



Activos Mineros S.A.C.

Código: S4.1.FP

Ficha de Proceso Nivel 1

Versión: 04

NOMBRE DEL PROCESO NIVEL 1:		Gestión de las Contrataciones		CÓDIGO DEL PROCESO NIVEL 1:		S4.1	
NOMBRE DEL PROCESO NIVEL 0:		S4 Gestión Logística		RESPONSABLE DEL PROCESO NIVEL 1:		Jefe de Departamento de Administración y Logística	
OBJETIVO		Gestionar el requerimiento de las áreas usuarias de la empresa con relación a su necesidad de adquisición de bienes o contratación de servicios u obras, en el marco de la normativa de contrataciones del Estado y directivas vigentes, según corresponda.		OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO:		OE5 Optimizar la efectividad operativa	
ALCANCE:		Abarca las contrataciones mayores a 8 UIT, sujetas a la Ley de Contrataciones del Estado y directivas autorizadas por Proinversión, y Contrataciones menores iguales a 8 UIT					
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO NIVEL 1:		SUPPLIER (PROVEEDOR)		INPUTS (ENTRADAS)		PROCESS (Proceso Nivel 2)	
		MEF		Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (obligatorio)			
		FONAFE		Lineamientos corporativos para contrataciones		Plan Anual de Contrataciones (PAC) y sus modificatorias publicadas en el SEACE y el portal web de AMSAC	
		OSCE		Directivas y documentos de gestión vigentes		Reporte de todas las compras de bienes, servicios y obras	
		Contraloría General de la República (CGR)		Directiva de registro de contratos de consultoría en el Estado (SIRICC)		Reportes e Informes de Seguimiento de Plan Anual de Contrataciones	
		Oficina de Planeamiento y Mejora Continua		Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan Operativo Institucional (POI)		Registro de contratos de consultoría (SIRICC)	
		Área de Presupuesto e Inversiones		Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) aprobado		Buena Pro del Procedimiento de Selección	
		Gerentes y Jefes de Áreas Usuaris		Requerimiento de contratación acompañado de disponibilidad presupuestal, especificaciones técnicas (bienes),		Contrato suscrito	
						Gerencia de Administración y Finanzas	
						CGR	
						Postor adjudicado con buena pro	
						Proveedores	
						Áreas Usuaris	
						Administradores de Contr	





Activos Mineros S.A.C.

Código: S4.1.FP

Ficha de Proceso Nivel 1

Versión: 04

DOCUMENTO DE REFERENCIA:

S4.1.P1 Procedimiento de Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras sujetas a la Ley de Contrataciones del Estado (mayores a 8 UIT).
 S4.1.P2 Procedimiento de Contrataciones de Bienes y Servicios menores o iguales a 8 UIT.
 S4.1.DR1 Directiva de Procedimientos de Adjudicación y/o Contratación de Bienes, Servicios y Obras a ser realizadas bajo el régimen de la actividad privada, según lo aprobado por el Consejo Directivo de PROINVERSIÓN.
 S4.1.DR2 Directiva que regula la función del Administrador del Contrato.
 S4.1.DR3 Directiva de Contratación de Bienes, Servicios y Obras para el desarrollo de los proyectos de remediación y/o mitigación ambiental en La Oroya y su zona de influencia.
 S4.1.DR4 Directiva de Contratación de Servicios de Auditorías de Compromisos de Inversión, Auditorías Contables Financieras, Auditorías Ambientales y/o Auditorías Técnicas dispuestos en los contratos de privatización autorizado con acuerdo del Consejo Directivo de Proinversión.

ELABORADA POR	REVISADA POR	APROBADA POR	FECHA
<p>TALENTO HUMANO</p> <p>* Jefe del Departamento de Administración y Logística -> responsable de revisar las operaciones</p> <p>* Especialista en Logística, Analista de Compras y Servicios -> responsable de procesar y registrar las operaciones</p> <p>* Gerente de Administración y Finanzas -> responsable de autorizar las operaciones</p> <p>* Departamento de Administración y Logística: Área Responsable de llevar a cabo las actividades del proceso</p>	<p>INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO</p> <p>Ambiente de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ventilado, iluminado, limpio, ordenado, etc. <p>Recursos y Servicios Logísticos y Administrativos</p> <p>Oficinas, mobiliario, suministros, impresoras, pasajes aéreos, movilidad, equipos de protección personal, etc.</p>	<p>TECNOLÓGICOS</p> <p>Recursos y Servicios de Tecnología de la Información y Comunicaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hardware, software (ERP Módulo de Logística, SEACE, SIRICC), red informática, internet, acceso VPN, correo electrónico, telefonía, etc. 	<p>Presupuesto institucional, Fondos a rendir, viáticos</p>
<p>Departamento de Administración y Logística</p> <p>Oficina de Planeamiento y Mejora Continua</p>	<p>Fernando Mendoia, Jefe de Departamento de Administración y Logística</p>	<p>Gerencia de Administración y Finanzas</p>	<p>Julio Temple, Gerente de Administración y Finanzas</p>
<p>HOMOLOGADA POR</p> <p>Oficina de Planeamiento y Mejora Continua</p>	<p>Deymer Barturen, Especialista en Calidad y Mejora de Procesos</p>	<p>Fecha:</p>	<p>12-12-2024</p>



Devolvámos vida al planeta



Activos Mineros S.A.C.
Ficha de Proceso Nivel 1

Código: S4.1.FP
Versión: 04

LUGAR DE ALMACENAMIENTO	REPOSITORIO DE DOCUMENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	RESPONSABLE DEL ALMACENAMIENTO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MEJORA CONTINUA

