

	Activos Mineros S.A.C.		Código: S5.2.FP
	Ficha de Proceso Nivel 1		Versión: 04

NOMBRE DEL PROCESO NIVEL 1:	Gestión del Desarrollo y desempeño		CÓDIGO DEL PROCESO NIVEL 1:		S5.2
NOMBRE DEL PROCESO NIVEL 0:	S5 Gestión Humana		RESPONSABLE DEL PROCESO NIVEL 1:	Jefe de la Oficina de Gestión Humana	
OBJETIVO	Gestionar las necesidades de conocimiento, capacitación y desarrollo del personal de la empresa, en el marco de los lineamientos establecidos por FONAFE y la normativa legal aplicable.		OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO:	OE10 Adecuar la estructura organizacional a los nuevos retos	
ALCANCE:	Abarca la gestión del conocimiento, capacitación, desempeño y línea de carrera y sucesión del personal.				
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO NIVEL 1:	SUPPLIER (PROVEEDOR)	INPUTS (ENTRADAS)	PROCESS (Proceso Nivel 2)	OUTPUTS (SALIDAS)	CUSTOMERS (CLIENTES O USUARIOS)
	Gerentes y Jefes Colaboradores	Necesidades de conocimiento estratégico requerido por la organización.	Gestión del Conocimiento	Procedimiento de Gestión del Conocimiento	Gerentes y Jefes Colaboradores
	Gerentes y Jefes Colaboradores	Plan estratégico, y Plan Operativo Necesidades de capacitación	Capacitación	Plan Anual de Capacitación Informe de Ejecución de Plan Anual de Capacitación Material didáctico y Certificados o Constancias de Capacitación	Gerencia General Oficina de Planeamiento y Mejora Continua Colaboradores
	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua	Plan Estratégico y Plan Operativo Fichas de Indicadores	Desempeño	Retroalimentación del desempeño Informe de Resultados de Evaluación del Desempeño	Colaboradores Gerencia General Oficina de Planeamiento y Mejora Continua
	Gerentes y Jefes	Informe de Solicitud de Promoción Directa	Línea de Carrera y Sucesión	Comunicación de personal promovido	Gerentes, Jefes y colaboradores

	Activos Mineros S.A.C.		Código: S5.2.FP
	Ficha de Proceso Nivel 1		Versión: 04

INFORMACIÓN DE CONTROL DEL PROCESO					
RIESGOS Y CONTROLES:	Ver “Matriz de Riesgos y Controles”	OBJETIVO OPERATIVO:	INDICADOR OPERATIVO: (Nombre / Fórmula / UM / Frecuencia / Meta)		
		Ver en el tablero de indicadores			
DOCUMENTO DE REFERENCIA:	S5.2.1.P1. Procedimiento de Gestion del Conocimiento S5.2.2.P1 Procedimiento Capacitacion Personal S5.2.3.P1. Procedimiento Gestion del Desempeño S5.2.4.P1. Procedimiento de Linea de Carrera y Planes de Sucesión				
RECURSOS CLAVES:	TALENTO HUMANO	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	TECNOLÓGICOS	FINANCIEROS	

	Activos Mineros S.A.C.		Código: S5.2.FP
	Ficha de Proceso Nivel 1		Versión: 04

ELABORADA POR	* Oficina de Gestión Humana -> Área Responsable de llevar a cabo las actividades del proceso * Especialista en Desarrollo de Personal, Especialista en Administración de Personal, -> Puesto Responsable de procesar y registrar las operaciones * Jefe de Oficina de Gestión Humana-> Puesto responsable de revisar las operaciones		Ambiente de trabajo - Ventilado, iluminado, limpio, ordenado, etc. Recursos y Servicios Logísticos y Administrativos Oficinas, mobiliario, etc.		Recursos y Servicios de Tecnología de la Información y Comunicaciones - Hardware, software, red informática, internet, acceso VPN, correo electrónico, telefonía, etc.		Presupuesto Institucional, Fondos a rendir, viáticos	
	Oficina de Gestión Humana	Raquel Mendoza, Jefe de la Oficina de Gestión Humana	REVISADA POR	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua		Deymer Barturén, Especialista en Calidad y Mejora de Procesos		
	HOMOLOGADA POR	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua	Deymer Barturén, Especialista en Calidad y Mejora de Procesos	APROBADA POR	Gerencia General	Antonio Montenegro, Gerente General	Fecha:	13-11-2024
	LUGAR DE ALMACENAMIENTO	Repositorio de Documentos del Sistema Integrado de Gestión		RESPONSABLE DEL ALMACENAMIENTO	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua			