



Devolvemos vida al planeta

Activos Mineros S.A.C.

Código: S1.1.FP

Ficha de Proceso Nivel 1

Versión: 06

NOMBRE DEL PROCESO NIVEL 1:	Solución de Controversias		CÓDIGO DEL PROCESO NIVEL 1:		S1.1
NOMBRE DEL PROCESO NIVEL 0:	S1 Gestión Legal		RESPONSABLE DEL PROCESO NIVEL 1:	Gerente Legal	
OBJETIVO	Brindar el soporte y patrocinio legal a las áreas usuarias de la empresa para la solución de controversias en sede fiscal, judicial y arbitral, en el marco de los lineamientos establecidos por FONAFE y la normativa legal aplicable.		OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO:	OE6 Fortalecer la gobernanza y el control de gestión	
ALCANCE:	Abarca la coordinación y seguimiento de la gestión del patrocinio de casos fiscales y procesos judiciales o administrativos				
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO NIVEL 1:	SUPPLIER (PROVEEDOR)	INPUTS (ENTRADAS)	PROCESS (Proceso Nivel 2)	OUTPUTS (SALIDAS)	CUSTOMERS (CLIENTES O USUARIOS)
	Terceros Áreas Usuarias Gerencia General Directorio FONAFE	Demandas, denuncias u otras acciones judiciales y/o arbitrales iniciadas contra AMSAC. Necesidad de formulación de acciones fiscales, judiciales y/o arbitrales contra terceros.	Gestión del Patrocinio de Casos fiscales, Procesos Judiciales y/o Arbitrales	Seguimiento y supervisión a casos fiscales, procesos judiciales y/o arbitrales. Informe de Estado situacional de casos fiscales, procesos judiciales y/o arbitrales.	Terceros Áreas Usuarias Gerencia General Directorio FONAFE
INFORMACIÓN DE CONTROL DEL PROCESO					
RIESGOS Y CONTROLES:	Ver “Matriz de Riesgos y Controles”		OBJETIVO OPERATIVO:	INDICADOR OPERATIVO: (Nombre / Fórmula / UM / Frecuencia / Meta)	
			Ver en el tablero de indicadores		
DOCUMENTO DE REFERENCIA:	S1.1.P1 Procedimiento de Defensa Legal de la Empresa en Procesos Judiciales, Administrativos, Arbitrales y otros				
RECURSOS CLAVES:	TALENTO HUMANO	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	TECNOLÓGICOS		FINANCIEROS

	Activos Mineros S.A.C.		Código: S1.1.FP
	Ficha de Proceso Nivel 1		Versión: 06

	* Gerencia Legal -> Área Responsable de llevar a cabo las actividades del proceso. * Abogado, Asistente Administrativa -> Puesto Responsable de procesar y registrar las operaciones. * Gerente Legal-> Puesto responsable de revisar y autorizar las operaciones.		Ambiente de trabajo - Ventilado, iluminado, limpio, ordenado, etc. Recursos y Servicios Logísticos y Administrativos - Oficinas, mobiliario, etc.	Recursos y Servicios de Tecnología de la Información y Comunicaciones - Hardware, software, red informática, internet, acceso VPN, correo electrónico, telefonía, etc.	Presupuesto Institucional, Fondos a rendir, viáticos		
ELABORADA POR	Gerencia Legal	Roberto Chipoco, Gerente Legal (e)	REVISADA POR	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua		Deymer Barturén, Especialista en Calidad y Mejora de Procesos	
HOMOLOGADA POR	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua	Deymer Barturén, Especialista en Calidad y Mejora de Procesos	APROBADA POR	Gerencia Legal	Roberto Chipoco, Gerente Legal (e)	Fecha:	16/06/2026
LUGAR DE ALMACENAMIENTO	Repositorio de Documentos del Sistema Integrado de Gestión		RESPONSABLE DEL ALMACENAMIENTO	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua			