



Devolvemos vida al planeta

Activos Mineros S.A.C.

Código: S6.FP

Ficha de Proceso Nivel 0

Versión: 05

NOMBRE DEL PROCESO NIVEL 0	Gestión Documental						
CÓDIGO DEL PROCESO NIVEL 0	S6			OBJETIVO	Gestionar el trámite de los documentos recibidos y generados como resultado de los procesos de AMSAC, y así como administrar su archivo, en el marco de la normativa del modelo de gestión documental.		
DUEÑO DEL PROCESO NIVEL 0	Gerente de Administración y Finanzas			ALCANCE	Abarca la gestión de trámite documentario y de archivo.		
CLASIFICACIÓN	Estratégico	Operacional	Soporte	Encargo	INDICADORES	Ver Tablero de Indicadores de Procesos del Área	
			X				
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO NIVEL 0	PROVEEDORES		ENTRADAS		PROCESOS NIVEL 1	SALIDAS	CLIENTES
	Entidades públicas Terceros Áreas usuarias		Documento vía PIDE Documento físico/digitales (MPV) Necesidad de emitir un documento		Trámite documentario y archivo	Documento recibido vía PIDE o físico Documento originado o de respuesta vía PIDE Documento originado o de respuesta físico/digital	Áreas usuarias Entidades públicas Terceros
Áreas usuarias Terceros		Documentos para archivo Solicitudes de información Expedientes técnicos Documentos de pago		Gestión de Archivo	Copias de documentos solicitados Documentos prestados Documentos consultados Documentos archivados	Áreas usuarias Terceros	
ELABORADA POR	Departamento de Administración y Logística	Fernando Mendiola, Jefe de Departamento de Administración y Logística			REVISADA POR	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua	Miguel Tito, Jefe de la Oficina de Planeamiento y Mejora Continua
HOMOLOGADA POR	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua	Deymer Barturén, Especialista en Calidad y Mejora de Procesos			APROBADA POR	Gerencia de Administración y Finanzas	Julio Temple, Gerente de Administración y Finanzas
LUGAR DE ALMACENAMIENTO	Repositorio de Documentos del Sistema Integrado de Gestión				RESPONSABLE DEL ALMACENAMIENTO	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua	
						Fecha	12/12/2025