FP

Ficha de Proceso Nivel 1

Versión: 04

| | | | | | |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL PROCESO NIVEL 1: | Gestión de Medios e Imagen Institucional | | CÓDIGO DEL PROCESO NIVEL 1: | | E4.1 |
| NOMBRE DEL PROCESO NIVEL 0: | E4 Gestión de la Reputación | | RESPONSABLE DEL PROCESO NIVEL 1: | Supervisor de Imagen Corporativa | |
| OBJETIVO | Visibilizar el despliegue de las acciones de AMSAC a nivel operativo, ambiental y social, para que sean reconocidas por los grupos de interés. | | OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO: | OE6 Fortalecer la gobernanza y el control de gestión | |
| ALCANCE: | Abarca la gestión de la calidad, la gestión ambiental y la gestión de la seguridad y salud en el trabajo, antisoborno. | | | | |
| DESCRIPCIÓN DEL PROCESO NIVEL 1: | SUPPLIER (PROVEEDOR) | INPUTS (ENTRADAS) | PROCESS (Proceso Nivel 2) | OUTPUTS (SALIDAS) | CUSTOMERS (CLIENTES O USUARIOS) |
| | Directorio Gerencia General Oficina de Planeamiento y Mejora Continua Áreas Usuarias Grupos de interés Medios de comunicación | Lineamientos y disposiciones Plan Estratégico Institucional Plan Operativo Institucional Información de actividades de AMSAC Información de grupos de interés Necesidades de información de la empresa | Gestión de la Comunicación | Plan de Comunicación Institucional y Reporte de Avance Página web y redes sociales Eventos y merchandising Piezas de comunicación Reporte de gabinete de prensa Memoria y Reporte de Sostenibilidad | Directorio Gerencia General Oficina de Planeamiento y Mejora Continua Medios de comunicación Grupos de Interés Colaboradores |
| | Oficina de Planeamiento y Mejora Continua Supervisión de Relaciones Comunitarias | Plan Estratégico Institucional Plan Operativo Institucional Información de grupos de interés Necesidades de información de la empresa | Medición de la percepción de la imagen institucional | Informes de estudios de percepción y satisfacción de públicos de interés | FONAFE Directorio Gerencia General Oficina de Planeamiento y Mejora Continua Medios de comunicación Grupos de Interés Colaboradores |
| INFORMACIÓN DE CONTROL DEL PROCESO | | | | | |
| RIESGOS Y CONTROLES: | Ver "Matriz de Riesgos y Controles" | | OBJETIVO OPERATIVO: | INDICADOR OPERATIVO: (Nombre / Fórmula / UM / Frecuencia / Meta) | |
| | | | Ver en el tablero de indicadores | | |



Devolvemos vida al planeta

Activos Mineros S.A.C.

Código: E4.1.FP

Ficha de Proceso Nivel 1

Versión: 04

| | | | | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| DOCUMENTO DE REFERENCIA: | E4.1.P1- Procedimiento de Comunicación Institucional E4.1.P2 Procedimiento de Actualización de Contenidos de la Página Web Institucional E4.1.P3 Metodología para la Medición de la Percepción de la Imagen Institucional | | | | | |
| RECURSOS CLAVES: | TALENTO HUMANO | INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO | TECNOLÓGICOS | FINANCIEROS | | |
| | <p>* Supervisión de Imagen Corporativa -> Área Responsable de llevar a cabo las actividades del proceso</p> <p>* Asistente de Comunicación / Supervisor de Imagen Corporativa -> Puesto Responsable de procesar y registrar las operaciones</p> <p>* Supervisor de Imagen Corporativa -> Puesto responsable de revisar las operaciones</p> <p>* Gerente General -> Puesto responsable de autorizar las operaciones</p> | <p>Ambiente de trabajo - Ventilado, iluminado, limpio, ordenado, etc.</p> <p>Recursos y Servicios Logísticos y Administrativos Oficinas, mobiliario, etc.</p> | <p>Recursos y Servicios de Tecnología de la Información y Comunicaciones - Hardware, software, red informática, internet, acceso VPN, correo electrónico, telefonía, etc.</p> | <p>Presupuesto Institucional, Fondos a rendir, viáticos</p> | | |
| ELABORADA POR | Supervisión de Imagen Corporativa | Cecilia Plácido, Supervisora de Imagen Corporativa | REVISADA POR | Oficina de Planeamiento y Mejora Continua | | Miguel Tito, Jefe de Oficina de Planeamiento y Mejora Continua |
| HOMOLOGADA POR | Oficina de Planeamiento y Mejora Continua | Deymer Barturén, Especialista en Calidad y Mejora de Procesos | APROBADA POR | Gerencia General | Antonio Montenegro, Gerente General | Fecha: 16-09-2024 |
| LUGAR DE ALMACENAMIENTO | Repositorio de Documentos del Sistema Integrado de Gestión | | RESPONSABLE DEL ALMACENAMIENTO | Oficina de Planeamiento y Mejora Continua | | |