

	Activos Mineros S.A.C.		Código: S4.FP
	Ficha de Proceso Nivel 0		Versión: 06

NOMBRE DEL PROCESO NIVEL 0	Gestión Logística					
CÓDIGO DEL PROCESO NIVEL 0	S4			OBJETIVO	Gestionar las necesidades y solicitudes de bienes, servicios y obras solicitados por las áreas usuarias de la empresa, en el marco de la normativa de contrataciones del Estado, según corresponda.	
DUEÑO DEL PROCESO NIVEL 0	Gerente de Administración y Finanzas			ALCANCE	Abarca la gestión de las contrataciones, gestión de los servicios generales y control patrimonial	
CLASIFICACIÓN	Estratégico	Operacional	Soporte	Encargo	INDICADORES	Ver Tablero de indicadores de Procesos del Área
			X			
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO NIVEL 0	PROVEEDORES		ENTRADAS		PROCESOS NIVEL 1	CLIENTES
	MEF FONAFE OECE CGR Oficina de Planeamiento y Mejora Continua Área de Presupuesto e Inversiones Gerentes y Jefes de Áreas Usuarías		Ley de General de Contrataciones Públicas Lineamientos de compras corporativas Directivas y documentos de gestión Directiva de registro de contratos de consultoría en el Estado (SIRICC) Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Institucional Presupuesto Institucional Cuadro de necesidades de bienes, servicios y obras Requerimientos de contratación acompañado de especificaciones técnicas (bienes), términos de referencia (servicios) o expedientes técnicos (obras)		Gestión de las contrataciones	OECE FONAFE CGR Oficina de Planeamiento y Mejora Continua Administradores de Contrato Áreas Usuarías
						Plan Anual de Contrataciones Informes de Seguimiento al Plan Anual de Contrataciones Informes de Seguimiento a Contrataciones menores o iguales a 8 UIT Registro de información en el SEACE Registro de contratos de consultoría (SIRICC) Contratos y/o, Órdenes de Compra y/o de Servicios

	Activos Mineros S.A.C.		Código: S4.FP
	Ficha de Proceso Nivel 0		Versión: 06

	Áreas Usuarias	Necesidades de servicios generales	Gestión de los Servicios Generales	Servicios generales Expedientes de pago de servicios generales	Áreas Usuarias Área de Tesorería		
	Proveedores	Activos fijos adquiridos, Orden de Compra, Factura, Guía de Remisión.	Control Patrimonial	Activos Fijos ingresados, registrados, codificados, inventariados, depreciados y/o dados de baja	Área de Contabilidad Departamento de Administración y Logística Terceros		
ELABORADA POR	Departamento de Administración y Logística	Ketty Rodríguez, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA (E)	REVISADA POR	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua	Miguel Tito, Jefe de Oficina de Planeamiento y Mejora Continua		
HOMOLOGADA POR	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua	Deymer Barturén, Especialista en Calidad y Mejora de Procesos	APROBADA POR	Gerencia de Administración y Finanzas	Julio Temple, Gerente de Administración y Finanzas	Fecha:	13/07/2026
LUGAR DE ALMACENAMIENTO	Repositorio de Documentos del Sistema Integrado de Gestión		RESPONSABLE DEL ALMACENAMIENTO	Oficina de Planeamiento y Mejora Continua			



Firmado digitalmente por:
MIGUEL ARMANDO TITO ASCUE
DNI:42253863 RUC:20103030791
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31/08/2026 08:41:03-0500



Firmado digitalmente por:
RODRIGUEZ CHINCHAY
Margarita Ketty FAU 20103030791
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22/07/2026 10:58:25-0500



Especialista en Calidad y Mejora de Procesos

Firmado digitalmente por:
DEYMER FRANK BARTUREN
HUAMAN DNI:40858548
RUC:20103030791
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10/08/2026 16:32:42-0500



Gerente de Administración y Finanzas

Firmado digitalmente por:
JULIO CESAR TEMPLE
AGUILAR DNI:42302432
RUC:20103030791
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 25/08/2026 17:30:40-0500