



Devolvemos vida al planeta

Activos Mineros S.A.C.

Código: E5.1.FP

Ficha de Proceso Nivel 1

Versión: 01

NOMBRE DEL PROCESO NIVEL 1:	Adopción de Buenas Prácticas PMO - BIM		CÓDIGO DEL PROCESO NIVEL 1:		E5.1
NOMBRE DEL PROCESO NIVEL 0:	E5 Gestión de Portafolios		RESPONSABLE DEL PROCESO NIVEL 1:	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Mejora Continua	
OBJETIVO	Incorporar estándares, metodologías y buenas prácticas de gestión de portafolios, proyectos y BIM, que permitan asegurar una adecuada dirección de portafolios y proyectos de AMSAC y la gestión de su información.		OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO:	OE6 Fortalecer la gobernanza y el control de gestión	
ALCANCE:	Abarca el soporte a la ejecución de la estrategia, el desarrollo de capacidades y gestión estratégica de comunicaciones.				
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO NIVEL 1:	SUPPLIER (PROVEEDOR)	INPUTS (ENTRADAS)	PROCESS (Proceso Nivel 2)	OUTPUTS (SALIDAS)	CUSTOMERS (CLIENTES O USUARIOS)
	Oficina de Planeamiento y Mejora continua	Manual Corporativo: Modelo para la Gestión de Portafolio y Proyectos Plan Estratégico Institucional Plan Operativo Institucional	Soporte a la ejecución de la estrategia	Plan de dirección de proyectos aprobado Plan de dirección de portafolios aprobado	Áreas usuarias
	Oficina de Gestión Humana Gerencia de Operaciones	Necesidades de capacitación en portafolios, proyectos y BIM Reportes de desempeño de proyectos Reportes de desempeño de portafolios	Desarrollo de capacidades	Programa de capacitación y mentoring en dirección de portafolios y proyectos, y BIM Plan de gestión del cambio y reporte de avance	Áreas usuarias
	Supervisora de Imagen Corporativa Oficina de Planeamiento y Mejora continua	Necesidades de comunicación de la PMO y BIM Plan Estratégico Institucional Plan Operativo Institucional	Gestión estratégica de comunicaciones	Plan de comunicaciones de la PMO y reporte de avance	Áreas usuarias
INFORMACIÓN DE CONTROL DEL PROCESO					
RIESGOS Y CONTROLES:	Ver "Matriz de Riesgos y Controles"		OBJETIVO OPERATIVO:	INDICADOR OPERATIVO: (Nombre / Fórmula / UM / Frecuencia / Meta)	
			Ver en el tablero de indicadores		



Devolvemos vida al planeta

Activos Mineros S.A.C.

Código: E5.1.FP

Ficha de Proceso Nivel 1

Versión: 01

DOCUMENTO DE REFERENCIA:	E5.1.P1 Procedimiento de Gestión de Portafolios					
RECURSOS CLAVES:	TALENTO HUMANO		INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO		TECNOLÓGICOS	
	<p>* Gerencia de Operaciones / Oficina de Planeamiento y Mejora Continua -> Área Responsable de llevar a cabo las actividades del proceso</p> <p>* Supervisor de PMO -> Puesto Responsable de procesar y registrar las operaciones</p> <p>* Gerente de Operaciones / Jefe de la Oficina de Planeamiento y Mejora Continua -> Puesto responsable de revisar las operaciones</p> <p>* Gerente de Operaciones / Gerente General -> Puesto responsable de autorizar las operaciones</p>		<p>Ambiente de trabajo - Ventilado, iluminado, limpio, ordenado, etc.</p> <p>Recursos y Servicios Logísticos y Administrativos Oficinas, mobiliario, etc.</p>		<p>Recursos y Servicios de Tecnología de la Información y Comunicaciones - Hardware, software, red informática, internet, acceso VPN, correo electrónico, telefonía, etc.</p>	
ELABORADA POR	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua	Jerika Romero Inche Supervisora de PMO	REVISADA POR	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua	Jefe de Oficina de Planeamiento y Mejora Continua	
HOMOLOGADA POR	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua	Deymer Barturén, Especialista en Calidad y Mejora de Procesos	APROBADA POR	Gerencia General	Antonio Montenegro, Gerente General	Fecha:
LUGAR DE ALMACENAMIENTO	Repositorio de Documentos del Sistema Integrado de Gestión		RESPONSABLE DEL ALMACENAMIENTO	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua		