

	Reporte de Mantenimiento Formato	Código: S3.2.P5.F1 Versión: 00
---	---	-----------------------------------

1. Datos del usuario:

Usuario		Sede	
Departamento / Oficina		Gerencia	

2. Datos del equipo:

Tipo de Equipo	Marca	Modelo	Serie	Código de Inventario

3. Tipo de Mantenimiento:

Marque con "X" la opción que corresponda:

Mantenimiento preventivo

Mantenimiento Correctivo

4. Actividades:

Fecha de mantenimiento
Actividades realizadas

5. Comentarios adicionales:

Comentarios

Nombre, DNI y firma del Técnico	Visto bueno del usuario	Visto bueno del Departamento TIC