

 Devolvemos vida al planeta	<b>Activos Mineros S.A.C.</b>	<b>Código: S4.2.FP</b>
	<b>Ficha de Proceso Nivel 1</b>	<b>Versión: 04</b>

NOMBRE DEL PROCESO NIVEL 1:	<b>Gestión de Servicios Generales</b>		CÓDIGO DEL PROCESO NIVEL 1:	S4.2
NOMBRE DEL PROCESO NIVEL 0:	S4 Gestión Logística		RESPONSABLE DEL PROCESO NIVEL 1:	Jefe de Departamento de Administración y Logística
OBJETIVO DEL PROCESO:	Gestionar las necesidades de servicios generales de las áreas usuarias de la empresa, en el marco de la normativa de contrataciones del Estado, según corresponda.		OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO:	OES Optimizar la efectividad operativa
ALCANCE:	Abarca la gestión de la vigilancia, mantenimiento y limpieza, flota vehicular, entre otros.			
SUPPLIER (PROVEEDOR)	INPUTS (ENTRADAS)	PROCESS (Proceso Nivel 2)	OUTPUTS (SALIDAS)	CUSTOMERS (CLIENTES O USUARIOS)
Gerencia de Administración y Finanzas Áreas Usuarías	Necesidades de vigilancia (control de accesos)	Gestión de la Vigilancia	Servicio de vigilancia de la sede principal y las bases operativas	Áreas Usuarías
Áreas Usuarías	Necesidades de limpieza, jardinería y mantenimiento	Gestión de Mantenimiento y Limpieza	Servicio de mantenimiento y limpieza de la sede principal y las bases operativas	Áreas Usuarías
Áreas Usuarías	Necesidad de transporte de personal por las actividades de AMSAC	Gestión de la flota vehicular de la empresa	Servicios de movilidad atendidos	Áreas usuarias

**INFORMACIÓN DE CONTROL DEL PROCESO**

Ver Matriz de Riesgos y Controles del proceso.

**OBJETIVO OPERATIVO:**

**INDICADOR OPERATIVO:**  
(Nombre / Fórmula / UM / Frecuencia / Meta)





**RIESGOS Y  
CONTROLES  
DOCUMENTOS DE  
REFERENCIA**

S4.3.P1 Procedimiento de Gestión de Servicios Generales.

Ver tablero de indicadores del área.

ELABORADA POR	REVISADA POR	RESPONSABLE DEL ALMACENAMIENTO
<p>Departamento de Administración y Logística</p> <p>Fernando Mendiola, Jefe de Departamento de Administración y Logística</p>	<p>Oficina de Planeamiento y Mejora Continua</p> <p>Miguel Tito, Jefe de Planeamiento y Mejora Continua</p>	<p>Oficina de Planeamiento y Mejora Continua</p> <p>Julio Temple, Gerente de Administración y Finanzas</p>
<p>Oficina de Planeamiento y Mejora Continua</p> <p>Repositorio de Documentos del Sistema Integrado de Gestión</p>	<p>DEYMER BARTURÉN HUAMANAY Especialista en Calidad y Mejora de Procesos</p>	<p>Fecha: 12-12-2022</p>

**RECURSOS HUMANOS**

**TALENTO HUMANO**

**RECURSOS HUMANOS**

- Departamento de Administración y Logística: Área Responsable de llevar a cabo las actividades del proceso
- Especialista en Servicios Generales y Patrimonio: Puesto Responsable de procesar y registrar las operaciones, - Jefe del Departamento de Administración y Logística: Puesto Responsable de revisar las operaciones.

**INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO**

**Ambiente de trabajo**

- Ventilado, iluminado, limpio, ordenado, etc.

**RECURSOS Y SERVICIOS LOGÍSTICOS Y ADMINISTRATIVOS**

- Oficinas, mobiliario, suministros, impresoras, viáticos, pasajes aéreos, movilidad, fondos a rendir, equipos de protección personal, etc.

**TECNOLÓGICOS**

**Recursos y Servicios de Tecnología de la Información y Comunicaciones**

- Hardware, software (ERP Módulo Logística), red informática, internet, acceso VPN, correo electrónico, telefonía, etc.

**FINANCIEROS**

Presupuesto Institucional, Fondos a rendir, viáticos

