



Devolvemos vida al planeta

Activos Mineros S.A.C.

Código: S5.FP

Ficha de Proceso Nivel 0

Versión: 06

NOMBRE DEL PROCESO NIVEL 0	Gestión Humana					
CÓDIGO DEL PROCESO NIVEL 0	S5			OBJETIVO	Gestionar las necesidades del personal de la empresa, para el logro de los objetivos institucionales, en el marco de los lineamientos establecidos por FONAFE y la normativa legal y documentación administrativa aplicable.	
DUEÑO DEL PROCESO NIVEL 0	Gerente General			ALCANCE	Abarca la gestión de atracción, incorporación, inducción de personal, capacitaciones, conocimiento, línea de carrera y planes de sucesión, desempeño, remuneraciones y compensaciones, clima laboral, cultura corporativa y comunicación interna.	
CLASIFICACIÓN	Estratégico	Operacional	Soporte	Encargo	INDICADORES	Ver Tablero de indicadores de Procesos del Área
			X			
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO NIVEL 0	PROVEEDORES	ENTRADAS		PROCESOS NIVEL 1	SALIDAS	CLIENTES
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficina de Planeamiento y Mejora Continua</li> <li>Gerencia Legal</li> <li>Gerencia de Administración y Finanzas.</li> <li>Gerentes y Jefes</li> <li>Colaboradores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Estratégico y Plan Operativo.</li> <li>Reglamento de Organización y Funciones.</li> <li>Estructura Organizacional y Mapa de Procesos.</li> <li>Solicitud de contratación de personal.</li> <li>Presupuesto de Personal.</li> <li>Solicitud Incorporación, Movimiento de Personal o desplazamiento de personal.</li> <li>Procedimiento de Inducción de Personal.</li> </ul>		Gestión de atracción e incorporación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Operativo Gestión Humana.</li> <li>Cuadro de Asignación de Personal Manual de Organización y Funciones.</li> <li>Manual de Perfiles de Puestos y Diccionario de Competencias aprobado o modificado</li> <li>Actualización de Estructura Organizacional.</li> <li>Comunicación de incorporación de personal nuevo e implementación del proceso de Inducción.</li> <li>Reporte de Control de Asistencia de personal registrado.</li> <li>Contratos de Trabajo y Control de vencimiento de contratos.</li> <li>Desplazamiento de Personal implementado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directorio</li> <li>Gerencia General</li> <li>Oficina de Planeamiento y Mejora Continua</li> <li>Gerentes y jefes</li> <li>Colaboradores</li> <li>Personal activo.</li> <li>Personal nuevo</li> </ul>



Devolvemos vida al planeta

Activos Mineros S.A.C.

Código: S5.FP

Ficha de Proceso Nivel 0

Versión: 05

				<ul style="list-style-type: none"> <li>Inducción general y específica del ingresante.</li> </ul>	
	Gerentes y Jefes Colaboradores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Necesidades de capacitación e Informe de solicitud de gerencias y jefaturas.</li> <li>Definición de los focos estratégicos según las necesidades de la organización.</li> <li>Definición de Objetivos de Desempeño y Competencias.</li> <li>Identificación de Talentos AMSAC</li> </ul>	Gestión del desarrollo y desempeño	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Anual de Capacitación (PACA)</li> <li>Informe de cumplimiento e impacto del Plan Anual de Capacitación.</li> <li>Matriz de Conocimiento.</li> <li>Resultados de evaluación de desempeño Anual.</li> <li>Retroalimentación y diseño de Planes de Mejora.</li> <li>Matriz de Talentos AMSAC</li> <li>Plan de Desarrollo Individual (PDI) de Puestos Críticos y Claves.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directores</li> <li>Gerencia General</li> <li>Gerentes y Jefes</li> <li>Colaboradores</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerencia de Administración y Finanzas</li> <li>Oficina de Planeamiento y Mejora Continua.</li> <li>Gerentes y Jefes</li> <li>Colaboradores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Necesidades de modificación de la Política Remunerativa, la Escala Remunerativa del Personal y de las compensaciones del personal</li> <li>Necesidad de creación de nuevas prácticas de bienestar que se orienten a las esferas de salud física, mental, social y financiera.</li> <li>Necesidad de reconocimiento y feedback ante las acciones y logros alcanzados en la organización.</li> </ul>	Gestión del Trabajo y Compensaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de la Política Remunerativa, Reducción de Brechas remunerativas y Modificación de Escala Remunerativa según TIMA aprobado.</li> <li>Implementación de Programas de Bienestar Integral y de Reconocimientos para el Personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerentes y Jefes</li> <li>Colaboradores</li> </ul>



Devolvemos vida al planeta

**Activos Mineros S.A.C.**

**Código: S5.FP**

**Ficha de Proceso Nivel 0**

**Versión: 05**

	Gerentes y Jefes Colaboradores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico de Cultura Corporativa.</li> <li>• Diagnóstico de Clima Laboral</li> <li>• Diagnóstico de Comunicación Interna</li> </ul>	Gestión de la Cultura y Clima Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados del Nivel de Percepción de Valores de Colaboradores y Líderes.</li> <li>• Planes de Acción para fortalecer los valores corporativos en el personal.</li> <li>• Resultados del Nivel de Satisfacción del personal.</li> <li>• Planes de Acción por Gerencia (según necesidad).</li> <li>• Certificaciones con estándares mundiales en Clima Laboral.</li> <li>• Resultados del Nivel de Comunicación Interna los canales más efectivos en la organización.</li> <li>• Plan de Comunicación Interna según dimensiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerente General</li> <li>• Gerentes y Jefes</li> <li>• Colaboradores</li> </ul>	
<b>ELABORADA POR</b>	Oficina de Gestión Humana	Raquel Mendoza, Jefe de la Oficina de Gestión Humana	<b>REVISADA POR</b>	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua	Deymer Barturén, Especialista en Calidad y Mejora de Procesos	
<b>HOMOLOGADA POR</b>	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua	Deymer Barturén, Especialista en Calidad y Mejora de Procesos	<b>APROBADA POR</b>	Gerencia General	Antonio Montenegro, Gerente General	<b>Fecha:</b> 17.12.2025
<b>LUGAR DE ALMACENAMIENTO</b>	Repositorio de Documentos del Sistema Integrado de Gestión		<b>RESPONSABLE DEL ALMACENAMIENTO</b>	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua		