

	Activos Mineros S.A.C.		Código: S6.FP
	Ficha de Proceso Nivel 0		Versión: 06

NOMBRE DEL PROCESO NIVEL 0	Gestión Documental						
CÓDIGO DEL PROCESO NIVEL 0	S6				OBJETIVO	Gestionar de manera eficiente, oportuna y trazable los documentos recibidos y generados por AMSAC, así como administrar su archivo, garantizando la integridad, disponibilidad y cumplimiento de la normativa del Modelo de Gestión Documental vigente.	
DUEÑO DEL PROCESO NIVEL 0	Gerente de Administración y Finanzas				ALCANCE	Comprende la gestión integral de los documentos en soporte físico y digital, desde su recepción, registro, clasificación, distribución, atención, conservación, hasta su disposición final, incluyendo las actividades de trámite documentario y administración de archivos.	
CLASIFICACIÓN	Estratégico	Operacional	Soporte	Encargo	INDICADORES	Ver Tablero de Indicadores de Procesos del Área	
			X				
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO NIVEL 0	PROVEEDORES		ENTRADAS		PROCESOS NIVEL 1	SALIDAS	CLIENTES
	Entidades públicas - PIDE Persona natural /jurídica Personal tercero		Documentos vía PIDE, Mesa de partes virtual (MPV)		Recepción y registro documental	Acuse de recibo	Entidades públicas Persona natural /jurídica
	Áreas usuarias		Documentos de transferidos		Organización y control de documentos	Documentos para archivo Documentos prestados Documentos consultados Documentos solicitados	Areas usuarias Entidades públicas Persona natural /jurídica
ELABORADA POR	Departamento de Administración y Logística	Ketty, Rodríguez Chinchay Departamento de Administración y Logística(e)			REVISADA POR	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua	Miguel Tito, Jefe de la Oficina de Planeamiento y Mejora Continua



Activos Mineros S.A.C.

Código: S6.FP

Ficha de Proceso Nivel 0

Versión: 06

HOMOLOGADA POR	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua	Deymer Barturén, Especialista en Calidad y Mejora de Procesos	APROBADA POR	Gerencia de Administración y Finanzas	Julio Temple, Gerente de Administración y Finanzas	Fecha	08/07/2026
LUGAR DE ALMACENAMIENTO	Repositorio de Documentos del Sistema Integrado de Gestión		RESPONSABLE DEL ALMACENAMIENTO	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua			