

	Activos Mineros S.A.C.	Código: E5.FP
	Ficha de Proceso Nivel 1	Versión: 02

NOMBRE DEL PROCESO NIVEL 1	Apdopción de Buenas Prácticas PMO-BIM		CÓDIGO DEL PROCESO NIVEL 1:		E5.1
NOMBRE DEL PROCESO NIVEL 0:	E5 Gestión de Portafolios		RESPONSABLE DEL PROCESO NIVEL 1:	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Mejora Continua	
OBJETIVO:	Fortalecer las capacidades institucionales para la gestión de portafolios y proyectos mediante la capacitación, la adopción de buenas prácticas, la implementación progresiva de BIM y la mejora continua de la PMO.		OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO:	OE 6 Fortalecer la gobernanza y el control de gestión.	
ALCANCE:	Comprende el fortalecimiento metodológico, la capacitación, la implementación progresiva de BIM, la evaluación de la madurez de la PMO y la identificación de oportunidades de mejora.				
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO NIVEL 1	SUPPLIER (PROVEEDOR)	INPUTS (ENTRADAS)	PROCESS (PROCESO NIVEL 2)	OUTPUTS (SALIDAS)	CUSTOMERS (CLIENTES O USUARIOS)
	• Oficina de Planeamiento y Mejora Continua • Oficina de Gestión Humana • Gerencias de Operaciones. • Consultores especializados	• Plan BIM Perú. • Necesidades de capacitación. • Diagnóstico de madurez PMO.	Capacitaciones para el fortalecimiento de la PMO y BIM.	• Programa de capacitaciones PMO y BIM. • Registros de capacitación.	• Oficina de Planeamiento y Mejora Continua • Personal de AMSAC • Oficina de Gestión Humana
	• Consultores especializados	• Diagnóstico de madurez PMO.	Evaluaciones de madurez PMO.	• Informe de madurez PMO.	• FONAFE • Directorio • Gerencia General • Oficina de Gestión Humana
	• Gerencia General • Oficina de Planeamiento y Mejora Continua • Gerencias de Operaciones.	• Lecciones aprendidas. • Diagnóstico de madurez PMO.	Lecciones aprendidas y oportunidades de mejora.	• Registro de Lecciones Aprendidas y oportunidades de mejora.	• Directorio • Gerencia General • Oficina de Gestión Humana • Personal de AMSAC
INFORMACIÓN DE CONTROL DEL PROCESO					
RIESGOS Y CONTROLES:	Ver “Matriz de Riesgos y Controles”		OBJETIVO OPERATIVO:	INDICADOR OPERATIVO: (Nombre / Fórmula / UM / Frecuencia / Meta)	
			Ver en el tablero de indicadores		
DOCUMENTO DE REFERENCIA:	E5.1.M2 Manual de Operaciones de la PMO E5.1.M3 Manual de Gestión de la Información BIM				

	Activos Mineros S.A.C.	Código: E5.FP
	Ficha de Proceso Nivel 1	Versión: 02

Recursos Claves	TALENTO HUMANO		INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	TECNOLÓGICOS		FINANCIEROS	
	• Gerencia de Operaciones / Oficina de Planeamiento y Mejora Continua →Área Responsable de llevar a cabo las actividades del proceso • Supervisor de PMO →Puesto Responsable de procesar y registrar las operaciones • Gerente de Operaciones / Jefe de la Oficina de Planeamiento y Mejora Continua →Puesto responsable de revisar las operaciones • Gerente General →Puesto responsable de autorizar las operaciones.		• Ambiente de trabajo ventilado, iluminado, limpio, ordenado, etc. • Recursos y Servicios Logísticos y Administrativos • Oficinas, mobiliario, etc.	• Recursos y Servicios de Tecnología de la Información y Comunicaciones. • Hardware, software, red informática, internet, acceso VPN, correo electrónico, telefonía, etc.		• Presupuesto Institucional.	
ELABORADA POR	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua	Jerika Cinthia Romero Inche, Supervisora PMO	REVISADA POR	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua		Deymer Barturén, Especialista en Calidad y Mejora de Procesos	
HOMOLOGADA POR	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua	Deymer Barturén, Especialista en Calidad y Mejora de Procesos	APROBADA POR	Gerencia General	Dante Aguilar, Gerente General (e)	Fecha:	3/07/2026
LUGAR DE ALMACENAMIENTO	Repositorio de Documentos del Sistema Integrado de Gestión		RESPONSABLE DEL ALMACENAMIENTO	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua			